

**Министерство образования Кузбасса**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Анжеро-Судженский политехнический колледж»**  
**(ГПОУ АСПК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

Д.Ф. Ахмерова

(протокол от «В» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

«В» января 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 20-02

**Положение о многофункциональном центре  
прикладных квалификаций ГПОУ АСПК**



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж) регулирует деятельность созданного на базе Колледжа многофункционального центра профессиональных квалификаций (далее – МЦПК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 февраля 2014 г. № АК-315/06 «О направлении рекомендаций» Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании» (с

изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30 августа 2022 г. № 583 «Об утверждении долгосрочной региональной программы «Содействие занятости молодежи Кемеровской области - Кузбасса на период до 2030 года»;

– Примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций, утвержденным Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 08.05.2014 г. №892;

– Письмом Минобрнауки РФ от 17.06.2013г. № АК-921/06. Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций;

– Уставом Колледжа;

– Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. МЦПК – структурное подразделение Колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда.

1.4. Работа МЦПК строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями и социальными партнерами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МЦПК**

2.1. Предмет деятельности МЦПК – реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (основные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Основная цель деятельности МЦПК – организация процесса обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования различных категорий населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями рынка труда Кузбасса.

2.3. Задачи деятельности МЦПК:

– реализация основных программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров занятости населения Кузбасса;

– реализация дополнительных образовательных программ: курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировок, профессиональная переподготовка различных категорий граждан;

– разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных рынках труда, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций;

– обеспечение практико-ориентированной подготовки слушателей.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

– мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

– учебно-методическая деятельность;

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. МЦПК вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### **3. Управление и организация деятельности МЦПК**

3.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа.

3.2. МЦПК не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Штатная структура МЦПК утверждается директором Колледжа.

3.4. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте Колледжа.

3.5. МЦПК организует свою деятельность в интересах граждан, проходящих обучение, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций.

3.6. Отношения по подготовке кадров между Колледжем, структурным подразделением которого является МЦПК, и организациями регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.7. МЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа по следующим вопросам:

- с учебной частью – по вопросам, связанным с реализацией дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

- с отделом УМР – по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, организации новых видов профессиональных деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

- с бухгалтерией – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, подавшими заявки на обучение.

3.9. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения;

- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

3.10. Финансовые и иные взаимоотношения МЦПК и других профессиональных организаций осуществляется на договорной основе.

3.11. МЦПК ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности.

### **4. Слушатели, преподаватели и работники МЦПК**

4.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений слушателей; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Слушателями МЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора

Колледжа, структурным подразделением которого является МЦПК.

4.3. Права и обязанности слушателей МЦПК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

4.4. Слушатели МЦПК имеют право:

–выбирать образовательную программу из числа реализуемых МЦПК, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

–получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;

–пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Колледжа в порядке, определяемом Уставом Колледжа;

–получать дополнительные (в том числе, платные) образовательные услуги;

–обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели МЦПК обязаны:

–выполнять требования Устава Колледжа, структурным подразделением которого является МЦПК;

–выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;

–уважать честь и достоинство слушателей и работников МЦПК;

–бережно относиться к имуществу Колледжа;

–проходить все предусмотренные образовательной программой МЦПК контрольно-оценочные процедуры, в том числе, процедуры независимой оценки и сертификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором Колледжа. В качестве итоговой аттестации выпускников могут засчитываться результаты независимой оценки и сертификации квалификаций.

4.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом).

4.8. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МЦПК является прохождение курсов повышения квалификации /стажировок по профилю деятельности не реже 1 раза в 3 года.

4.10. Учебный процесс в МЦПК осуществляют преподаватели Колледжа, специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники имеют право:

–повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Колледжа;

–пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений Колледжа;

–выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

–выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Колледжа;

–обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

–работники МЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники МЦПК обязаны:

–выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

–выполнять условия трудового договора, обязанности;

–выполнять утвержденные образовательные программы.

4.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников МЦПК устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

## **5. Оценка эффективности деятельности МЦПК**

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК - выполнение обязательств, взятых перед заказчиками образовательных и иных услуг.

5.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МЦПК:

- доля обученных в МЦПК по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- количество новых предприятий и организаций, привлеченных к партнерству на основании договора в течение года;

- количество образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, разработанных по инициативе и при поддержке МЦПК.

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности в течение года.

5.3. При оценке деятельности МЦПК используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

## **6. Прекращение деятельности МЦПК**

6.1. МЦПК создается и ликвидируется на основании приказа директора Колледжа.

6.2. Изменения в Положение о МЦПК вносятся приказом директора Колледжа после согласования с Педагогическим Советом.