Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «12» января 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Ф. Ахмерова
«12» января 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 1-09

Положение об информационной открытости
ГПОУ АСПК

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Колледжем информации;
– способы и сроки обеспечения Колледжем открытости и доступности информации;
– ответственность Колледжа.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах Колледжа;
– на официальном сайте колледжа (as-pk.ru);
– на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт ГМУ);
– на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) (далее Официальный сайт ЕИС);
– на портале поставщиков (zakupki.mos.ru);

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Колледжа:

– о дате создания колледжа; об учредителе, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Колледжа;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы, об учебном плане, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии), о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Кемеровской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе Колледжа, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; об обеспечении доступа в здания Колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.);

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности;

–о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

– о трудоустройстве выпускников.

2.3. Обязательные к открытости и доступности копии следующих документов Колледжа:

– устав;

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальные нормативные акты: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт о зачислении (приказ);

– уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупках (вправе разместить);

– план закупок (вправе разместить).

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Колледжа, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным нормативном акте Положение об официальном сайте Колледжа.

2.5. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через Официальный сайт ГМУ электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании Колледжа;

– учредительные документы Колледжа;

– свидетельство о государственной регистрации Колледжа;

– приказ о назначении руководителя Колледжа;

– государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

2.6. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.6.1. о руководителе Колледжа, его заместителях, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;
– контактные телефоны;
– адреса электронной почты;

2.6.2. о персональном составе педагогических работников, в т. ч.:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
– занимаемая должность (должности);
– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
– иная информация о работниках Колледжа, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (в т. ч. – на размещение фотографий).

2.7. Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Положением об официальном сайте Колледжа. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации, указанной в части 2 настоящего Положения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.9. Информация и документы о деятельности Колледжа, не указанные в части 2 настоящего Положения, представляются руководителем (заместителем руководителя) Колледжа по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.

3. Ответственность Колледжа

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на Педагогическим советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.