

**Министерство образования Кузбасса**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Анжеро-Судженский политехнический ГПОУ АСПК»**  
**(ГПОУ АСПК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«13» января 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 2-01

**Положение о Педагогическом совете ГПОУ АСПК**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – ГПОУ АСПК, Колледж).

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ГПОУ АСПК, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГПОУ АСПК;
- настоящим Положением.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ГПОУ АСПК. и вводится в действие приказом директора с указанием даты введения. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Педагогического совета ГПОУ АСПК**

2.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- рассматривает и дает рекомендации по состоянию, мерам и мероприятиям совершенствования образовательной, экспериментальной, инновационной деятельности, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, направлений воспитательной работы обучающихся;

- рассматривает материалы самообследования ГПОУ АСПК;
- рассматривает, обсуждает, дает рекомендации по вопросам, связанных с деятельностью структурных подразделений ГПОУ АСПК по вопросам состояния охраны труда;
- рассматривает и дает рекомендации по вопросам организации деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательной деятельности в ГПОУ АСПК;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты (положения, правила и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся ГПОУ АСПК;
- принимает решения по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решения по допуску студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассматривает вопросы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет создается не реже 4-х раз за учебный год. Педагогический совет также может быть созван по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.2. На заседаниях Педагогического совета, в случае необходимости, могут присутствовать работники ГПОУ АСПК, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся и их родители, представители других профессиональных образовательных организаций, предприятий. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, входящим в общий план ГПОУ АСПК.

3.4. В повестку заседания Педагогического совета выносятся, как правило, не более 3–5 вопросов с целью их тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения.

3.5. Члены Педагогического совета лично присутствуют на его заседаниях, принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение Педагогического совета предложения, направленные на повышение качества обучения, воспитания и развития обучающихся ГПОУ АСПК, а также совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.7. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает правом одного голоса. Допускается передача членом Педагогического совета права голоса Председателю

3.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом ГПОУ АСПК или действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация работы Малого педагогического совета**

4.1. Малый Педагогический совет (далее - МПС) является временно действующим

органом для экстренного рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной группе, курсе.

4.2. Задача МПС - объединение усилий преподавателей, работающих в данной группе или курсе для повышения уровня учебно-воспитательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и практики; прогрессивных педагогических технологий; привлечение родителей (законных представителей) к участию в обучении и воспитании детей данной группы, курса.

4.3. В состав МПС входят: директор Колледжа, заместители директора, преподаватели, работающие в данной группе, на курсе, социальные педагоги, педагоги-психологи. Председателем МПС является директор Колледжа.

4.4. МПС созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

4.5. МПС заслушивает информацию преподавателей, мастеров, классных руководителей о состоянии учебно-воспитательного процесса на данном уровне. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся Колледжа.

4.6. МПС рассматривает вопросы посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся; нарушения Устава; воспитание обучающихся родителями (законными представителями).

4.7. Решения МПС принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Организацию работы по выполнению решений и/или рекомендаций; МПС осуществляет директор Колледжа или по его указаниям заместители. На заседаниях МПС ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем МПС, который избирается большинством голосов на заседании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении ГПОУ АСПК.

5.1.2. Взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления ГПОУ АСПК, общественными организациями, учреждениями в рамках своих компетенций.

5.1.3. Создавать временные творческие объединения, проблемные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.1.4. Согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. своевременное рассмотрение, согласование и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний членов Педагогического совета и приглашенных лиц, принятые по каждому вопросу повестки решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Протокол подписывают Председатель и секретарь Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы ведет секретарь Педагогического совета.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается.