**Министерство образования Кузбасса**
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**
**«Анжеро-Судженский политехнический колледж»**
**(ГПОУ АСПК)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «31» октября 2023 г. № 9 )

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.Ф. Ахмерова
«01» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
_____ В.И. Редковский
(протокол от «25» октября 2023 г. № 10 )

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
_____ А.Л. Гриченко
(протокол от «23» октября 2023 г. № 10 )

Подписано цифровой подписью:
Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 31-02

**Положение о студенческом общежитии ГПОУ АСПК**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ АСПК (далее - Положение) регламентирует общий порядок организации и функционирования студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Колледжа является специализированным жилым помещением и предназначено для: проживания иногородних обучающихся в период обучения (иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения; на период сдачи экзаменов и выполнения работ – иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения); проживания иногородних специалистов, привлекаемых ГПОУ АСПК для осуществления уставных форм деятельности.

1.3. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- «Жилищного кодекса Российской Федерации» № 188-ФЗ от 29.12.2004 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 762 от 24 августа 2022 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 года;
- Приказа Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации

мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»

- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12. 2006 г.;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

- Уставом Колледжа.

1.4. Общежитие входит в состав Колледжа как отдельное структурное подразделение и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и другой, приносящей доход, деятельности Колледжа.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации и Управляющего совета Колледжа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников Колледжа.

1.6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных учебных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных учебных занятий, комнаты отдыха, комнаты для спортивных занятий, изоляторы, бытовые помещения (кухни, гладильные, душевые комнаты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников и обучающихся образовательных учреждений.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется комендантом общежития.

1.9. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, здоровьесберегающей и спортивной работы с проживающими в общежитии обучающимися назначается ответственное лицо за воспитательную работу, имеющее педагогическое образование и (или) практический опыт педагогической работы.

1.10. Между проживающими в общежитии и администрацией Колледжа заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение №1), договор оказания дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (приложение №2).

## 2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых и нежилых помещений.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло-, электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеаудиторное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития; к проведению ремонтных работ в занимаемых ими жилых помещениях; систематических (не реже 1 раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил безопасности.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития обучающимся, по представлению коменданта и решению Студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим Положением.

2.5. Категорически запрещается в общежитии и на прилегающей территории курить, употреблять спиртосодержащие напитки, появляться в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, токсические, психотропные, одурманивающие вещества.

## 3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью коменданта и ответственного лица за воспитательную работу по соблюдению норм и правил проживания, охраны здоровья обучающихся, проживающих в общежитии, обеспечению социальной защиты, психолого-педагогическому сопровождению, формированию культуры быта, отдыха и самообслуживания осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Руководство и контроль за хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, обеспечением безопасных санитарно-эпидемиологических условий проживания в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21, осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела Колледжа.

3.3. Хозяйственная деятельность, эксплуатация общежития, обеспечение безопасных санитарно-эпидемиологических условий проживания в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21, осуществляется комендантом общежития.

3.4. Администрация Колледжа обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о принятых и принимаемых локальных нормативных правовых актах, регулирующих проживание в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем студенческих общежитий;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных учебных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врача;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Комендант общежития обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора Колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья обучающегося;
- оформление договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и договоров оказания дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии в течение пяти дней при вселении в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в жилых, нежилых помещениях и местах общего пользования общежития и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории не реже одного раза в месяц.

3.6. Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.7. Комендант общежития совместно с ответственным лицом за воспитательную работу и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке споры, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.8. Ответственное лицо за воспитательную работу в общежитии обязан:

- изучать интересы проживающих в общежитии, способствовать повышению их общественной активности, оказывать помощь в организации деятельности Студенческого совета общежития;

- проводить индивидуальную воспитательную работу, направленную на формирование здорового морально-психологического климата в коллективе и сознательное выполнение Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- способствовать сохранению здоровья обучающихся;

- поддерживать связь с родителями и законными представителями обучающихся.

3.9. Ответственное лицо за воспитательную работу в общежитии имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## 4. Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится приказом директора Колледжа.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

Жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания на закрепленном месте (аварийная ситуация, конфликт между проживающими) переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по приказу директора Колледжа с последующей перерегистрацией в Отделе по вопросам миграции отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

4.3. При отчислении из Колледжа проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4. Выселение лиц из общежития производится на основании приказа директора Колледжа, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и период каникул.

4.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно обучающимся ГПОУ АСПК: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также инвалидам категории «ребенок-инвалид», «инвалид с детства», I и II группы. Бесплатное проживание в общежитии предоставляется обучающимся в ГПОУ АСПК детям семей участников специальной военной операции. В том числе детям, находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции.

4.7. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж по договору об оказании платных образовательных услуг, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.8. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

4.9. Размер устанавливаемой оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно устанавливается приказом директора Колледжа и подлежит обязательному согласованию со студенческим Советом Колледжа и Управляющим Советом Колледжа.

## 5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа семейным обучающимся

5.1. Места в общежитии, выделяемые семейным обучающимся, в том числе иногородним, определяются совместным решением администрации и Управляющего совета Колледжа, при наличии свободных жилых помещений в изолированных секциях, этажах, с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется согласно приказу директора Колледжа на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.2. Учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией Колледжа по согласованию с Педагогическим советом колледжа.

5.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.4. Плата за пользование общежитием семейными обучающимися взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемом семьей жилом помещении, которое определено техническим паспортом общежития.

## 6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих студентов и администрацией Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост жилых помещений, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими студентами; формировании здорового морально-психологического климата в коллективе и сознательного выполнения Правил проживания в студенческом общежитии; организует проведение культурно-массовой работы,

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.2. Со Студенческим советом общежития согласовывается:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

- размер платы за пользование общежитием.

6.3. На каждом этаже и в каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих студентов к имуществу, находящемуся в жилом помещении, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих студентов к имуществу, находящемуся на этаже, в том числе нежилых помещениях общего пользования, содержанием этажа и нежилых помещений общего пользования в чистоте и порядке. Староста жилого помещения и этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ АСПК

**Договор найма**
**жилого помещения в студенческом общежитии № _____**

г. Анжеро-Судженск «___»_____20__г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» в лице директора Ахмеровой Динары Фирзановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____

_____

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося ГПОУ АСПК

_____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____20__г. №_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. место в комнате № _____ общежития по адресу г. Анжеро-Судженск, ул. _____, д. ___, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте.

1.4. Настоящий Договор заключается на период обучения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить уборку жилой комнаты. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течении трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

## 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) требовать возмещения материального вреда, причиненного Нанимателем имуществу Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принять жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий и требований;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

## 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечают;

- отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания либо несвоевременное оформление документов о регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более 6 месяцев;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение десяти дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

5.2. Размер устанавливаемой оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно устанавливается приказом директора Колледжа и подлежит обязательному согласованию со студенческим Советом Колледжа и Управляющим Советом Колледжа.

5.3. В оплату обучающихся за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебной комнатой;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- охрана может частично оплачиваться за счет проживающих;

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**Адреса, реквизиты и подписи сторон**

| **Наймодатель** | **Наниматель** |
|---|---|
| Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего «Анжеро-Судженский политехнический Колледж» (ГПОУ АСПК)<br>652473 г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, ул. Мира,7<br>ИНН / КПП 4201002573 / 424601001<br>ОГРН 10242000509541<br>Р\с - 40601810300001000001<br>БИК 043207612<br>ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО<br>УФК по Кемеровской области (ГПОУ АСПК Л/С 20396Х91620)<br>Тел./факс: 8-38453-5-10-06 | Фамилия, имя, отчество<br>_____<br>Паспорт:_____№_____<br>выдан_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>Контактный телефон:_____ |
| Директор ГПОУ АСПК<br><br>_____/ Д.Ф. Ахмерова | _____/_____ |
| м.п. | (подпись) (фамилия и инициалы) |

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии ГПОУ АСПК

**Договор №_____**
**на оказание дополнительных услуг**
**проживающим в студенческом общежитии**

г. Анжеро-Судженск «__»_____20___г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» в лице директора Ахмеровой Динары Фирзановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося ГПОУ АСПК

_____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____20__г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1.Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № _____

по адресу : _652470, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск ,ул. ___,д.__ ____на период обучения с «_____»_____20__г по «___»_____20____г, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

| № | Примерный перечень дополнительных(платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг | Расчет оплаты дополнительных услуг ( на одного проживающего) |
|---|---|---|
| 1 | Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении | В соответствии с приказом колледжа, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат. |
| 2 | Пользование электроприборами в комнате: телевизором, холодильником, персональным компьютером, мультиваркой, электрочайником, микроволновой печью. | При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом директора колледжа |

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования ( калориферы, электроплиты и т.д.) плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации установленная плата вносится обучающимся в кассу колледжа.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ГПОУ АСПК расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по колледжу, согласованным со студенческим советом самоуправления, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещения общежития.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость дополнительных услуг за месяц 20__/ 20___ учебного года установленная Управляющим советом колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей_____копеек

3.2. Плата за дополнительные услуги вносится в кассу колледжа (за 10 месяцев проживания; сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь)

**4.Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Вступление Договора в силу и его сроки**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «____» _____20___г.

**6. Порядок расторжения Договора**

6.1.В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим на оплату дополнительных услуг в общежитии, возврату не подлежат.

6.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в колледже Исполнитель возвращает остаточную, на момент отчисления, сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание, возврату не подлежат.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

| **Наймодатель** | **Наниматель** |
|---|---|
| Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего «Анжеро-Судженский политехнический Колледж» (ГПОУ АСПК)<br>652473 г. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, ул. Мира,7<br>ИНН / КПП 4201002573 / 424601001<br>ОГРН 10242000509541<br>Р\с - 40601810300001000001<br>БИК 043207612<br>ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО<br>УФК по Кемеровской области (ГПОУ АСПК Л/С 20396Х91620)<br>Тел./факс: 8-38453-5-10-06 | Фамилия, имя, отчество<br>_____<br>Паспорт:_____№_____<br>выдан_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>Контактный телефон:_____<br><br>_____/_____<br>(подпись) (фамилия и инициалы) |
| Директор ГПОУ АСПК<br>_____/ Д.Ф. Ахмерова<br>М.п. | |