Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Ф. Ахмерова
«13»_____01____2023_ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «13»___01_____2013_ г. №__1_)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ ____40-02_____

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

Положение о музее ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Музей – это поисково-исследовательский и культурно-просветительский центр Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж), являющийся основой для формирования духовных ценностей молодого поколения, патриотического воспитания обучающихся.

1.2. В своей деятельности музей руководствуется следующими документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (до 01.03.2023 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (с 01.03.2023 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа: отделом учебной работы, отделом учебно-производственной работы, методическим отделом, информационно-техническим отделом, а также с Советом ветеранов колледжа.

1.4. Работа музея осуществляется по текущему плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Цель и задачи музея

2.1 Основной целью создания и функционирования музея является развитие социально-активной, профессионально-компетентной, творческой личности через сохранение истории развития Колледжа и формирование национальной гордости обучающихся, сотрудников Колледжа, бережного отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебным заведением и организациями города.

2.2. Основными задачами музея являются:

- Сбор, обработка, систематизация, изучение и оформление материалов по истории и культуре развития Колледжа в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитания национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой культуре;

- Использование в воспитательно-образовательном процессе результатов поисковой, оформительской работы студентов по истории Кузбасса, жизни и деятельности известных людей области, истории Великой Отечественной войны, истории Колледжа;

- Формирование единой информационной базы данных, содержащей информацию об истории Колледжа.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея - комплексный краеведческий.

3.2. Музейный предмет - альбомы, стенды, фотографии, газетные и журнальные статьи, аудио и видео записи, кубки, грамоты, дипломы, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность вышеперечисленных и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - работа музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных материалов.

3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных материалов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные материалы.

4. Организационная структура музея

4.1. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором Колледжа.

4.2. Организует работу музея - руководитель музея, который координирует все направления работы, а также межличностные отношения активистов музея в их коллективной, организаторской и творческой деятельности. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. В целях рациональной организации музейной работы выбирается орган студенческого совета музея, который формируется из студентов, отвечающих за научно-методическую работу в группах, а также всех желающих участвовать в работе музея. Совет музея координирует внутреннее и внешнее социальное партнерство, определяет задачи и план работы на год.

4.4. Заседания совета музея проводятся 1 раз в месяц. На заседаниях планируется работа на предстоящий период, подводятся итоги проделанной работы, заслушиваются краткие отчеты студентов, рассматриваются текущие и организационные вопросы.

4.5. Заседания совета музея оформляются протоколом, который подписывается руководителем музея и избранным секретарем. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка собрания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятые рекомендации.

4.6. Для проведения мероприятий общеколледжского значения организуются творческие группы, в которые входят члены совета музея, представители студенческих групп, других структур самоуправления Колледжа.

5. **Направления деятельности музея**

5.1. Направлениями работы музея Колледжа являются: поисковое, оформительское, информационно-просветительское.

5.2. Поисковое направление предполагает изучение событий и явлений истории, сбор разносторонней информации, наиболее полно отражающей взаимосвязь исторических процессов.

5.3. Оформительское направление связано с учетом и хранением фондов музея,

ведением соответствующей документации, оформлением выставок, тематических стендов, фотоэкспозиций и т.п.

5.4. Информационно-просветительское направление реализуется в оказании содействия в использовании фондов музея в воспитательно-образовательном процессе, обучении членов актива музейному делу, подготовке и проведении мероприятий различной направленности:

- Проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;
- Организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории Колледжа;
- Организация встреч, обучающихся и преподавателей колледжа с ветеранами Колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории Колледжа;
- Работа Совета музея по сбору данных о ветеранах ВОВ и тружениках тыла, работавших и обучавшихся в Колледже;
- Создание банка данных выпускников колледжа;
- Разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни Колледжа.

5.5. В музейный фонд входят:

- Коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования;
- Видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа, ветеранах ВОВ и тружениках тыла, «Детях войны»;
- Иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

6. Учёт и обеспечение сохранности музейного фонда

6.1. Учёт музейных материалов осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается педагогическим советом Колледжа.