Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.Ф. Ахмерова
«13» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
_____ В.И. Редковский
(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации
_____ О.С. Никитина
(протокол от «11» января 2023 г. № 1)

Подписано цифровой подписью:
Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 64-02

Положение о стипендиальной комиссии ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) регулирует организацию и порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки обучающимся очного отделения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 10.10.2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ о 19.12.2016 г. № ЛО -2003/05 «О государственной социальной стипендии»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области №572 от 11.12.2013г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 28.10.2013 г. №22133 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Уставом Колледжа;
- Положением о назначении государственной академической стипендии,

государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия Колледжа (далее - Стипендиальная комиссия) создается для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Колледжа и является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии Колледжа является назначение стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации), и государственной социальной стипендии, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований в соответствии с Уставом Колледжа.

1.5. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется до 10 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.6. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Кемеровской области.

Стипендии подразделяются на: -

- государственные академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

- государственные социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи;

-стипендии Правительства Российской Федерации.

2. Организация и работа стипендиальной комиссии

2.1. Общее руководство и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель Стипендиальной комиссии.

2.2. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом директора из числа администрации, педагогических работников и обучающихся Колледжа.

2.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся до 15 числа каждого месяца и в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения государственной социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют классные руководители учебных групп, заведующие отделениями, начальник отдела по ППРКС.

2.5. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Колледжа.

2.6. В компетенцию Стипендиальной комиссии входит определения критериев, а также внесение ходатайств о материальной поддержке обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности Колледжа.

2.7. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- государственные академические стипендии (обычные, повышенные), государственные социальные стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации;

- материальная помощь, и другие формы материальной поддержки обучающихся;

- именные стипендии.

2.8. Регламент работы Стипендиальной комиссии:

- заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии;

- по всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

- рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии;

- окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии;

- протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся Колледжа и педагогического коллектива Колледжа.

2.9. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.10. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.