Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____Д.Ф. Ахмерова
(протокол от «18» января 2024 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
_____В.И. Редковский
(протокол от «18» января 2024 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
_____А.Л. Гриченко
(протокол от «18» января 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Д.Ф. Ахмерова
«18» января 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 10-02

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (специализированного жилого помещения) ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании:

- Жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации;
- Устава Государственного профессионального образовательного помещения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж)
- Положения о студенческом общежитии Колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее - общежитие) и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись и выполнять их в полном объеме.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и иных лиц.

1.5. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам:

- допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
- допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;
- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение настоящих Правил;
- допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате.

1.6. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

2. Права проживающих в общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение всего срока обучения при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Колледжа и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа;

- пользоваться помещениями для самостоятельных учебных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

- сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации культурно-воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной учебной работы;

- знакомиться с локальными нормативными актами администрации Колледжа;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемого жилого помещения;

- принимать гостей только в разрешенное время с 9.00 до 21.00 часов с обязательным для гостей предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3. Обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- принять от коменданта общежития жилое помещение с отметкой в журнале приема жилых помещений с указанием состояния жилого помещения, а при выезде из комнаты сдать его в таком же состоянии;

- строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также локальные нормативные акты Колледжа (приказы, распоряжения, инструкции и др.);

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (под роспись), пройти инструктаж по противопожарной безопасности у коменданта общежития;

- соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию коменданта и дежурных общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития (в т.ч. за испорченные розетки, выключатели, смесители, дверные замки, плафоны освещения);

- оперативно сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития;

- обеспечивать представителям администрации общежития и сотрудникам Колледжа, осуществляющим ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- информировать коменданта о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электрическую, тепловую энергию и воду;

- ежедневно убирать и проветривать свое жилое помещение, проводить влажную уборку;

- соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком;

- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 6.00 до 23.00. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в жилых помещениях;

- после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;

- самостоятельно производить мелкий ремонт в своих жилых помещениях;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия, вещи сдавать в камеру хранения;

- при выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить коменданта общежития или лицо, его заменяющее о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлением Правительства РФ. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить коменданту общежития об этом письменным аргументированным заявлением;

- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

- с 23.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину;

- нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также за его своевременный уход;

- в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития;

- своевременно сообщать коменданту общежития о наличии в жилом помещении электрических исправных, заводского изготовления приборов соответствующей мощности;

- выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами;

- выполнять требования и решения коменданта, воспитателя и Студенческого совета общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами;

- при необходимости, по требованию коменданта общежития, освобождать занимаемое жилое помещение на период летних каникул.

4. Проживающим в общежитии запрещается

4.1. Проживающим запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;

- играть в карты и другие азартные игры;

- употреблять, хранить и распространять токсические, наркотические, психотропные и одурманивающие вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;

- курить в жилых помещениях, коридорах общежития, нежилых помещениях, на территории общежития;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- самовольно переносить имущество общежития из одного жилого помещения в другое;

- производить переделку и исправление электропроводки;

- использовать неисправные и самодельные электроприборы;

- подключаться к телефонной сети и сети Интернет;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития;

- менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;

- устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

- оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других помещениях общежития;

- с 23.00 до 7.00 находиться не в своем жилом помещении;

- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых помещениях без письменного разрешения коменданта общежития;

- содержать в жилых помещениях животных (рыбок, птиц, собак, кошек и т.д.);

- хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;

- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;

- громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах жилого помещения после 23.00 часов;

- принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;

- грубить и оскорблять обслуживающий персонал общежития и Колледжа.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима и охрана здания и территории общежития Колледжа возлагается на сотрудников частной охранной организации, в соответствии с заключенным договором.

5.2. При входе в здание общежития Колледжа проживающие обучающиеся или наниматели помещений обязаны предъявлять сотруднику частной охранной организации, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование.

Постоянный личный пропуск для обучающихся или нанимателей помещений в общежитии оформляются и выдаются, на основании поданных списков комендантом общежития и личных заявлений от нанимателей помещений, заверенными директором Колледжа. Каждый обучающийся и наниматель помещения при выдаче пропуска ознакамливается с настоящим Положением под личную роспись в протоколе выдачи пропусков. При входе в общежитие обучающийся должен сдать сотруднику частной охранной организации пропуск и получить ключи от комнаты, а при выходе сдать ключи от комнаты и получить от сотрудника частной охранной организации свой пропуск. Граждане, нанимающие помещения в общежитии на условиях коммерческого найма, при входе предъявляют пропуска.

5.3. В общежитии на посту № 1 у сотрудника частной охранной организации находится список проживающих обучающихся и нанимателей помещений, с указанием номера жилого помещения.

5.4. В случае утери постоянного пропуска обучающийся или наниматель помещения обязан сообщить об этом коменданту. На основании заявления и письменного объяснения об обстоятельствах утери пропуска на имя директора Колледжа оформляется пропуск - дубликат и выдается обучающемуся или нанимателю помещений.

5.5. В здании и на территории общежития Колледжа **запрещается:**

– находиться и передвигаться по территории Колледжа без пропуска;

– передавать кому-либо свои личные пропуска или проводить на территорию (выпускать с территории) по своему личному пропуску другое лицо;

– приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, психотропные,

одурманивающие вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям, отравлению и др. участников образовательного процесса и иных лиц;

– без письменного разрешения директора Колледжа провозить и проносить на территорию Колледжа компьютерную технику, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить фото- или видеосъемку, проносить (провозить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;

– допускать в адрес дежурных по общежитию, сотрудников частной охранной организации при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

– проходить на территорию и в здание Колледжа в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

– распивать на территории и в здании Колледжа алкогольные напитки, и принимать наркотические и психотропные и другие вещества;

– курить в не установленных местах;

– без оформления письменного разрешения директора Колледжа вывозить и выноситься территории Колледжа материальные средства (ценности);

– применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц, использовать ненормативную лексику;

– приносить и использовать атрибуты, порочащие честь страны, учреждения, а также ущемлять достоинства обучающихся и работников Колледжа.

5.6. Проживающий, в отношении, которого имеются подозрения в употреблении алкогольных либо наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, задерживается дежурным по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

5.7. При выявления сотрудником частной охранной организации или дежурным по общежитию проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется дежурным по общежитию совместно с сотрудников частной охранной организации, находящимся на смене, в соответствии с заключенным договором. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

5.8. При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) дежурным по общежитию, либо воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен и докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

5.9. Вход в общежитие для проживающих обучающихся открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00.

5.10. Допуск посетителей на территорию общежития Колледжа осуществляется с 9.00 до 21.00, только по пропускам установленного образца. На входе в здание общежития Колледжа посетитель обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Данные посетителя (Ф.И.О., предъявляемый документ), а также время входа и выхода из учебного корпуса и общежития, цель посещения заносятся сотрудником частной охранной организации, дежурным бюро пропусков в Журнал регистрации посетителей.

Если в поведении посетителя усматриваются признаки психического отклонения, выражающиеся в его неадекватном поведении, ярко выраженной агрессии по отношению к окружающим, сотрудник частной охранной организации информирует об этом директора Колледжа (коменданта или заместителя директора по безопасности) и действует по его указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции или бригаду «скорой медицинской помощи».

При наличии у посетителя ручной клади сотрудник частной охранной организации, предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа посетитель не допускается в здание общежития Колледжа. Если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию, здание Колледжа, сотрудник частной охранной организации, информирует об этом коменданта или заместителя директора по безопасности и действует по его указаниям при необходимости вызывает наряд полиции или группу вневедомственной охраны.

Оставлять на ночь посетителей в здании общежития Колледжа без разрешения коменданта не допускается.

5.11. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Положения, заранее информируют дежурного по общежитию о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный по общежитию доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе.

5.12. Время посещения может быть ограничено администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.13. В период с 23-00 до 06-00 должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения коменданта общежития.

5.14. Должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера производственного обучения, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, на основании постоянного пропуска, только в установленное время в соответствии с установленным для них режимом работы.

5.15. Допуск представителей государственных надзорных органов осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники государственного пожарного надзора при наличии удостоверений допускаются в здание общежития Колледжа, в сопровождении заместителя директора по безопасности;

- сотрудники органов МВД, ФСБ, Прокуратуры, федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, при наличии удостоверений допускаются в здание общежития Колледжа, в сопровождении заместителя директора по безопасности или заместителя директора по воспитательной работе;

- сотрудники Министерства образования Кузбасса допускаются в здание общежития Колледжа, в сопровождении заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе.

По прибытии выше указанных лиц в здание общежития Колледжа сотрудник частной

охранной организации информирует об их прибытии директора Колледжа, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

Сотрудники органов МВД, ФСБ, и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить в здание общежития Колледжа по служебным удостоверениям без оформления пропусков и осматривать их при преследовании лиц подозреваемых в совершении преступлений либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а так же для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках.

В этих случаях сотрудник частной охранной организации обязан немедленно сообщить об их прибытии директору Колледжа, заместителю директора по безопасности, для организации сопровождения представителей указанных ведомств по территории в здании общежития Колледжа. Контрольные и инспектирующие функции на территории и в здании общежития Колледжа сотрудники всех выше указанных федеральных надзорных органов осуществляют на основании личных служебных удостоверений.

5.15.1. Работники территориальных органов власти (региональных и муниципальных) допускаются на территорию и в здание общежития Колледжа по указанию директора на общих основаниях.

5.15.2. Работники средств массовой информации допускаются на территорию и в здание общежития Колледжа только после полученного на то разрешения от директора Колледжа, на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителя Колледжа.

5.15.3. Беспрепятственно допускаются на территорию и в здание общежития Колледжа расчеты пожарных машин, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

5.15.4. В случаях возникновения аварийной обстановки в здание общежития Колледжа в нерабочее время мобильные аварийные бригады из числа работников Колледжа допускаются на территорию и в здание согласно списку, утвержденному директором Колледжа и находящегося на КПП.

5.15.5. Допуск персонала сторонних организаций, занимающихся самостоятельной производственной деятельностью или иной хозяйственной деятельностью на территории и в здание общежития Колледжа осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Колледжа, после прохождения ими инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам и ознакомления с настоящим Положением. Контроль за проведением ремонтных работ, складирование и временное хранение материалов и оборудования осуществляет начальник АХО. Подрядным организациям запрещено оставлять на территории и в здании Колледжа легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы по окончании рабочей смены.

5.16. Пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений.

Временное пребывание близких родственников и гостей нанимателей помещения может быть разрешено комендантом общежития Колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором Колледжа. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя коменданта общежития, где указать кто (ф.и.о.), на какой срок прибыл. Родственники нанимателей помещения в студенческом общежитии могут находиться в общежитии согласно договору, об оказании услуг по предоставлению мест для проживания в общежитии в краткосрочный наем.

5.17. Основанием для вывоза (выноса) материальных средств (ценностей) с территории общежития Колледжа, служит пропуск, который выдается на основании служебной записки на выдачу материального пропуска, заместителем директора по безопасности на основании распоряжения директора Колледжа.

При проверке правильности оформления пропуска на вывоз продукции сотрудник частной охранной организации, обращают внимание на обязательное наличие в пропуске даты, на которую он выписан, проверяют наличие подписи руководителя и печать.

5.18. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

5.19. При отбытии из общежития, проживающие обучающиеся заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с дежурным по общежитию, либо воспитателем;

5.20. Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5.21. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Колледжа.

6. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения, повреждения жилого помещения и имущества Колледжа, проживающими или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность;
- отказа проживающих от временной регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения месяц и более без уважительной причины;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- хранения, распространения спиртосодержащих, токсических, наркотических, психотропных, одурманивающих средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.