Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «13» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Ф. Ахмерова
«13» января 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 25-02

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

Положение об отделе учебно-производственной работы ГПОУ АСПК

1. Общие положения.

1.1. Отдел учебно-производственной работы (далее – отдел УПР) является структурным подразделением ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа

1.2. Руководство отделом УПР осуществляет начальник отдела УПР, который организует работу и несет ответственность за результаты деятельности. В состав отдела УПР входят: начальник отдела УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, председатели методических комиссий, руководители практик (из числа преподавателей/мастеров производственного обучения Колледжа).

Общее руководство работой отдела УПР в Колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел УПР руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (до 01.03.2023г), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Работа отдела УПР строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, образовательными, методическими профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела УПР является создание эффективной системы подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемыми профессиональными компетенциями.

2.2. Задачи отдела УПР:

– организация и контроль учебно-производственного процесса в соответствии с обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующих требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ;

– организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС и ППССЗ с использованием механизма демонстрационного экзамена;

– повышение уровня профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда;

– организация работы по модернизации и укреплению материально-технической базы;

– внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России;

– обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава;

– обеспечение работы по созданию и аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по профильным компетенциям на базе Колледжа;

– организация работы по продвижению и популяризации движения союза «Молодые профессионалы» по стандартам Агентства развития навыков и профессий.

3. Функции отдела

3.1. Функциями отдела УПР Колледжа являются:

3.1.1. Организация практического обучения в Колледже в следующих видах:

– практика для приобретения обучающимися умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторные и практические работы);

– практика на предприятиях, направленная на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (производственная практика);

– практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1.2. Планирование учебно-производственной деятельности в следующих направлениях:

– составление планирующей и учебно-методической документации по осуществлению практик;

– заключение договоров с предприятиями для прохождения обучающимися производственной практики и распределение обучающихся по местам практик;

– организация контроля за выполнением программы учебных практик и программы производственных практик, за качеством проведения практических занятий.

3.1.3. Управление отделом УПР включает следующие направления:

– подготовка учебных мастерских и лабораторий к началу учебного года;

– контроль за эксплуатацией, за сохранностью имущества в закрепленных помещениях;

– контроль за исправностью технического состояния оборудования, инструмента, приборов, обеспечение своевременных поверок средств измерения;

– контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, производственной санитарии, электробезопасности и т.д.;

– организация и контроль проведения инструктажей, проверки знаний требований охраны труда (ОТ) и правил безопасности (ПБ) студентами Колледжа при прохождении различных видов практик;

– составление перечня и согласование нормативов на оборудование, инструмент,

расходные материалы, спецодежду по каждой учебной мастерской (лаборатории);

– подготовка заявок на все вышеперечисленное с предоставлением обоснования и расчетов;

– ведение учета и организация контроля по расходованию материальных ресурсов, идущих на учебные нужды.

4. Права

Сотрудники отдела УПР имеют право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отдела;

– привлекать в установленном порядке для осуществления производственной практики преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Колледжа;

– осуществлять совместное со структурными подразделениями Колледжа планирование мероприятий;

– вносить предложения по совершенствованию работы, реализуемой отделом УПР;

– вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности.

5. Взаимоотношения

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед отделом УПР, выполнения возложенных на него функций, отдел взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и профильными предприятиями – социальными партнерами Колледжа.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела УПР несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

– за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;

– за предоставление отчетов о результатах работы;

– за взаимодействие с предприятиями, организациями, обеспечивающими прохождение производственной практики;

– за взаимодействие с подразделениями Колледжа, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела УПР.

7. Оценка эффективности деятельности отдела

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности отдела УПР.

– качественные показатели прохождения производственной практики обучающимися;

– качественные показатели проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

– качественные показатели прохождения процедуры сдачи демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

– удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;

– участие обучающихся и выпускников в конкурсах профессионального мастерства.