

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«13» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

В.И. Редковский

(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

Н.С. Ласточкина

(протокол от «13» января 2023 г. № 1)



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 4-08

**Порядок расчета стоимости образовательных услуг в  
ГПОУ АСПК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета стоимости образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Порядок и Колледж) регламентирует порядок расчета стоимости образовательной услуги физическим и юридическим лицам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским и Бюджетным кодексами РФ,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1,

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Уставом Колледжа.

1.3. Порядок вводится в целях эффективного использования областного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств на развитие учреждения из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Колледжа и увеличения оплаты труда работников Колледжа.

1.4. Платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые Колледжем за плату физическим и юридическим лицам (далее - Заказчики) в пределах услуг, определенных Уставом Колледжа при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, кроме услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников Колледжа, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами рабочего времени.

1.9. Настоящий Порядок утвержден директором Колледжа с учетом мнения Управляющего совета, Студенческого совета, Родительского комитета.

## **2. Ценообразование на платные образовательные услуги**

2.1. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги, предоставляемые Колледжем Заказчикам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

2.2. На формирование стоимости платных образовательных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

2.3. Колледж не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

2.4. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются директором Колледжа на основании обоснованного расчета затрат по каждому виду услуг.

Расчет стоимости образовательных услуг производится на основании:

- нормативов в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- планов-прогнозов развития отдельных видов услуг и сложившихся за отчетный год фактических расходов, в том числе амортизация оборудования;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и администрации Кемеровской области по вопросам ценообразования.

2.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных образовательных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5% (в том числе с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год);
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных образовательных услуг на начало учебного года.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год.

## **3. Формирование стоимости услуги**

Стоимость услуги определяется исходя из расходов на оказание услуги;

К расходам на оказание услуги относятся:

3.1. Расходы на оплату труда педагогических работников.

3.2. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, который включает в себя работников административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

3.3. Начисления на заработную плату.

3.4. Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

а) канцелярские и хозяйственные расходы (затраты на коммунальные услуги, услуг связи, на содержание объектов недвижимого имущества, канцелярские расходы);

б) учебные расходы (затраты на приобретение расходных материалов (в зависимости от специальности), расходы на изготовление (приобретение) учебных пособий, раздаточного материала, учебной литературы, периодических изданий, электронных изданий, оплата издательских и полиграфических услуг).

3.5. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

а) расходы на приобретение оборудования;

б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;

в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

#### **4. Расчет расходов на оказание услуги.**

4.1. Расходы на оплату труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

$ЗПп = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$ , где:

ЗПп - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час;

К час - количество часов оказания услуги.

4.2. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала (ЗПахп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников в соответствующем месяце, но не более 20 процентов от их объема.

4.3. Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Материальные затраты на оплату коммунальных услуг, связи, канцелярских расходов и содержание объектов недвижимого имущества, рассчитываются на основе заключенных договоров с поставщиками услуг на текущий год на одного обучающегося в месяц по следующей формуле:

$МЗ = (ФМЗ / К \text{ уч} / 12) \times Н$ , где:

МЗ - материальные затраты учреждения по оказанию услуги;

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

К уч - количество обучающихся;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги (при индивидуальном обучении  $Н=1$ );

4.5. Материальные затраты на приобретение учебных пособий и расходных материалов рассчитываются исходя из запланированной стоимости в расчете на одного обучающегося.

4.6. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$$P = 3Пп + 3Пахп + МЗ$$

4.7. Итоговой расчет сводной сметы стоимости образовательных услуг с расшифровкой статей затрат утверждается директором (Приложение 1)

## **5. Расходование средств, полученных от реализации платных образовательных услуг**

5.1. Колледж осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденным руководителем техникума.

5.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются на восстановление материальных затрат (в том числе коммунальных услуг), на развитие материально-технической базы Колледжа, в том числе на ремонт основных средств, оплату налогов.

На заработную плату работников, оказывающих платные образовательные услуги, в том числе руководителя, Колледж вправе направлять не более 90% заработанных средств (с начислением на ФОТ).

5.3. Бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных образовательных услуг**

6.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчикам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.2. Указанная информация доводится до Заказчика путем ее размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на информационных стендах, установленных в учреждении.

6.3. Доступная и достоверная информация, включает в себя следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен (тарифов);
- «Положение о платных образовательных услугах», включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.4. Заказчики платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение, обязательств по договору Колледж и Заказчики услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и Колледжем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами или иные существенные отступления от условий догов

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГПОУ АСПК

\_\_\_\_\_ Д.Ф. Ахмерова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная смета стоимости услуг по профессиональному обучению  
по специальности \_\_\_\_\_ курс  
форма подготовки: \_\_\_\_\_**

Количество обучающихся - \_\_\_\_ человек

Продолжительность обучения \_\_\_\_ месяцев ( \_\_\_\_\_ часов)

№ п/п	Наименование статей	Сумма затрат на весь срок обучения на группу - ____ чел.	Сумма затрат на весь срок обучения на 1-го учащегося	Сумма затрат на 1-го учащегося в месяц
1	Заработная плата			
2	Начисления на заработную плату (30,2%)			
3	Канцелярские и хозяйственные расходы			
4	Учебные расходы			
	<b>Всего: сметная стоимость</b>			

Главный бухгалтер

ФИО

**Расшифровка статьи «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»**

Данные для расчета:

Профессия:

Наполняемость группы - \_\_\_\_ человек

Срок обучения – \_\_\_\_ месяцев

Количество часов - \_\_\_\_\_ ч.

Стоимость одного пед. часа – \_\_\_\_\_ руб.

**1. Оплата педагогического персонала:**

$ЗПп = СТ \text{ час} \times К \text{ час} * 1,3 \text{ (районный коэффициент)} * 0,3 \text{ (стимулирующие выплаты)}$ , где:

ЗПп – расходы на оплату труда педагогического персонала;

СТ час – стоимость одного педагогического часа;

К час - количество часов оказания услуги.

**2. Расходы на оплату административно-хозяйственного персонала:**

$ЗПахп = ЗПп * 20\%$ , где:

ЗПахп – расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала

ИТОГО Заработная плата: ЗПп+ахп = ЗПп + ЗПахп

### 3. Расчет отпускных

ОТПп = ЗПп:12:29,3 дн x 56 дн, где:

ОТПп = отпускные педагогического персонала;  
29,3 дн – среднемесячное число календарных дней;  
56 дн - число дней отпуска педагогических работников.

ОТПахп = ЗПахп:12:29,3 дн \* 28 дн, где:

ОТПахп - отпускные административно-хозяйственного персонала;  
28 дн – число дней отпуска административно-хозяйственного персонала.

**ВСЕГО по статье Заработная плата: ЗПп+ахп + ОТПп + ОТПахп**

**ВСЕГО по статье Заработная плата на 1 обучающегося:**

(ЗПп+ахп + ОТПп + ОТПахп)/наполняемость группы

#### Расшифровка статьи «НАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ»

Начисления на заработную плату (НЗ) = ВСЕГО по статье Заработная плата \*30,2%

**ВСЕГО по статье "Начисления на заработную плату" на 1 обучающегося =**

сумма начислений на заработную плату / наполняемость группы

Главный бухгалтер

ФИО

#### Расшифровка статьи «КАНЦЕЛЯРСКИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ»

<i>Наименование затрат</i>	<i>Сумма затрат на одного обучающегося в месяц</i>
<p>Хозяйственные расходы: (согласно договоров на 20__ г.), итого, в т.ч.</p> <p>1. Затраты на коммунальные услуги: - водоснабжение и водоотведение - электроснабжение - отопление</p> <p>2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ( в т.ч. канцелярские расходы): - содержание помещений Затраты на приобретение услуг связи Всего:</p>	<p>ХР / количество обучающихся в колледже / 12 месяцев</p> <p>ХР - материальные затраты на оплату коммунальных услуг, связи и содержание объектов недвижимого имущества, канцелярские расходы</p>
Всего по статье «Канцелярские и хозяйственные расходы»	

Главный бухгалтер

ФИО

**Расшифровка статьи «УЧЕБНЫЕ РАСХОДЫ»**

<i>Наименование затрат</i>	<i>Сумма затрат на весь срок обучения на 1-го учащегося</i>
Расходные материалы (в зависимости от специальности) Расходы на учебные пособия, раздаточный материал Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий	
ВСЕГО:	

Заместитель директора по УР

ФИО