Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Ф. Ахмерова
«13»____01_____2023_г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «13»____01_____2023_ г. №_1__)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
_____ Р.И. Редковский
(протокол от «13»____01_____2023_ г. №_1__)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
_____ Н.С. Ласточкина
(протокол от «13»_____2023_ г. №_1__)

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ ____1-06_____

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует порядок организации и посещения обучающимися ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж) проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (до 01.03.2023 года);

– -Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (с 01.03.2023 года);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом АСПК.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы Колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.5. К мероприятиям, проводимым в Колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;

- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия;
- волонтёрское движение.

1.6. Посещение мероприятий, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, является добровольным.

2. Цель и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом Колледжа

2.1. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Колледжа, формирование единого студенческого коллектива, через творчество и самореализацию.

2.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и студенчества, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в Колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности студента, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Колледжа.

3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом Колледжа

3.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- Колледж, как образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренные учебным планом АСПК;
- обучающиеся Колледжа по всем специальностям/профессиям и курсам.

3.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото– и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам и др.

3.3.Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- готовить материально-техническое обеспечение мероприятия из внебюджетных средств;
- обеспечивать безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4. От лица Колледжа ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора Колледжа;
- классные руководители учебных групп.

3.4.1. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Правилами:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;

- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до студентов Положение о проведении мероприятия;
- проводит анкетирование по итогам мероприятия среди обучающихся-участников. (по желанию ответственного лица).

3.4.2. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами, выбранным направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся и др.

3.4.3. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить положение, сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить студентам правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по техники безопасности;
- нести обязанность за обеспечение безопасности студентов во время проведения мероприятий.

3.4.4. Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав студентов, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания;
- и др.

3.5. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использование плакатов, лозунгов, агитационных слоганов во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.6.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды образовательной организации и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящих Правил организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Порядок планирования, организация проведения и посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом колледжа

4.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется администрацией Колледжа в зависимости от характера мероприятий, указанных в п. 1.5. настоящих Правил, с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, социального педагога, психолога и обсуждается на Педагогическом совете Колледжа.

4.2. Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года.

На очередной учебный год, о чём формируется План мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – План).

4.2.1. План мероприятий включается заместителем директора по воспитательной работе, начальником отдела учебно-методической работы в план воспитательной работы Колледжа и заведующими отделениями в планы воспитательной работы отделений по специальностям.

4.2.2. На основании Плана заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом. В соответствии с Графиком производится посещение мероприятий обучающимися.

4.2.3. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия:

- администрацией;

-классным руководителем;

- председателем Студенческого совета Колледжа

- размещением информации на сайте (стенде) Колледжа заместителем директора по воспитательной работе.

4.2.4. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый классным руководителем группы.

4.3. Классный руководитель обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящими Правилами.

4.3.1. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя группы/ответственное лицо.

4.4. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, регламентируется администрацией Колледжа в зависимости от характера мероприятий, указанных в п. 1.5. настоящих Правил.

4.4.1.Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации Колледжа.

4.4.2. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителя директора, заместителя директора по воспитательной работе.

4.4.3. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

4.4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00

4.4.6. Обучающийся обязан явиться на мероприятие за 15 минут до начала в форме одежды, предусмотренной образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной.

4.4.7. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

4.4.8. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.4.9. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения классного руководителя;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

4.5. При проведении выездных мероприятий участие в них несовершеннолетних обучающихся согласовывается с их родителями (законными представителями) путём получения письменного согласия.

5. Заключительные положения

5.1. Правила обязательны к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, начальника отдела учебно-методической работы, заведующими отделениями, преподавателей Колледжа, педагога-психолога, социального педагога, обучающихся Колледжа, заместителя директора по безопасности, классных руководителей.

5.2. Правила рассмотрены на Педагогическом совете Колледжа, согласовано со Студенческим советом колледжа и Родительским комитетом

5.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действует до замены на новые или отмены, вводится в действие приказом директора Колледжа.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящих Правил возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Правила изготовлены в одном экземпляре, который хранится в приёмной Колледжа, заверенные копии - у заместителя директора по воспитательной работе.

5.6. правила размещены на официальном сайте Колледжа.