

1.4. Служба находится в непосредственном подчинении у директора Колледжа, руководит деятельностью Службы заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью Службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное и психологическое развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, направленное на профессиональное становление личности.

2.2. Основные задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию через внедрение современных методов обучения и воспитания, эффективных психолого-педагогических технологий и обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства;

- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу;

- обеспечение социально-правового просвещения, помощи и защиты обучающихся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ОВЗ их родителей (лиц, их заменяющих);

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, профилактика асоциального поведения, употребления психоактивных и наркотических веществ (далее - ПАВ) и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье.

3. Направления деятельности Службы

3.1. Диагностическое направление ориентировано на углубленное изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении. Диагностическая работа проводится в групповой и индивидуальной форме.

3.2. Профилактическое направление ориентировано на организацию системы по предупреждению возможных нарушений в социальном, психологическом и профессиональном становлении личности, разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании, профилактики суицидального и асоциального поведения.

3.3. Коррекционно-развивающее направление ориентировано на разработку и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся, выбор наиболее оптимальных форм обучения коррекционного воздействия, проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.4. Консультативное направление ориентировано на проведение системы индивидуального и группового консультирования всех участников образовательного процесса по проблемам социального и психологического самопознания, саморазвития и самоанализа.

3.5. Просветительское направление ориентировано на повышение социально-психологической культуры всех участников образовательного процесса, обеспечение их информацией социально-психологического характера.

4. Структура, права и обязанности сотрудников Службы

4.1. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- педагог-организатор;

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы работают как с отдельной личностью, так и с группой обучающихся, их семьями в отдельности.

4.3. Права и обязанности сотрудников службы.

4.3.1. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать занятия, внеаудиторные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- обращаться в социально-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы;
- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности Колледжа;
- повышать профессиональную квалификацию.

4.3.2. Сотрудники обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовой документацией;
- решать вопросы и исходить из интересов, обучающихся;
- работать в сотрудничестве с администрацией Колледжа, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- отчитываться о ходе и результатах проведенной работы перед администрацией Колледжа.

5. Взаимодействие и связи Службы

5.1. В процессе решения задач, возложенных на Службу, осуществляется взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа и учреждениями Кемеровской области-Кузбасса.