

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «В» января 2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«В» января 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации

О.С. Никитина

(протокол от «М» января 2023)



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 66-02

**Положение о порядке уведомления работниками  
работодателя о фактах склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений  
ГПОУ АСПК**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Учреждение), а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

«работники Учреждения» - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

«уведомление» - сообщение работника Учреждения о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

3. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять директора Учреждения обо всех фактах склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

5. В случае поступления к работнику Учреждения обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору Учреждения Уведомление в письменной форме (приложение №1 к настоящему Положению).

При невозможности направить Уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление директору Учреждения в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении по факту склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя и дата составления Уведомления.

7. Директор Учреждения рассматривает Уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения работников ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения Уведомления.

Анонимные Уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. С целью организации проверки директор Учреждения в 3-х-дневный срок издает приказ о проведении заседания Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия) по рассмотрению Уведомления о факте склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления Уведомления (кроме случаев непреодолимой силы).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки Комиссия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

12. По итогам заседания комиссии, в случае подтверждения наличия факта обращения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений,

директор Учреждения принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы.

13. В случае, если факт обращения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения заседания Комиссии..

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

16. Все дополнения и изменения утверждаются директором Учреждения.



Приложение № 2  
к Положению о порядке информирования  
работодателя о фактах склонения работника  
к совершению коррупционных  
правонарушений ГПОУ АСПК

Журнала регистрации  
уведомлений о фактах обращения работников  
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.лица, принявшего уведомление	Краткое изложение обстоятельств дела
----------	----------------------------	---	---	--	---