Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____/ М К. Калинченко
08.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК
_____ / Д.Ф. Ахмерова
08.11.2023 г.

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

33.02.01 Фармация

РАССМОТРЕНО
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01, 09.02.01
Протокол № 3_
от «__06__» ____11_____ 2023_ г.
Председатель МК
_____Л.В. Темирбулатова

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»
Протокол № 10
от 08.11.2023

Анжеро-Судженск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2Процедура проведения ГИА	6
3Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	12
4 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
5Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	17
Приложение А Темы дипломных работ	19
Приложение Б Форма задания на ВКР	22
Приложение В Форма отзыва на ВКР	24
Приложение Г Форма листа нормоконтроля ВКР	25
Приложение Д Форма рецензии на ВКР	26
Приложение Е Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК	28
Приложение Ж Форма выписки из протокола ГИА	29
Приложение З Форма графика проведения ГИА	30
Приложение И Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР	31
Приложение К Формы апелляции	32
Приложение Л Форма протокола АК	34
Приложение М Лист ознакомления обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие положения и нормативные правовые документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация для студентов базовой подготовки, обучающихся на базе среднего общего образования, формы обучения: очная, очно-заочная, квалификация – Фармацевт.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 762;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 501 от 12.05.2014 г
- устава ГПОУ АСПК;
- Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГПОУ АСПК №5-04 от 01.11.2023 г.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается МК специальностей 18.02.01, 33.02.01, 09.02.01, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (либо при наличии экспертного заключения председателя ГЭК и(или) иных представителей работодателей).

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся соответствующему ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи:

- определение соответствия знаний и умений выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
-приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.3 Виды деятельности (ПК и ОК)

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) – является частью ППССЗ

в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4 Форма проведения ГИА

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Порядок и сроки подготовки и выполнения дипломной работы

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске к ГИА принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Колледжем создаются необходимые для подготовки обучающихся условия, включая проведение консультаций.

За каждым обучающимся закрепляется руководитель ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение Б);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение В).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, знания, умения, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень самостоятельности обучающегося. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает обучающемуся для прохождения нормоконтроля.

Нормоконтролер назначается распоряжением начальника отдела по учебно-производственной работе. Задача нормоконтролера заключается в проверке соответствия содержания пояснительной записки, правильности оформления работы согласно методическим указаниям. В случае несоответствия установленным требованиям, дипломная работа возвращается обучающемуся на доработку. Если работа соответствует всем требованиям, то нормоконтролер ставит оценку в листе нормоконтроля (Приложение Г) за работу и расписывается в содержании пояснительной записки.

Объем времени на подготовку и выполнение ВКР– 6 недель, в том числе:

- выполнение ВКР - 4 недели,
- защита ВКР – 2 недели.

Таблица 1 - Последовательность и сроки выполнения ВКР

Последовательность выполнения ВКР	Сроки выполнения ВКР
1. Обсуждение и согласование тем дипломных работ	до 04.12.2023
2. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ. Оформление приказа	до 06.12.2023
3. Выдача обучающимся индивидуальных заданий для выполнения дипломной работы	До 22.04.2024
4. Составление графика выполнения обучающимися разделов дипломной работы.	до 06.05.2024
5. Выполнение обучающимися дипломных работ	20.05-16.06.2024
6. Подготовка руководителем письменного отзыва	до 10.06.2024
7. Рецензирование дипломных работ	06.06-13.06.2024
8. Предварительная защита дипломных работ	07.06.-11.06.2024
9. Защита дипломных работ	17.06.-30.06.2024

2.2 Порядок проведения ГИА в форме защиты ВКР

Методической комиссией организуются и проводится предварительная защита ВКР с участием руководителя и автора работы не менее чем за 4 дня до защиты ВКР.

На предварительной защите ВКР обучающийся предъявляет печатный вариант ВКР, прошедший нормоконтроль (соответствующий установленным требованиям к оформлению ВКР), отзыв руководителя, представляет результаты ВКР в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

В случае допуска обучающегося к защите ВКР руководитель подписывает титульный лист ВКР, после чего ВКР направляется на рецензирование.

По результатам предварительной защиты ВКР методическая комиссия оценивает готовность ВКР обучающегося к ее защите.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным защиту ВКР, то обучающемуся представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее, чем за три рабочих дня до защиты ВКР.

В случае повторного не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся до защиты ВКР в установленные сроки не допускается. Если ВКР была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при отсутствии замечаний и наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР рассматривается на заседании Педагогического совета по представлениям председателей МК.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия (Приложение Г) должна включать:

- заключение о соответствии задания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то обучающемуся представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее, чем за три рабочих дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На заседание ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- Программа ГИА по специальности;
- копия приказа директора колледжа о допуске обучающихся учебной группы к ГИА в текущем календарном году;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о закреплении тем ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- ВКР (вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией);
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося (при наличии).

ВКР выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению, и сдается секретарю ГЭК (при наличии отметки заместителя директора по учебной работе о допуске к защите, вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией) не позднее, чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком, определяемым начальником отдела по учебно-практической работе.

С момента сдачи ВКР секретарю ГЭК до ее защиты члены ГЭК имеют право ознакомиться с материалами ВКР.

Ответственность за сохранность ВКР в период ГИА возлагается на секретаря ГЭК, после ГИА – на начальника отдела учебно-производственной работы колледжа.

Аудитория, где проводится защита ВКР, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами для сопровождения доклада демонстрациями и другими наглядными средствами.

Состояние аудитории должно обеспечивать проведение защиты ВКР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Ответственность за подготовку аудитории к защите ВКР возлагается на куратора (классного руководителя) выпускной группы.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением. Обучающемуся следует учитывать, что оценка ВКР складывается из нескольких показателей (уровень раскрытия темы работы, теоретическая и практическая значимость, оформление текста работы и др.), при этом значимыми также являются качество выступления, свободное владение материалом, глубина и полнота ответов на вопросы ГЭК, культура оппонирования.

При защите ВКР могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, и другие желающие лица. Присутствующие руководитель ВКР и рецензент могут задавать защищающемуся вопросы по содержанию ВКР и участвовать в открытой части обсуждения. Руководитель ВКР, рецензент имеют право на ее представление.

При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В процессе доклада может использоваться мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

После доклада выпускника секретарь ГЭК оглашает отзыв и рецензию на ВКР. После чего обучающемуся предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания рецензентов. После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

Члены ГЭК выставляют оценки в соответствии с критериями, приведенными в Индивидуальной ведомости защиты ВКР (Приложение Д).

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа (45 минут).

Рекомендуемый регламент защиты ВКР:

- представление ВКР в форме публичного доклада обучающегося – до 10 минут;
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на ВКР – до 5 минут;
- вопросы ГЭК и ответы обучающегося – до 10 минут;
- заключительное слово обучающегося – до 5 минут.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК. Вопросы, задаваемые обучающемуся, фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

После завершения защиты ВКР всеми обучающимися, ГЭК обсуждает полученные результаты, принимает решение об утверждении результатов защиты ВКР, секретарь ГЭК заполняет выписку из протокола ГИА в форме защиты ВКР (Приложение Е), которую передает в учебную часть.

Решение об утверждении результатов защиты ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя после окончания защиты всех обучающихся в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Член ГЭК, являющийся руководителем ВКР, не может принимать участие в оценивании результатов ее защиты.

При решении спорных ситуаций по выставлению итоговой оценки за защиту ВКР ГЭК имеет право обратиться к Портфолио достижений обучающегося (при его наличии), содержащего документы, подтверждающие достижения и практический опыт профессионально-ориентированной деятельности обучающегося.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола

заседания ГЭК. Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку обучающегося за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР обучающийся имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающей МК и Педагогического совета Колледжа.

2.3 Темы дипломных работ

Разработка тематики ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации обучающихся. Темы ВКР определяются преподавателями – руководителями дипломной работы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения и согласованную с представителями работодателей.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и утверждается приказом директора после предварительного положительного заключения работодателей. К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных лиц. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых проектов. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику. Примерная тематика выпускных квалификационных работ указана в приложении А.

Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломных работ) осуществляется приказом директора Колледжа в срок до конца 1 семестра текущего учебного года.

2.4 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, создаваемой колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
-членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации распорядительным актом Министерства образования Кузбасса.

Состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК) утверждаются приказом директора колледжа не позднее 25 декабря текущего года.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К полномочиям ГЭК относятся:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- обеспечение соблюдения установленного Порядка проведения ГИА в колледже;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена и проведения ГИА в Колледже.

ГЭК имеет право:

- участвовать в реализации Программы организации подготовки и проведения ГИА обучающихся колледжа, завершающих освоение ППССЗ в текущем календарном году;

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, процедуры подготовки и проведения ГИА в колледже.

Председатель ГЭК, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя ГЭК, организует и контролирует деятельность ГЭК, ведет заседания ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденными директором колледжа сроками проведения ГИА - графиком ГИА (Приложение Ж).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решения ГЭК по вопросу присвоения квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании обеспечивается приказом директора колледжа.

По итогам проведения каждого аттестационного испытания ГИА ГЭК готовит информацию о результатах экзаменационного дня, выявленных нарушениях во время проведения аттестационного испытания ГИА и принятых мерах (только в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА), и передает начальнику отдела учебно-производственной работы.

По результатам проведения ГИА обучающийся колледжа ГЭК принимает решение о присвоении квалификации, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК по вопросу присвоения квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (Приложение И) и утверждается приказом директора колледжа.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательным требованием к ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполнятся, по возможности, по предложениям аптечных организаций или колледжа.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием на практике;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающийся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом по колледжу.

Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, которые оформляются на бланках установленной формы.

Для обеспечения единства требований к ВКР устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

ВКР состоит из пояснительной записки и презентации.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист
- задание на выполнение ВКР
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список информационных источников
- приложения

Объем пояснительной записки должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный.

ВКР выполняется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовых документов в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105 – 2019 и Методическими указаниями по выполнению дипломных работ по специальности 33.02.01 Фармация.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются методической комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

3.2 Критерии оценки ВКР

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются**:**

- содержание доклада выпускника;

- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

- отзыв и оценка руководителя ВКР;

- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Таблица 2 - Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка уровня подготовки	**Критерии результативности (правильных ответов)**
Отлично	Дипломная работа выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне. Избранная обучающимся тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы – оригинальна, достигнута цель исследования. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированно, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности обучающегося. Практическая часть исследования выполнена корректно. Рекомендации и предложения исследования обоснованы и имеют четко выраженную практическую направленность. По структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Обучающийся использовал разнообразные источники информации, актуальный материал. Работа выполнена и представлена в установленные сроки. Работа получила положительную рецензию и отзывы. Доклад и ответы обучающегося на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.
Хорошо	Дипломная работа в целом выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования решены. Избранная тема актуальна. Обучающийся достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы. Предложения и рекомендации сформулированы обучающимся в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Использованные источники достаточно разнообразны. ВКР подготовлена в установленные сроки. На работу получены в целом положительные отзывы и рецензии. Доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.

Удовлетворительно	Дипломная работа выполнена на недостаточно высоком методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью. Выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям. Основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации. Обучающийся проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. Исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления работы к защите. Работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах. Доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.
Неудовлетворительно	Дипломная работа не отвечает требованиям. Цели и задачи не достигнуты, обучающийся не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки. Работа не является самостоятельной (плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле. Работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГЭК с ними согласны. При удовлетворительной работе обучающийся на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение К).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, председателей методических комиссий и руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связис чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без

отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Л), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение А
к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация
Перечень тем ВКР (дипломных работ)

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Механизм действия лекарственных растительных средств и препаратов противоопухолевого действия в зависимости от состава биологически активных веществ, содержащихся в лекарственном растительном сырье. Хранение в аптеке противоопухолевых лекарственных растительных препаратов.
2. Механизм действия лекарственных растительных средств и лекарственных препаратов, оказывающих гепатопротекторное действие.
3. Подбор ассортимента лекарственных растительных средств, лекарственных растительных препаратов вяжущего, обволакивающего, спазмолитического действия по фармакологическому действию.
4. Реализация лекарственных растительных средств, лекарственных растительных препаратов и сборов. оказывающих мочегонное действие (в конкретной аптечной организации).
5. Фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных растительных препаратов, содержащих антрахиноны и их гликозиды, полисахариды, жирные масла, оказывающие на моторику кишечника.
6. Обзор и реализация лекарственных средств и препаратов растительного происхождения, применяемых при язвенных заболеваниях желудка (в конкретной аптечной организации)
7. Анализ спроса современных лекарственных растительных препаратов тонизирующего действия. Противопоказания, побочные эффекты их применения.
8. Фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных растительных препаратов, регулирующих желчеобразование и выделение желчи в кишечник. Ассортимент растительных препаратов желчегонного действия по механизму действия в аптечной организации.
9. Анализ лекарственных растений и сырья. содержащих алкалоиды, оказывающие спазмолитическое действие (холиноблокаторы). Ассортимент лекарственных растительных препаратов спазмолитического действия в аптечной организации по фармакологическому действию. Противопоказания и способы приема.
10. Анализ ассортимента лекарственных растительных средств и БАД, оказывающих витаминное действие.
11. Обзор лекарственных растений, сырья, состава биологически активных веществ, оказывающих гемостатическое действие. Противопоказания применения лекарственных растительных препаратов гемостатического действия
12. Анализ современных лекарственных средств и препаратов животного происхождения, реализуемых в аптечной организации. Побочные эффекты и противопоказания их применения.
13. Анализ спроса лекарственных растительных средств и БАД, применяемых в детской косметологии.
14. Исследование фармакокинетики и фармакодинамики новых лекарственных препаратов
15. Особенности фармацевтического консультирования посетителей аптек при покупке нестероидных противовоспалительных средств (НПВС)
16. Маркетинговый анализ ассортимента и потребительских предпочтений противовирусных препаратов растительного и синтетического происхождения
17. Анализ реализации лекарственных средств, обладающих противокашлевым и

отхаркивающим действием

18. Маркетинговый анализ ассортимента антибактериальных препаратов
19. Исследование ассортимента лечебной косметики в аптечной организации
20. Исследование влияния антибиотиков на микрофлору человека
21. Исследование влияния фармацевтических препаратов на печень.
22. Разработка рекомендаций при фармацевтическом консультировании беременных и в период лактации
23. Разработка рекомендаций при фармацевтическом консультировании потребителей по особенностям терапии хронической и острой формы панкреатита.
24. История фармации. Современные фармацевтические организации
25. Организация хранения и отпуска комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1. Применение стабилизаторов в аптечной технологии лекарственных форм
2. Совершенствование лекарств и новые фармацевтические технологии
3. Фармацевтическая технология мягких лекарственных форм аптечного изготовления
4. Изготовление и производство ветеринарных лекарственных форм.
5. Нормативно-правовая база деятельности производственной аптечной организации, охрана труда и техника безопасности в аптеке
6. Аптечная технология изготовления жидких лекарственных форм
7. Анализ инновационных лекарственных препаратов
8. Трансдермальные пластыри – современная лекарственная форма
9. История развития фармацевтической технологии. Старинные лекарственные формы и их современная интерпретация
10. Контроль качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Анализ экономических аспектов расширения ассортимента лекарственных препаратов в аптечной организации
2. Организация отпуска наркотических препаратов в аптечной организации
3. Аналитическая характеристика лекарственных препаратов из обязательного минимального ассортимента и выявление потребительских предпочтений
4. Роль фармацевта в процессе рационального назначения лекарственных препаратов
5. Организация и планирование работы аптечной организации по формированию товарных запасов
6. Анализ этических аспектов фармацевтической деятельности
7. Анализ рынка фармацевтических препаратов для лечения неврологических заболеваний
8. Исследование роли фармацевта в управлении лекарственным снабжением в медицинских учреждениях
9. Исследование практики приема и размещения товаров аптечного ассортимента
10. Роль фармацевтических ассоциаций в развитии фармацевтической отрасли
11. Прибыль аптечной организации как один из основных экономических показателей
12. Современные тенденции автоматизации процесса обеспечения лекарственными средствами в аптечной организации
13. Анализ влияния фармацевтической рекламы на выбор лекарственных препаратов посетителями аптек
14. Роль фармацевта в процессе информирования пациентов о новинках лекарственных

препаратов

15. Исследование экономической роли дополнительных продаж в аптечной организации
16. Роль фармацевтического маркетинга в продвижении лекарственных препаратов
17. Оценка эффективности работы ветеринарной аптеки
18. Анализ конкурентных преимуществ аптечной организации
19. Исследование особенностей подготовки и проведения инвентаризации в аптечной организации
20. Проблемы и перспективы обязательной маркировки лекарственных препаратов. Применение системы Честный знак в аптечной организации
21. Сравнительная характеристика видов торгового зала аптечной организации. Закрытая и открыта выкладка товара
22. Оценка эффективности различных способов расчета товарных запасов в аптечной организации
23. Исследование особенностей управления аптечной организацией. Критерии эффективного руководства
24. Сравнительный анализ аптечного ассортимента ортопедических изделий
25. Бизнес-планирование в аптечной организации – открытие новой аптеки
26. Лекарственные средства компании Озон Фармацевтика на витринах аптечной организации – ассортиментный анализ
27. Влияние личности фармацевта на процесс коммуникации с потребителем
28. Психологические условия развития коммуникативной компетентности фармацевтических специалистов
29. Психологические условия профилактики межличностных конфликтов фармацевтов с потребителями
30. Психологические условия организации консультирования в процессе коммуникации фармацевта с потребителями пожилого возраста

Приложение Б

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма задания на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
(наименование должности)
_____
(наименование организации-работодателя, социального партнера)
_____ Ф.И.О
(подпись)
«____» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ Н.В. Михеева
«____» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

обучающегося_____ курса _____ группы, специальности 33.02.01 Фармация

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____
_____

Законченная выпускная квалификационная работа должна состоять из пояснительной записки, графической части (при необходимости) и презентации.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа, Word, шрифт TimesNewRoman, размер 12.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц.

Содержание пояснительной записки:
- введение
- теоретическая часть
- практическая часть
- охрана труда и техника безопасности
- заключение
- список информационных источников

Приложения

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

Наименование частей ВКР	Кол-во дней на выполнение
Введение	
1.	
2.	
Заключение	

Список информационных источников	
…	
Презентация	

Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику_____

_____

Фамилия и должность руководителя ВКР:

_____

Дата выдачи задания для выполнения ВКР «___» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР «___» _____ 20__ г.

Протокол №___ "___" _____ 20__ г
Председатель МК _____ (Ф.И.О)

Руководитель ВКР _____ (Ф.И.О)

РАССМОТРЕНО
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01, 09.02.01
Протокол №_____
«____» _____ 20__ г.
Председатель МК _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Приложение В

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма отзыва на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

обучающегося _____ курса _____ группы, специальности 33.02.01 Фармация

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма листа нормоконтроля ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Ф.И.О. обучающегося_____
группа _____ курс_____ специальность_____
_____

Вид документа	Код нарушения по классификатору
Пояснительная записка	

Оценка качества выполнения работы по соблюдению требований выполнения текстовых документов, стандартов ЕСКД и другой нормативно-технической документации _____

Дата проведения нормоконтроля «____» _____ 20____ год

Нормоконтролер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):
Обучающийся_____ _____«____»_____ 20____ год
(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение Д

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма рецензии на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Ф.И.О. обучающегося_____
группа _____ курс_____ специальность 33.02.01 Фармация

Тема ВКР _____
_____
_____
_____

Объем ВКР:
Пояснительная записка _____ страниц, приложений_____
Презентация _____ слайдов

Качество выполнения ВКР:
1. Соответствие содержания ВКР её теме и заданию _____
_____
_____
_____

2. Степень выполнения поставленной цели ВКР_____
_____
_____
_____

3. Актуальность темы, полнота раскрытия темы, практическая значимость, соответствие материала современному уровню производства_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Качество оформления ВКР_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

5. Положительные качества ВКР _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Недостатки ВКР _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Выполнение презентации_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Рекомендации для практического использования ВКР _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. Выводы о ВКР в целом, с конкретной оценкой
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент (Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность (полностью), название организации /предприятия):_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. Рецензент _____
(подпись)

Приложение Е

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК

Индивидуальная ведомость защиты ВКР

Дата защиты: _____

ФИО обучающегося	**Качество устного доклада выпускника**	**Свободное владение материалом ВКР**	**Ответы на вопросы**	**Итоговая оценка**

Член ГЭК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Ж

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма выписки из протокола ГИА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____/_____
_____20__г

Выписка из протокола ГЭК

№_____от _____20___г

Специальность_____

№	ФИО обучающегося	Тема ВКР	ФИО руководителя	ФИО рецензента	Оценки			Защита
					«5»	«4»	«3»	

Начальник отдела УПР_____/_____

Приложение 3

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма графика проведения ГИА

ГРАФИК

проведения государственной итоговой аттестации в 20___/20___ учебном году

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

№ группы	Наименование образовательной программы	Количество выпускников	Форма обучения	Дата проведения	Время проведения	№ учебного кабинета

Директор _____/_____

Приложение И

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР

Протокол № ___от «___» _____20__г
заседания ГЭК ГПОУ АСПК

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
Заместитель председателя ГЭК_____
Секретарь ГЭК_____
Члены ГЭК_____
_____

Слушали защиту ВКР обучающегося группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На тему _____
_____

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ вопроса	Вопрос

Итоги ГИА

Оценка члена ГЭК _____	Оценка члена ГЭК _____	Оценка члена ГЭК _____	Оценка члена ГЭК _____	Отзыв руководителя ВКР	Оценка за прохождение ДЭ	Рецензия

Решение ГЭК:

На основании защиты ВКР, отзывов руководителей, отзывов рецензентов постановили присвоить квалификацию_____
_____, защитившей(му) ВКР на _____
ФИО обучающегося оценка прописью

Председатель ГЭК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя ГЭК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены ГЭК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение К

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____Группа: _____
Аудитория:_____Специальность: 33.02.01 Фармация
Форма ГИА _____
Название аттестационного испытания ГИА: _____
_____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Документ, удостоверяющий личность_____
(серия) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Апелляционную комиссию Колледжа рассмотреть мою апелляцию о нарушенииустановленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.
Содержание претензии:
_____
_____
_____
_____

Указанный факт существенно затруднил для меня защиту ВКР, что может привести к необъективной оценке уровня моей профессиональной компетентности.

_____/_____
подпись ФИО

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Дата _____Время_____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____Группа: _____
Аудитория: _____Специальность: _____
Форма ГИА_____
Название аттестационного испытания ГИА: _____
_____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Документ, удостоверяющий личность_____
(серия) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как считаю, что представленная мной ВКР были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

☐ - в моем присутствии
☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы
☐ - без меня (моих представителей)

_____ _____/_____
дата *подпись ФИО*

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Дата _____Время_____

Приложение Л

к Программе государственной итоговой аттестации
специальности 33.02.01 Фармация

Форма протокола АК

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ
Протокол №_____
г. Анжеро-Судженск «____»_____20__ года

Председательствовал:
Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК.

Присутствовали:
Фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы, должность в АК.

Повестка дня
1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. …
4. Разное.

1. Вопрос № 1.
Слушали
Решили:
1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.
…
Решение принято единогласно (или большинством голосов).

2. Вопрос № 2.
Слушали
Решили:
1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.
…
Решение принято единогласно (или большинством голосов).

4. Разное
Слушали
Решили:
1. Формулировка решения.
2. Формулировка решения.
…
Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель АК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
Заместитель председателя АК:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
Секретарь АК: _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с порядком проведения государственной итоговой аттестации

специальность 33.02.01 Фармация

группа № _____

№	ФИО обучающегося	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			