

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический ГПОУ АСПК»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «13» ноября 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«13» ноября 2023 г. № 1)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 6-01

Положение о Методическом совете ГПОУ АСПК



1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – ГПОУ АСПК, Колледж).

1.2. Методический совет создается для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня образовательной деятельности, научно-практической, методической работы цикловых методических комиссий, отделений, других подразделений ГПОУ АСПК.

1.3. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в ГПОУ АСПК; способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению прикладных исследований, по интеграции научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы ГПОУ АСПК, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

1.5. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГПОУ АСПК;
- локальными нормативными актами ГПОУ АСПК;
- настоящим Положением.

1.6 Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами ГПОУ АСПК, взаимодействует в пределах своей компетенции с Методическими советами иных профессиональных организаций.

1.7. Положение о Методическом совете принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Колледжа. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Направления деятельности Методического совета

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета Колледжа являются: аналитическое направление деятельности, научно-методическое направление деятельности, учебно-методическое направление деятельности, информационно-консультационное направление деятельности, организационно-методическое направление деятельности.

2.2.1. Аналитическое направление деятельности включает в себя: выявление профессиональных дефицитов, анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников профессиональной образовательной организации; выявление лучших педагогических практик, анализ организации инновационной деятельности; анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в Колледже.

2.2.2. Научно-методическое направление деятельности включает создание условий для оптимальной и продуктивной организации образовательного пространства, способствующей профессиональному росту преподавателей, и обеспечивает возможность обмениваться опытом с коллегами; публиковать научные статьи, тезисы в центральной и региональной печати; участвовать в научно-практических конференциях, семинарах; формировать и/или совершенствовать аналитические компетенции.

2.2.3. Учебно-методическое направление деятельности способствует созданию разнообразных видов методической продукции (программ, методических разработок, дидактических пособий и др.), представляющих собой системное описание образовательной деятельности, которая впоследствии будет реализована на практике; разработке качественных учебно-методических комплектов, методических средств, оснащающих и способствующих более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности.

2.2.4. Информационно-консультационное направление деятельности включает в себя консультационную поддержку преподавателей по актуальным вопросам современного профессионального образования; информирование педагогических работников Колледжа о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, городе, стране, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и др.; информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.2.5. Организационно-методическое направление деятельности включает в себя методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне Колледжа; методическую поддержку педагогов в ходе подготовки к аттестации, сертификации, определения индивидуального образовательного маршрута и/или составления программы саморазвития; организацию наставничества молодых преподавателей или преподавателей, имеющих профессиональные дефициты; методическое сопровождение диссеминации лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогов.

3. Основные компетенции Методического совета

3.1. Организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий.

3.2. Обобщение и рекомендация передового педагогического опыта к внедрению.

3.3. Обеспечение методического сопровождения и формирования готовности педагогических работников к инновационной деятельности.

3.4. Содействие развитию конкурсного движения на областном, региональном, межрегиональном, межтерриториальном, всероссийском и международном уровнях через организацию информационно-методического сопровождения.

3.5. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников, содействие их профессиональному росту и самореализации.

3.6. Обеспечение организационно-методических условий для удовлетворения потребностей педагогических работников в повышении профессиональной квалификации, методического мастерства и реализации творческого потенциала.

3.7. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития и/или модернизации Колледжа в области совершенствования технологии обучения и воспитания.

3.8. Координация участия педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства.

3.9. Обеспечение методического сопровождения деятельности начинающих преподавателей.

3.10. Экспертно-диагностическое и аналитико-методическое обеспечение образовательной деятельности Колледжа.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Деятельность Методического совета организуется в соответствии с годовым планом работы Колледжа на текущий учебный год. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.2. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе, который организует деятельность методического совета и несет ответственность за выполнение задач и функций, распределяет обязанности между педагогическими работниками, вносит предложения об их поощрении или порицании.

4.3. Председателем Методического совета является начальник отдела по учебно-методической работе, на которого возлагается контроль исполнения решений Методического совета.

4.4. В состав Методического совета входят заместители директора, начальник отдела учебно-методической работы, начальник отдела учебно-производственной работы, начальник отделения по ППКРС, председатели методических комиссий, методисты, представители администрации Колледжа.

4.5. На расширенных заседаниях Методического совета могут присутствовать работники Колледжа, не являющиеся членами совета, представители других профессиональных образовательных организаций, предприятий. Лица, приглашенные на Методический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Основными формами деятельности Методического совета являются заседания, совещания, круглые столы и другие формы методической работы с кадрами, наиболее эффективные в каждом, отдельно рассматриваемом вопросе, стоящем в повестке дня методического совета.

4.7. Секретарь методического совета избирается из числа членов на первом заседании открытым голосованием.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

5. Права и ответственность членов Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. выдвигать предложения о совершенствовании и/или оптимизации образовательного процесса в Колледже;

5.1.2. рекомендовать Педагогическому совету для рассмотрения кандидатуры педагогических работников, заслуживающих поощрения за активное участие в научно-методической и/или проектно-исследовательской деятельности;

5.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

5.1.4. осуществлять экспертную оценку и рекомендовать для внедрения в образовательный процесс учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками Колледжа;

5.1.5. взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Колледжа, общественными организациями, учреждениями в рамках своих компетенций;

5.1.6. создавать временные творческие инициативные/проблемные группы по различным направлениям методической работы. В данном случае председатель Методического совета ходатайствует перед Педагогическим советом о включении председателей данных групп в состав Методического совета. При положительном решении Педагогического совета, председатели временных творческих инициативных/проблемных групп включаются в состав Методического совета приказом директора Колледжа.

5.2. Председатель Методического совета обязан:

5.2.1. следить за выполнением плана работы Методического совета, своевременно, не позднее, чем за 7 дней, уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

5.2.2. своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о коллегиально принятых решениях;

5.3. Секретарь Методического совета обязан вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений; оформлять протоколы своевременно, не позднее, чем через 3 дня, после окончания Методического совета. В протоколе секретарь фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, количество присутствующих (отсутствующих), повестку дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов методического совета, решения. Протокол подписывают Председателем и секретарь Методического совета.

5.4. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность заместителя директора по учебной работе о своем отсутствии.

5.5. Методический совет несет ответственность за:

5.5.1. невыполнение и/или выполнение не в полном объеме задач, закрепленных за ним;

5.5.2. несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ГПОУ АСПК.