

**Министерство образования Кузбасса**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Анжеро-Судженский политехнический колледж»**  
**(ГПОУ АСПК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова  
(протокол от «В» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова  
«В» января 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 29-02

**Положение об апелляционной комиссии ГПОУ АСПК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии ГПОУ АСПК (далее – Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж), правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800;
- Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в периоды работы приемной комиссии, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам среднего профессионального образования.

1.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение ).

1.5. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний и ГИА по программам среднего профессионального образования.

1.7. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

**2. Организационная структура Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется ежегодно приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав Комиссии, назначаются её председатель, заместитель председателя и секретарь. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 5

человек из числа педагогических работников Колледжа (не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), приемной комиссии и комиссии по проведению вступительных испытаний).

Председателем Комиссии может быть назначено лицо из числа руководителя или заместителей руководителя Колледжа, председателей методических комиссий и руководителей структурных подразделений Колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений.

В Комиссию при рассмотрении апелляций по проведению вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.2. Состав Комиссии утверждается одновременно с утверждением состава приемной комиссии и ГЭК.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, обеспечивает координацию работы членов Комиссии, ведет заседания Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь ведет делопроизводство Комиссии, несет ответственность за сохранность документов.

2.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии обязаны:  
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

- участвовать в заседаниях Комиссии;  
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;  
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;  
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов Комиссии.

2.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА**

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в Комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в Комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. На заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя Комиссии к участию в заседании Комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя заседание Комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, посредством предоставления письменных пояснений по поставленным Комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в Комиссию протокол заседания ГЭК, протокол

проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работы выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученного при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при наличии).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

## **5. Права членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии.

## **6. Ответственность Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и всесторонность рассмотрения поступающих к ней материалов.

6.2. Комиссия отвечает за документально протоколируемые принимаемые ей решения.

6.3. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель Комиссии.

6.4. Деятельность Комиссии подотчетна директору Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Колледжа путем утверждения Положения в новой редакции.

**Формы заявлений (апелляций) в апелляционную комиссию****АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с результатами  
вступительных испытаний**

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения вступительного испытания: \_\_\_\_\_

Наименование вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ Специальность:

\_\_\_\_\_

**Сведения о поступающем**Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительных испытаний, так как считаю, что выполненные мной испытания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

- |  |  |
|--|--|
|  | - в моем присутствии                               |
|  | - в присутствии лица, представляющего мои интересы |
|  | - без меня (моих представителей)                   |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

Апелляцию принял секретарь  
Приемной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Апелляцию принял секретарь  
Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о нарушении установленного порядка проведения**  
**государственной итоговой аттестации**

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Дата проведения ГИА: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Аудитория: \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_  
 Форма ГИА \_\_\_\_\_  
 Название аттестационного испытания ГИА: \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике ГИА**

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Апелляционную комиссию Колледжа рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.  
 Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня защиту ВКР, что может привести к необъективной оценке уровня моей профессиональной компетентности.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись / ФИО

Апелляцию принял секретарь

Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с результатами**  
**государственной итоговой аттестации**

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Дата проведения ГИА: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Аудитория: \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_  
 Форма ГИА \_\_\_\_\_  
 Название аттестационного испытания ГИА: \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике ГИА**

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как считаю, что представленная мной ВКР была оценена неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)


- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ дата  
 Апелляцию принял секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись / ФИО

Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись / ФИО

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об апелляционной комиссии ГПОУ АСПК

**Форма протокола апелляционной комиссии**

---

**АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Протокол № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Анжеро-Судженск**

**Председествовал:**

*Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК*

**Присутствовали:**

*Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК*

**Повестка дня**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ....
4. Разное.

**1. Вопрос № 1.**

**Слушали**

**Решили:**

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**2. Вопрос № 2.**

**Слушали**

**Решили:**

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**4. Разное**

**Слушали**

**Решили:**

1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.

...

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель АК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя АК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Секретарь АК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

С решением комиссии ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*дата*

*подпись*

*ФИО поступающего / обучающегося*

*подпись*

*ФИО родителя / законного представителя*