

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «15» января 2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Ф. Ахмерова
«15» января 2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
О.С. Никитина
(протокол от «11» января 2023)



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 65-02

Положение о противодействии коррупции
ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Учреждение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», методических рекомендаций по противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованными Минобрнауки России к исполнению в образовательных организациях.

1.2. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование всех работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества

и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность всех участников образовательного процесса по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их компетенций:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции

3.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и иных работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся о требованиях антикоррупционного законодательства.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Основными направлениями по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов управления Учреждения;
- создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Учреждения;
- обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления Учреждения;
- конкретизация полномочий педагогических, иных работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомление о конфликте интересов работников Учреждения;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Учреждения. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо), является юрисконсульт Учреждения, который назначается на должность приказом директором Учреждения.

5.1.1. Ответственное лицо:

- осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений Учреждения;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготавливает планы мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- взаимодействует по мере необходимости с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

5.2. В целях объективного и всестороннего рассмотрения поступившей информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся в Учреждении на общественной основе, приказом директором Учреждения создается комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- юрисконсульт;
- председатель профсоюзного комитета Учреждения;
- представитель преподавательского состава Учреждения.

5.4. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.5. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

5.6. В заседаниях Комиссии могут участвовать другие работники, но без права совещательного голоса, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.8. Основной формой работы комиссии, является заседание. Заседания комиссии проходят по мере необходимости. Дата и время, проведения заседаний определяется председателем Комиссии. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.11. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется, путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Все дополнения и изменения утверждаются директором Учреждения.