

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический ГПОУ АСПК»
(ГПОУ АСПК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Д.Ф. Ахмерова

«13» августа 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 4-01

Положение об Управляющем совете ГПОУ АСПК



1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – ГПОУ АСПК, Колледж) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Колледжем и осуществляющим в соответствии с Уставом Колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Управляющий совет не обладает властными полномочиями. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГПОУ АСПК;
- локальными нормативными актами ГПОУ АСПК;
- настоящим Положением.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выбора, назначения и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета Колледжа являются представители работников Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

2.3. В состав Управляющего совета входит по должности директор Колледжа.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета – не менее десяти человек. Определение соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете Колледжа следующее:

- из числа работников Колледжа, которые избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГПОУ АСПК, не менее шести человек;
- из числа обучающихся, которые избираются Студенческим советом, не менее двух человек;

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГПОУ АСПК, не менее двух человек.

2.5. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании Колледжа, которые могут оказывать реальное содействие его развитию.

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря на первом заседании.

2.7. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Управляющий совет Колледжа вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета, избирается сроком на один календарный год.

2.8. Срок полномочий Управляющего совета Колледжа – бессрочно. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.9. В связи с истечением срока полномочий состава Управляющего совета выборы нового состава назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета. При очередных выборах состав Управляющего совета обновляется не менее чем на треть.

2.10. Члены Управляющего совета Колледжа выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

–принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

–определяет порядок проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

–рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава Колледжа, выносит их на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;

–рассматривает вопросы финансово-экономической, хозяйственной и других видов деятельности Колледжа, в том числе вопросы об одобрении и совершении крупных сделок от имени Колледжа по результатам электронных аукционов, открытых конкурсов;

–определяет основные направления деятельности Колледжа;

–контролирует своевременное предоставление обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

–анализирует и подводит итоги образовательной деятельности Колледжа;

–заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений;

–координирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) Колледжа, не запрещенных законом;

–формирует из своего состава комиссии для участия в оценке качества результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам Колледжа, согласование и распределение их в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

–осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава Колледжа.

3.2. Управляющий совет вносит директору Колледжа предложения в части:

–материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

–выбора учебников из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

–создания в Колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

–организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

–мероприятий по охране и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений;

–развития воспитательной деятельности в Колледже.

3.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Колледжа, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Колледжа, не позднее, чем через месяц после избрания членов Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Заседания Управляющего совета Колледжа правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Управляющего совета ГПОУ АСПК считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. Все решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива Колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГПОУ АСПК.

4.6. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов по основным направлениям деятельности Колледжа, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения продуктивной работы комиссии.

4.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. В протоколе указываются:

- дата и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором и являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

–вынести на обсуждение внеочередной вопрос, касающийся деятельности Колледжа, в рамках своих полномочий, если это предложение поддержит треть членов состава Управляющего совета;

–предлагать директору мероприятия по совершенствованию работы и развитию Колледжа;

–присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического, Методического и Студенческого советов, методических комиссий;

–заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности профсоюзного комитета Колледжа;

–присутствовать на итоговой аттестации выпускников Колледжа;

–совместно с директором готовить информационно-аналитические материалы о деятельности Колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за:

–компетентность принимаемых Управляющим советом решений;

–развитие принципов самоуправления Колледжа.