

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «В» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«В» января 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 24-02

Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников и профориентации ГПОУ АСПК



1. Общие положения

1.1. Отдел содействия трудоустройству выпускников и профориентации (далее - ОСТВ и П) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об ОСТВ и П разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р;
- Закона Кемеровской области-Кузбасса от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30 августа 2022 г. № 583 «Об утверждении долгосрочной региональной программы «Содействие занятости молодежи Кемеровской области - Кузбасса на период до 2030 года»;
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников Колледжа;

1.3. Работа ОСТВ и П строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, Министерством образования Кузбасса, учебными, методическими и научными профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели, задачи и направления деятельности ОСТВ и П

2.1. Целью деятельности ОСТВ и П является:

- содействие занятости студентов, трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников, а также молодежному предпринимательству студентов и выпускников Колледжа;
- осуществление информационно-просветительской, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности, организационная деятельность по привлечению преподавателей и мастеров производственного обучения к профориентационной деятельности.

2.2. Задачи деятельности ОСТВ и П:

- анализ потребностей предприятий и организаций города и региона в рабочих кадрах и специалистах среднего звена, заканчивающих Колледж;
- изучение спроса и предложения на рынках труда и образовательных услуг для выявления направлений подготовки специалистов, необходимых предприятиям, учреждениям и организациям;
- изучение текущей и перспективной потребности Центра занятости населения, предприятий города и региона по рабочим профессиям и специальностям подготовки Колледжа;
- изучение трудовой мобильности и карьерного роста выпускников Колледжа;
- создание базы данных по наличию вакансий на предприятиях, организациях, учреждениях и фирмах малого и среднего бизнеса;
- информационно-рекламное обеспечение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ дополнительного профессионального и дополнительного образования Колледжа;
- профориентационная работа в школах города и региона;
- разработка, проведение комплекса маркетинговых исследований и оценка результатов маркетинговой деятельности Колледжа;
- разработка предложений по введению новых видов образовательных услуг, отвечающих запросам целевых групп потребителей;
- взаимодействие с центрами по поддержке предпринимательства города и области;
- формирование позитивного общественного мнения о Колледже и спроса на его услуги путем планирования, разработки и реализации Программ по профориентационной работе и содействию трудоустройству выпускников;
- проведение работы со студентами Колледжа по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда выпускников по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач ОСТВ и П осуществляет следующие виды деятельности:

- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке специалистов по ППКРС и ППССЗ;
- мониторинг трудоустройства и закрепляемости (работа на одном месте после трудоустройства не менее трех лет) выпускников на рабочих местах в соответствии с полученной специальностью (профессией);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Колледжа;
- маркетинговая деятельность по дополнительным профессиональным и дополнительным образовательным программам;
- вовлечение молодежи (студентов и выпускников) в предпринимательскую деятельность;
- методическая деятельность;
- профессиональная ориентация и сопровождение профессионального самоопределения;
- предоставляет абитуриентам информацию: о профессиях и специальностях колледжа, об условиях приема;
- проводит презентации Колледжа для старшеклассников общеобразовательных учреждений и оказывает помощь в выборе направления обучения;
- принимает участие в Ярмарках учебных мест и других профориентационных мероприятиях, проводимых на базе образовательных учреждений региона;
- оповещает администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на

базе Колледжа (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, Дни специальностей и т.д.);

- организует и проводит ознакомительные экскурсии в Колледж;
- организует работу по проведению профессиональных проб в Колледже.

3. Управление и организация деятельности ОСТВ и П

3.1. Управление ОСТВ и П осуществляется руководителем отдела, назначаемым приказом директора Колледжа.

3.2. ОСТВ и П не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Штатная структура ОСТВ и П утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. ОСТВ и П обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.5. ОСТВ и П обеспечивает:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- использование базы данных вакансий работодателей;
- предоставление информации на сайте Колледжа;
- консультирование студентов по вопросам самопрезентации, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организацию ярмарок вакансий, презентаций предприятий, организаций, учреждений, дней карьеры;
- разработку методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
- организацию временной занятости студентов;
- информирование студентов и выпускников об оказании Колледжем услуг по дополнительному профессиональному и дополнительному образованию по ППКРС и ППССЗ.

3.6. ОСТВ и П взаимодействует с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- содействует заключению договоров о сотрудничестве с работодателями и социальными партнерами;
- обменивается информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участвует в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа, организованных органами исполнительной власти.

4. Права ОСТВ и П

4.1 ОСТВ и П в соответствии с возложенными целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Колледжа;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников Колледжа, активно участвующих в деятельности ОСТВ и П;
- разрабатывать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

5. Взаимоотношения (служебные связи) ОСТВ и П

5.1. Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководитель и работники ОСТВ и П взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и социальными партнерами для реализации образовательной деятельности.

6. Ответственность ОСТВ и П

Ответственность сотрудников ОСТВ и П устанавливается их должностными инструкциями.

7. Оценка эффективности деятельности ОСТВ и П

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности ОСТВ и П:

- количественные показатели трудоустройства и эффективной занятости выпускников;
- доля выпускников, трудоустроившихся по полученной в Колледже специальности (профессии);
- закрепляемость выпускников на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;
- участие студентов и выпускников в проектах молодежной предпринимательской деятельности;
- выполнение КЦП.

8. Прекращение деятельности ОСТВ и П

8.1. Прекращение деятельности ОСТВ и П производится на основании приказа директора Колледжа.