МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»
_____ О.С. Никитина
«18» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»
_____ Д.Ф. Ахмерова
приказ № 586-к от «18» декабря 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

г. Анжеро-Судженск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и иных государственных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, созданных в форме учреждений (далее – Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, иных государственных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, созданных в форме учреждений (далее – учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса»;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и

работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.9. Условия настоящего Положения в части окладов (должностных окладов) для отдельных категорий работников, повышение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

1.10. Условия настоящего Положения в части окладов (должностных окладов) работникам, за исключением отдельных категорий работников, повышение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

1.11. Иные условия настоящего Положения распространятся на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и

стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

ФОТ б = ФОТ б пед + ФОТ б пр, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о стимулировании, согласованном с выборным органом первичной профсоюзной учреждения.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

ФОТ ц = ФОТ оу х ц, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ЗП = (Ор) + ((Ор х (К3)) + ((Ор) х (К4)) + КВ + СВ, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

Ор = (О х К1), где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 9 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного

просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению,- со дня присвоения, награждения.

2.2.5. Работнику учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах

принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в профессиональных образовательных учреждениях.

Преподавателям профессиональных образовательных учреждений тарифная часть заработной платы определяется следующим образом:

ФОТ пед = ((Ор + (Ор) х (К3)) х Нагр.) / Н ч + ((Ор х (К4)), где:

ФОТ пед - размер тарифной части заработной платы педагогического работника, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки преподавателя (в неделю, год) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в год) по видам образовательных программ, часов.

Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Установление учебно-часовой нагрузки преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при учебно-часовой нагрузке заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Заработная плата мастеров производственного обучения определяется путем установления оклада (должностного оклада) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ руководителей, специалистов и служащих сферы образования (приложение № 5 к настоящему Положению) с применением повышающих коэффициентов к окладу.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с

приложением № 11 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося (при отсутствии работника более 10 дней);

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе на заочном отделении;

за часы педагогической работы, за выполнение следующих видов работ:

- консультация по выпускной квалификационной работы
- работа комиссии по защите выпускной квалификационной работы
- руководство выпускной квалификационной работой:
- работа экспертов демонстрационного экзамена
- прием экзаменов (в том числе квалификационных) руководство практикой
- проверка, составление письменного отзыва и приема курсовой работы (проекта)
- руководство, консультирование и защита: курсового проекта/ курсовой работы/ индивидуального проекта
- рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения (общеобразовательные дисциплины, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, общепрофессиональные дисциплины, профессиональный модуль, междисциплинарный комплекс (далее – МДК));

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

при оплате за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником, с его письменного согласия, сверх установленной тарификационной нагрузки; при оплате штатным преподавателям, внутренним совместителям (до 360 часов в учебном году), внешние совместителям, преподавателям на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году).

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Для преподавателей учреждения размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в учебно-часовую нагрузку по заявлению работника.

2.5.5. Руководитель учреждения в пределах имеющихся у учреждения средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате данного учреждения (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные приложением № 10 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени

(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к

проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством методическими комиссиями и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр»,

«специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников неполного высшего профессионального образования права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, настоящим положением об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре или приказе директора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее

время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором или приказом директора при наличии личного заявления работника на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется согласно приказу директора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
стимулирующие выплаты по итогам работы;
иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах, коэффициентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

Размеры компенсационных выплат за выполнение дополнительной работы, не входящий в круг основных обязанностей работников определяются в пределах средств, направленных на тарифную часть фонда оплату труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством образования Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей директора по учебной работе и воспитательной работе и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента. Должностной оклад заместителя директора по безопасности устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. Руководителю учреждения, их заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Министерством образования Кузбасса.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Министерство образования Кузбасса вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования Кузбасса - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Министерство образования Кузбасса - главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного

образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Перечень
дополнительных компенсационных выплат

№ п/п	*Наименование выплаты*	*Комментарии, размеры компенсационных выплат*
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере исходя из карт специальной оценки условий труда
2.	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 % к заработной плате
3.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <*>	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за пропорционально отработанное время
4.	За сверхурочную работу <**>	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном

		размере
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6.	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время 40

		процентов, в вечернее время 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году
7. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом:		
7.1.	За проверку письменных работ:	С учетом педагогической нагрузки, должностного оклад
	- по русскому языку	10 %
	- по математике	10 %
		к должностному окладу
7.2.	За выполнение функций классного руководителя, не зависящая от количества обучающихся в группе	3000 рублей
7.3.	За заведование учебным кабинетом, лабораторией (компьютерным классом и иными лабораториями, не оснащенными специальным оборудованием)	10 %
7.4.	За заведование учебной лабораторией, мастерской, полигоном	20 %
7.5.	За руководство методической комиссией	40 %
7.6.	При выполнении иных работ по соглашению сторон могут устанавливаться выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом	Размеры доплат и порядок их установления определяются директором колледжа в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в приказе или трудовом договоре с работником

<*> Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора или в приказе директора учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

<**> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГПОУ «Анжеро-Судженский
политехнический колледж»
_____ О.С. Никитина
«18» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГПОУ
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»
_____ Д.Ф. Ахмерова
приказ № 886-к от «18» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

г. Анжеро-Судженск
2023

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического и иных советов и собраний учреждения.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределена по видам:

стимулирующие выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора в пределах средств фонда стимулирования на эти цели.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1.1 Установление стимулирующих выплат по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Комиссия создается из равного числа представителей работников и работодателя. Со стороны работодателя в состав комиссии входят по должности: директор, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер и представитель первичной профсоюзной организации. Со стороны работников в состав комиссии входят шесть представителей работников учреждения от всех структурных подразделений, выбранных общим собранием работников учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал:

с 1 октября по 31 декабря, с 1 января по 31 марта, 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября.

Период может быть изменен, срок действия показателей продлен согласно приказу директора и протоколу премиальной комиссии.

Перечень показателей стимулирования и сумма выплаты за их достижение в отчетном периоде среди различных категорий работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей определяется в приложение № 1 к настоящему Положению о стимулировании работников.

Стимулирующая выплата по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) на основании результатов их деятельности за предыдущий расчетный период.

2.1.2. Председатель комиссии по премированию информирует коллектив колледжа о времени, месте и повестке заседания комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.1.3. Руководители структурных подразделений в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют справки о выполнении показателей стимулирования по итогам работы за отчетный период (приложение № 2 к настоящему Положению о стимулировании работников):

- по педагогическому персоналу - заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, начальником отдела учебно-методической, учебно-производственной работы;
- по административно-управленческому персоналу – директором;
- по учебно-вспомогательному персоналу – директором, главным бухгалтером, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по безопасности, начальниками отделов учебно-производственной, учебно-методической работы; иным руководителем структурного подразделения по направлениям деятельности;
- по обслуживающему персоналу – начальником административно-хозяйственного отдела, заместителем директора по безопасности;
- заместитель директора по безопасности, в случае выявления нарушений сотрудниками или иной необходимости, предоставляет справки на сотрудников.

Комиссия по премированию проверяет подлинность предоставленных данных по достигнутым значениям показателей стимулирования.

При необходимости комиссия по премированию может запросить дополнительные сведения, подтверждающие представленные показатели.

2.1.4. После подготовки справок руководителями структурных подразделений, руководители структурных подразделений знакомят работника под роспись.

В случае выявления расхождений администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в справку аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

В случае, если работник выражает свое несогласие он имеет право обратится в комиссию по премированию.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссией по премированию.

В случае расхождения мнений членов комиссии по премированию решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Положению), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации. На основании протокола готовится проект приказа.

2.1.6. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии по премированию, давать необходимые пояснения.

2.1.7. Начисление и выплата стимулирующих выплат по итогам работы производится ежемесячно в течение следующего отчетного периода, начиная с 1-го числа месяца, следующего за расчетным периодом.

2.1.8. Работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая выплата по итогам работы устанавливается на общих основаниях согласно справке руководителя соответствующего структурного подразделения, за предыдущий отпуску по уходу за ребенком период.

2.1.9. Для стимулирования качественной работы вновь принятым работникам, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком (на которых не представляется возможным предоставить справку) устанавливается стимулирующая выплата, осуществляемая за фактически отработанное время, в размере средней выплаты по группе сотрудников отдела за предыдущий расчетный период.

Размер выплаты данной категории работников определяется согласно приказу директора на момент выплаты премии.

Срок данной стимулирующей доплаты устанавливается согласно приказу директора, на следующий период со дня трудоустройства или выхода из отпуска по уходу за ребенком.

При наличии двух и более критериев для назначения выплаты вновь принятым молодым специалистам выбирается одна более выгодная для работника выплата.

2.1.10. Работникам, отработавшим полный период на условиях срочного трудового договора и оформившим бессрочный трудовой договор, а также работникам, прерывавшим свою трудовую деятельность на короткий период (не более полугода), премиальная выплата по итогам работы устанавливается на общих основаниях за предыдущий отработанный период.

2.1.11. В иных неурегулированных случаях комиссия по премированию может принимать решения по назначению выплат по итогам работы при оформлении соответствующего протокола.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения в виде коэффициентов к должностным окладам по занимаемой должности приказом директора.

Размер коэффициентов определяется в приложении № 4 к настоящему Положению о стимулировании работников.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются в учреждении за счет экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.3.1. Выплаты за реализацию отдельных видов деятельности в учреждении.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется в приложении № 5 настоящего Положения.

2.3.2. Разовые стимулирующие выплаты в связи со сложившейся месячной, годовой экономией фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу работников, работающих по основной работе (за исключением случаев замещения отсутствующего работника). Выплаты производятся за фактически отработанное время. Выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ.

Также разовые стимулирующие выплаты в связи со сложившейся экономией фонда оплаты труда могут быть установлены приказом директора по согласованию с председателем первичной профсоюзной организацией учреждения за высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременную подготовку и сдачу необходимой отчетности, за высокие результаты при выполнении сложной внеочередной работы, за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, особо важных и срочных работ и иные мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа учреждения.

2.3.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и иных государственных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, созданных в форме учреждений,

являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы по заявлению работника.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.3.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и иных государственных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Наставником может быть только педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-наставник» или «педагог-методист» и выполняющий соответствующую работу.

2.4. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи:

Работникам учреждения выплачивается единовременная премия к профессиональному празднику «День учителя», «День России» в размере 1000 рублей.

При наличии экономии фонда оплаты труда могут быть установлены иные премиальные выплаты к праздничным датам согласно приказу директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.4.2. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения:

- в связи со смертью близких родственников (члены семьи: дети, родители, муж, жена) – 3500 рублей;
- в связи со смертью самого работника – 5000 рублей;
- в связи с необходимостью проведения дорогостоящей операции по жизненно важным показателям работникам колледжа или их несовершеннолетним детям – 3500 рублей;
- в связи с наступлением юбилейной даты: для всех категорий граждан 50 лет – 5000 рублей; а также в 55 лет для женщин, в 60 лет для мужчин – 5000 рублей.

2.5. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных должностных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено нарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

Приложение № 1
к Положению
о стимулировании работников
ГПОУ АСПК

Перечень показателей стимулирования и сумма выплат за их достижение в отчетном периоде

Категории работников	**Перечень видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются выплаты по итогам работы**	**Размер Выплаты (руб.)**	**Срок установления выплаты**
Преподаватель, мастер производственного обучения, педагогические и иные работники, достигшие показателей	- за качественную успеваемость обучающихся по преподаваемым дисциплинам, ПМ выше среднего по колледжу	1000,00	на следующий отчетный период
	- за победу обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, в соответствии с утвержденным перечнем (пропорционально выполненной работе)	2000,00	на следующий отчетный период
	- за победу преподавателя в профессиональных конкурсах, в соответствии с утвержденным перечнем (пропорционально выполненной работе)	2000,00	на следующий отчетный период
	- за создание и регулярное обновление электронного учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам на сайте ДО колледжа	2000,00	на следующий отчетный период
	- за разработку и	1000,00	на следующий

	внедрение методических и учебных пособий по преподаваемым дисциплинам, ПМ в соответствии с действующими локальными нормативными актами		отчетный период
Работники, проводившие мероприятия (пропорционально выполненной работе)	- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГПОУ АСПК среди населения	5000,00	на следующий отчетный период
Работники административно-управленческого персонала, осуществившие работу и иные работники, проводившие мероприятия (пропорционально выполненной работе)	- оперативная подготовка и заполнение мониторингов и (или) рейтинга ПОО	3000,00	на следующий отчетный период
Работники, назначенные приказом директора	- за участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	500,00	на следующий отчетный период
Работники административно-управленческого персонала, осуществившие работу и иные работники, проводившие мероприятия (пропорционально выполненной работе)	- качественное проведение подготовительных мероприятий по лицензированию и аккредитации, разработку новых программ (за фактически выполненный объем, сложность выполненных работ)	3000,00	на следующий отчетный период
Работники админи-	- своевременная и	5000,00	на следующий

стративно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала осуществившие работу (пропорционально выполненной работе)	оперативная подготовка налоговой, финансовой, экономической, итоговой и и/или иной отчетности		отчетный период
Руководители структурных подразделений и иные работники, осуществившие работу (пропорционально выполненной работе)	- разработку новых локальных актов	2000,00	на следующий отчетный период
Руководители структурных подразделений и иные работники, осуществившие работу (пропорционально выполненной работе)	- существенную переработку локальных актов	1000,00	на следующий отчетный период
Работники, осуществившие работу (пропорционально выполненной работе) - коменданты - иные работники согласно приказу директора	- за качественную организацию работы по обеспечению санитарно-бытовых условий, надлежащих санитарно-гигиенических условий	2000,00	на следующий отчетный период
Работники, осуществившие работу по организации ВПР (пропорционально выполненной работе)	- за надлежащее и качественное техническое и (или) организационное сопровождение проведения ВПР	2000,00	на следующий отчетный период
Работники,	- за своевременное и	2000,00	на следующий

осуществившие работу (пропорционально выполненной работе): - механик - иные работники согласно приказу директора	оперативное обеспечение контроля за техническим состоянием автотранспортных средств перед выездом на линию и возвратом на территорию гаража,		отчетный период
Педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс: - социальные педагоги - педагоги-психологи	- за высокий уровень взаимодействия и мастерства по организации участия проживающих в общежитии на общественного значимые мероприятия	2000,00	на следующий отчетный период
Педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс: - социальные педагоги - педагоги-психологи - методисты	- за высокий уровень качества, своевременность и оперативность по подготовке отчетности по направлению деятельности	2000,00	на следующий отчетный период
Работники информационно-технического центра, осуществившие работу	- за оперативное обеспечение бесперебойной и качественной работы сайта колледжа и сайта дистанционной поддержи образовательного процесса колледжа	2000,00	на следующий отчетный период
Работники бухгалтерии: - заместитель главного бухгалтера - бухгалтер	- за успешное выполнение всех необходимых расчетов, калькуляций, финансовых операций качественно, в полном объеме	7000,00	на следующий отчетный период
Работники административно-управленческого персонала	- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	9000,00	на следующий отчетный период

	по обеспечению эффективной работы отдела по своему направлению деятельности		
Работники, обеспечивающие организацию воспитательного процесса: - социальный педагог - педагог-психолог	- за оперативное и качественное выполнение особо важных и срочных мероприятий при реализации воспитательного процесса	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, осуществляющие учебно-вспомогательную функцию в отделе: - специалист по кадрам - ведущий специалист по кадрам - секретарь учебной части - документовед - инженер-программист - диспетчер - лаборант	- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат при работе с текущей документацией по направлению своей деятельности	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, оказывающие методическую поддержку, консультативную помощь педагогическим работникам: - методист	- за высокий уровень методического сопровождения педагогических работников, направленный на достижение результатов и качественный результат	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, осуществляющие правовое сопровождение деятельности	- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат правового сопровождения	7000,00	на следующий отчетный период

колледжа: - юрисконсульт	деятельности колледжа		
Работники, организующие первичную, доврачебную, медико-санитарную помощь, медицинские и иные осмотры: - заведующий здравпунктом-фельдшер - медицинская сестра	- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат по организацию работы по обеспечению санитарно-бытовых условий, санитарно-гигиенических условий	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, организующие информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса: - заведующий библиотекой - библиотекарь	- за качественное информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, организующие бесперебойную работу зданий и сооружений: - комендант	- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат по организации бесперебойной работы зданий и сооружений	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, обеспечивающие бесперебойную работу автотранспорта: - механик - водитель автомобиля - тракторист	- за оперативное выполнение работ, качественный результат по обеспечению бесперебойной работы автотранспорта, документации на автотранспорт	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, обеспечивающие организацию	- за организацию питания обучающихся на высоком уровне, отсутствие	7000,00	на следующий отчетный период

питания обучающихся: - повар - мойщик посуды - кухонный рабочий - заведующий складом	нарушений санитарных норм и правил, правил хранения		
Работники, обеспечивающие антитеррористичес-кий, пропускной режим, выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися: - сторож - дежурный бюро пропусков - дежурный по общежитию	- за качественное выполнение работ по обеспечению антитеррористичес-кого, пропускного режима, выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, связанные с организацией и соблюдением санитарных норм и правил, организации и проведению противоэпидемиологических мероприятий: - уборщик служебных помещений - гардеробщик	- за оперативность и качественный результат по организации и соблюдению санитарных норм и правил, организации и проведению противоэпидемиологичес ких мероприятий	7000,00	на следующий отчетный период
Работники, связанные с эксплуатацией систем жизнеобеспечения, ремонтные работы: - рабочий по КОРЗ - слесарь-электрик - дворник	- за успешное выполнение особо важных работ, оперативность и качественный результат по содержанию систем жизнеобеспечения колледжа, выполнение срочных ремонтных работ	7000,00	на следующий отчетный период

Работники, обеспечивающие наполнение и актуализацию автоматизированной информационной системы «Электронное профессиональное образование» (далее – АИС ЭПО) (по факту выполнения работ): - администратор программы - заместитель директора по УР - заместитель директора по ВР - заместитель директора по безопасности - руководитель ИТЦ - начальник отдела УПР - начальник отдела УМР - начальник АХО - начальник отдела кадров - начальник отдела по ППКРС - заведующий отделением - ведущий специалист по кадрам - специалист по кадрам - секретарь учебной части (контингент) - секретарь учебной части (подготовка	- за своевременную и в полном объеме работу по актуализации, наполнению программы, контролю по направлению работы в автоматизированной информационной системе «Электронное профессиональное образование» пропорционально выполненной работе	2500,00 5000,00 4000,00 500,00 1500,00 2500,00 500,00 1500,00 1000,00 2500,00 2500,00 4000,00 1000,00 4000,00 3000,00	на следующий отчетный период

ведомостей, иной документации) - социальный педагог (заполнение приказов ЕГИССО и раздел профучет по ППССЗ) - социальный педагог (заполнение раздела профучет по ППКРС) - социальный педагог (заполнение приказов в общежитии, студентов в общежитии) - педагог-психолог - ответственный секретарь приемной комиссии - члены приемной комиссии, назначенные приказом директора - диспетчер - заполнение раздела по трудоустройству - лаборант (заполнение раздела Производственное обучение) - преподаватель, мастер производственного обучения		2500,00 2000,00 1000,00 2000,00 1000,00 3000,00 3000,00 500,00 1500,00 1000,00 рублей на 1 ставку (расчет согласно справке заместителя директора по УР)	

Приложение № 2
к Положению
о стимулировании работников
ГПОУ АСПК

Справка
руководителя структурного подразделения
для начисления стимулирующей выплаты по итогам работы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Перечень достигнутых показателей стимулирования	Итого (руб.)	Работник (отметка об ознакомлении)

Руководители структурного подразделения:

1. _____ _____
подпись расшифровка подписи
2. _____ _____
подпись расшифровка подписи
3. _____ _____
подпись расшифровка подписи
4. _____ _____
подпись расшифровка подписи
5. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Директор _____ Д.Ф Ахмерова _____
подпись дата

Приложение № 3
к Положению
о стимулировании работников
ГПОУ АСПК

Протокол
комиссии по премированию Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Дата заполнения

_____

Члены комиссии по премированию

1. _____ _____
подпись расшифровка подписи
2. _____ _____
подпись расшифровка подписи
3. _____ _____
подпись расшифровка подписи
4. _____ _____
подпись расшифровка подписи
5. _____ _____
подпись расшифровка подписи
6. _____ _____
подпись расшифровка подписи
7. _____ _____
подпись расшифровка подписи
8. _____ _____
подпись расшифровка подписи
9. _____ _____
подпись расшифровка подписи
10. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению
о стимулировании работников
ГПОУ АСПК

Выплаты за качество выполненных работ

№ п/п	Наименование должности, по которой установлена стимулирующей выплата	Основание для установления выплаты	Коэффициент к должностному окладу
1.	преподаватель, мастер производственного обучения	наличие высшей квалификационной категории	0,5
		наличие первой квалификационной категории	0,4
		соответствие занимаемой должности	0,3
2.	заведующий отделением	доплата согласно численности на отделении из расчета 200 человек на ставку (корректировка с учетом изменения континента 1 раз в семестр)	
5.	начальник административно-хозяйственного отдела	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	2
6.	руководство МЦПК	разработка нормативной документации, организация мероприятий по получению средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по	1

		программам подготовки, в том числе по проекту «Демография», дополнительному образованию (согласно приказу директора пропорционально выполненной работе)	
7.	начальник отдела учебно-методической работы	подготовка методических материалов для учебных корпусов № 1, № 2, лабораторного корпуса	2
8.	начальник отдела учебно-производственной работы	работа с работодателями из реального сектора экономики свыше 30 предприятий	2
9.	начальник отдела по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	численность обучающихся свыше 200 человек, организация работы вечерней школы	2
10.	начальник отдела кадров	аналитическая работа ротации кадров, мониторинг законодательной активности в кадровой области	1,3
11.	руководитель информационно-технического центра	обслуживание свыше 150 рабочих мест в ИТЦ	1,3
12.	руководитель отдела содействия трудоустройству выпускников и профориентации	организация и проведение профессиональных проб	0,6
13.	заместитель главного бухгалтера	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1,	1,5

		лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	
14.	экономист по договорной и претензионной работе	объем обрабатываемой документации свыше 100 единиц в месяц, имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	2
15.	заведующий библиотекой	численность обслуживаемых в БИЦ свыше 1000 человек (в том числе в электрон. библиотеке)	0,5
16.	ведущий специалист по кадрам	работа с базами данных (более 100 человек)	1,3
17.	специалист по кадрам 1 категории	работа с военными комиссариатами (более 500 юношей)	1,0
18.	заведующий складом	имущественный комплекс по адресу ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	0,3
19.	заведующий здравпунктом-фельдшер	численность обучающихся свыше 1000 человек	1,6
20.	медицинская сестра	численность обучающихся свыше 300 человек	1,3
21.	бухгалтер 1 категории	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а –	1,3

		общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские (за исключением бухгалтера 1 категории (расчетчик) коэффициент 1,5 работа с базами данных (более 100 человек))	
22.	комендант	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	2
23.	библиотекарь	численность обслуживаемых в БИЦ свыше 300 человек (в том числе в электрон. библиотеке)	0,9
24.	документовед 1 категории	объем обрабатываемой документации свыше 100 единиц в месяц, внедрение электронного документооборота	1,3
25.	юрисконсульт 1 категории	участие и выигрыш в судебных заседаниях	1,3
26.	ответственный секретарь приемной комиссии	количество абитуриентов, поступивших в колледж, свыше 250 человек (на период с 01.07. по 31.08.)	3
27.	секретарь учебной части	численность обучающихся свыше 1000 человек	0,8

28.	лаборант (на период по 31.12.2023)	за работу с учебной документацией, оборудованием; за работу с химическими реактивами, оборудованием	0,8
29.	лаборант (на период с 01.01.2024)	за работу с учебной документацией, оборудованием; за работу с химическими реактивами, оборудованием	1
30.	диспетчер	количество учебных групп более 80	1,2
31.	механик	имущественный комплекс (автотранспорт) свыше 5 единиц техники	1,3
32.	дворник	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	0,8
33.	слесарь-электрик	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	0,8
34.	дежурный бюро пропусков (на период по 31.12.2023)	соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	0,5
35.	дежурный бюро	соблюдение санитарно-	1

	пропусков (на период с 01.01.2024)	эпидемиологических норм и правил	
36.	гардеробщик (на период по 31.12.2023)	численность обучающихся свыше 1000 человек	1
37.	гардеробщик (на период с 01.01.2024)	численность обучающихся свыше 1000 человек	1,4
38.	уборщик служебных помещений (на период по 31.12.2023)	имущественный комплекс (обслуживаемые площади более 700 кв. м)	1
39.	уборщик служебных помещений (на период с 01.01.2024)	имущественный комплекс (обслуживаемые площади более 700 кв. м)	1,4
40.	повар	численность обучающихся свыше 250 человек, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	0,3
41.	мойщик посуды	численность обучающихся свыше 250 человек, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	0,5
42.	водитель автомобиля	обслуживание автотранспорта, междугородние перевозки свыше 5 в месяц	1,6
43.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	имущественный комплекс по адресу ул. Мира, 7, 7а – общежитие, учебный корпус № 1, лабораторный; ул. Ванцетти, 6 – общежитие, учебный корпус № 2, учебные мастерские	0,8

Приложение № 5
к Положению
стимулировании работников
ГПОУ АСПК

Перечень отдельных видов деятельности,
за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за
интенсивность и высокие результаты работ

Категории работников	**Перечень видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**	**Размер выплаты**	**Срок установления выплаты**
Все работники, назначенные приказом директора	- за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников	за фактически отработанное время (в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом)	на период выполнения работ
Все работники, назначенные директором	- за выполнение особо срочных дополнительных работ	за фактически отработанное время (в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом)	на период выполнения работ
Все работники	- интенсивность труда (при совмещение профессий, обязанностей)	50 % от должностного оклада, пропорционально нагрузке	за период работы, оплачивается в следующем отчетном периоде
Внешние совместители, работники по срочному трудовому договору	- интенсивность труда	доплата из расчета 6000 руб. за полную ставку; у педагогических работников от педагогической	на период работы

		нагрузки	
Уборщики служебных помещений, гардеробщики	- интенсивность труда (доплата за качество за обслуживание туалетов в связи с численностью обучающихся свыше 500 человек)	в размере 300 рублей (за одну точку)	на период выполнения работ
Неосвобожден-ному председателю первичной профсоюзной организации	- согласно ч. 7 ст. 377 ТК РФ, трехстороннего отраслевого соглашения	в размере 30 % к должностному окладу ежемесячно	на период выполнения работ

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Размер
повышающих коэффициентов к окладу,
должностному окладу (ставке) за наличие
ученой степени или почетного звания
(нагрудного знака)

№ п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
2	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
3	Работникам учреждений, имеющим почетные звания (нагрудные знаки): «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР»,	0,1

	Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	
4	Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1
5	Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»	0,1

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		4588		
1	2	3	4	5
1	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,6135	7403
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
2 квалификационный уровень		4816		
1	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,6907	8142
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		6828		
1	Педагог дополнительного образования (среднее		1,5157	10349

	профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»);			
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (высшее профессиональное образование);		1,6678	11388
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
3 квалификационный уровень		6828		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная		1,5157	10349

	профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)			
2	Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»);		1,6678	11388
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Воспитатель; мастер		2,0847	14234

	производственного обучения; педагог-психолог; методист (высшая квалификационная категория)			
4 квалификационный уровень		6828		
1	Преподаватель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,5157	10349
2	Преподаватель, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО, высшее профессиональное образование и		1,6678	11388

	стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)			
3	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
Профессиональная квалификационная группа должностей иных педагогических работников				
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности или высшее образование, дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее одного года в сфере образования)		2,0847	14234
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
2 квалификационный уровень		7679		
1	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной		1,8638	14312

	(учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей			

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4589		
1	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; кассир; комендант		1,3443	6169
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		4734		
1	Лаборант		1,3033	6170
2 квалификационный уровень		4816		
1	Заведующий складом		1,5368	7401
3 квалификационный уровень		4900		
1	Заведующий производством в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3170	11353
4 квалификационный уровень		5118		

1	Механик		1,8807	9625
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5346		
1	Бухгалтер; документовед; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда; экономист по договорной и претензионной работе		1,2457	6660
2	Юрисконсульт		1,3844	7401
3	Инженер-программист (программист)		1,5228	8141
3 квалификационный уровень		6078		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,7462	10613
4 квалификационный уровень		6420		
1	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,7678	11349
1	2	3	4	5
5 квалификационный уровень		6660		
1	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей		1,8520	12334
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»				

1 квалификационный уровень		6985		
1	Начальник отдела кадров; начальник хозяйственного отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)		1,9080	13327

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		4816		
1	Библиотекарь (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет)		1,6908	8143
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3 квалификационный уровень		5844		
1	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,1109	12336

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень		4899		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3597	6661
5 квалификационный уровень		5269		
1	Заведующий здравпунктом – фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,6858	8883

Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4178		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	4935
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5181
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		4815		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий		1,2812	6169

	рабочих			
2 квалификационный уровень		5659		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1773	6662

Примечания:

1. В учреждении могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

3. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты	0,18	0,15	0,08
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,2	0,18	0,15

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 6 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.
2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.
3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Приложение № 11
к Положению
об оплате труда работников
ГПОУ АСПК

Перечень
должностей работников образования,
должностные обязанности профили работ
которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель	Учитель физкультуры (физвоспитания);

физвоспитания	преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо	Преподаватель того же предмета

структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	(дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования