Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____С.В.Яковлев
08.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК
_____Д.Ф. Ахмерова
08.11.2023 г.

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.15 Открытые горные работы

РАССМОТРЕНО
на заседании МК 19.02.01,20.02.01,20.02.04, 21.02.15,21.02.17
Протокол № 2
от «14» сентября 2023г.
Председатель МК
_____Н.С.Булдина

ОБСУЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 10
от «08» ноября 2023г.

Анжеро-Судженск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Процедура проведения ГИА	5
3 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	8
4 Порядок проведения ГИА для выпускников лиц из числа с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
5 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
Приложение А Темы выпускных квалификационных работ	15
Приложение Б Задание на выпускную квалификационную работу	17
Приложение В Отзыв на выпускную квалификационную работу	19
Приложение Г Рецензия на выпускную квалификационную работу	20
Приложение Д Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы	22
Приложение Е Форма выписки из протокола ГИА	23
Приложение Ж Формы апелляции	24
Приложение З Лист ознакомления студентов	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.15 Открытые горные работы при очной форме получения образования; Квалификация базовой подготовки - горный техник-технолог, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.15 Открытые горные работы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 21.02.15 Открытые горные работы в утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 496 от 12.05.2014г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГПОУ АСПК;
- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГПОУ АСПК №5-04 от 01.11.2023г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Предметом государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО 21.02.15 Открытые горные работы является оценка качества подготовки обучающихся, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 21.02.15 Открытые горные работы является выпускная квалификационная работа в виде защиты дипломного проекта. Данный вид позволяет наиболее полно проверить освоенность обучающимся профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения дипломного проекта:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности обучающегося;

- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании обучающегося (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в колледже.

Требования к ВКР по специальности 21.02.15 Открытые горные работы доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающихся знакомят с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результатом освоения образовательной программы будут следующие виды профессиональной деятельности:

ВПД 1. Ведение технологических процессов горных и взрывных работ.

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.

ВПД 2. Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ВПД 3. Организация деятельности персонала производственного подразделения.

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ДПК 4.1 Выполнять слесарную обработку деталей, приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

ДПК 4.2 Выполнять ремонт и сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования и агрегатов.

ДПК 4.3 Обеспечивать выполнение плановых показателей.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.15 Открытые горные работы ежегодно обновляется, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Форма проведения – защита дипломного проекта.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, всего недель	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.15 Открытые горные работы и годовому календарному графику учебного процесса на 2023-2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Обсуждение и согласование тем дипломных проектов	до 04.12.2023
2.	Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов. Оформление приказа.	до 06.12.2023
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий для дипломного проектирования	до 22.04.2024
4.	Составление графика выполнения выпускниками разделов дипломного проекта.	до 06.05.2024
5.	Выполнение выпускниками дипломных проектов	20.05-16.06.2024
6	Подготовка письменного отзыва руководителем.	до 10.06.2024
7.	Рецензирование дипломных проектов	06.06-13.06.2024
8	Предварительная защита дипломных проектов	07.06.-11.06.2024
9.	Защита дипломных проектов.	17.06.-30.06.2024

Разработка тематики ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации обучающихся.

Темы ВКР определяются преподавателями – руководителями дипломного проектирования. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения и согласованную с представителями работодателей. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и утверждается приказом директора после предварительного положительного заключения работодателей.

К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных лиц.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых проектов.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ указана в приложении А.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и

проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж», осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ, из числа преподавателей профессиональных модулей;
- представители работодателя, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы на производстве.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Кузбасса, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации распорядительным актом Министерства образования Кузбасса, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

За каждым обучающимся закрепляется руководитель ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

-разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

-оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения ВКР;

-оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

-подготовка письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, знания, умения, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень самостоятельности обучающегося. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

Дата защиты дипломного проекта назначается согласно графику, утвержденного директором колледжа. Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Программа ГИА по специальности;
- копия приказа директора Колледжа о допуске студентов учебной группы к ГИА в текущем календарном году;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о закреплении тем ВКР;
- зачетные книжки студентов;

- ВКР (вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией);

- портфолио индивидуальных достижений обучающегося (при наличии).

На защиту отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- представление ВКР в форме публичного доклада студента – до 15-20 минут;
- представление заместителем председателя ГЭК рецензии на ВКР – до 3-5 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов – до 10-15 минут;
- заключительное слово студента – до 5 минуты.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

После завершения защиты ВКР всеми студентами ГЭК на закрытом, заседании обсуждает полученные результаты, принимает решение об утверждении результатов защиты ВКР, секретарь ГЭК заполняет выписку из протокола ГИА в форме защиты ВКР (Приложение Е), которую передает в учебную часть.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Задание на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) оформляется на бланке установленной формы (Приложение Б).

Проект состоит из пояснительной записки и графической части (чертежи, схемы). Содержание пояснительной записки необходимо излагать технически и стилистически грамотно. Пояснительная записка должна быть краткой и конкретно рассматривать вопросы, предусмотренные заданием.

Весь материал в пояснительной записке располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список информационных источников;
- приложения.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

Объем пояснительной записки должен составлять 40-60 страниц печатного текста (с приложениями).

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 8-10 слайдов. Первый и последний слайд – титульный.

Выполненная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами, и вместе с отзывом руководителя (Приложение В) передается на нормоконтроль.

Нормоконтроль проводится для установления соответствия работы студента предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы.

Нормоконтролер имеет право:

1 Возвращать выпускную квалификационную работу автору без рассмотрения в случаях:

а) нарушения установленной комплектности;

б) отсутствия обязательных подписей;

в) небрежного выполнения.

2 Требовать от автора работы и руководителя разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

3 Указывать недостатки в оформлении ВКР.

Отзыв нормоконтролера прикладывается к ВКР. (Приложение Д)

В соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР обучающийся передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия (Приложение Г) должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практическую значимость ВКР;

− оценку ВКР.

Рецензия вкладывается в работу. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускаются.

Готовая ВКР вместе с рецензией рассматривается на заседании методической комиссии и решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске обучающегося к защите дипломного проекта на титульном листе.

Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Готовая ВКР сдается секретарю ГЭК (при наличии отметки заместителя директора по учебной работе о допуске к защите, вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией) не позднее, чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком, определяемым начальником отдела по учебно-практической работе.

С момента сдачи ВКР секретарю ГЭК до ее защиты члены ГЭК имеют право ознакомиться с материалами ВКР.

Ответственность за сохранность ВКР в период ГИА возлагается на секретаря ГЭК, после ГИА – на начальника отдела учебно-практической работы.

Решение об утверждении результатов защиты ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя после окончания защиты всех студентов в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Член ГЭК, являющийся руководителем ВКР, не может принимать участие в оценивании результатов ее защиты.

При решении спорных ситуаций по выставлению итоговой оценки за защиту ВКР ГЭК имеет право обратиться к Портфолио достижений студента (при его наличии), содержащего документы, подтверждающие достижения и практический опыт профессионально-ориентированной деятельности студента.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР студент имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающей МК и Педагогического совета Колледжа.

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

Оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы соблюдается логическая последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, графической части;

Оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Выполненные дипломные проекты хранятся после их защиты в образовательной организации. В течение трех последующих лет, начиная с года, следующего за годом

проведения ГИА, протоколы ГЭК хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе, после сдаются в установленном порядке на хранение в архив Колледжа.

Срок хранения выпускных квалификационных работ – пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (Приложение Ж).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А

Темы выпускных квалификационных работ

ПМ.01 Ведение технологических процессов горных и взрывных работ, ПМ.02 Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ.

1. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по разведочной линии № 6.
2. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 610.
3. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № 260.
4. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 520.
5. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по разведочной линии № XVIII.
6. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профильной линии № 370.
7. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по разведочной линии № XVI.
8. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 410.
9. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ №740.
10. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 280.
11. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 250.
12. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ №300.
13. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ №XXX.
14. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах ООО Разрез «Кайчакский-1.
15. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 17.
16. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 680.
17. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 510.
18. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № 260.
19. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 660.
20. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 580.
21. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № В 260.

22. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ №310.

23. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по разведочной линии № XVI СЗ.

24. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профильной линии №460.

25. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № В 260.

26. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ №440.

27. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ №480.

28. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах ООО СП «Барзасское товарищество» по профилю горных работ №6.

29. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах ООО СП «Барзасское товарищество» по профилю горных работ №12.

30. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № 260 Восток.

31. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах ООО СП «Барзасское товарищество» по профилю горных работ №5.

32. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 430.

33. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 380.

34. Открытая разработка глинозёма в границах карьера АО «Русал Ачинск» по характерному профилю горных работ.

35. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных работ № 340.

36. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по профилю горных №550.

37. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ № 9.

38. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по разведочной линии № XX.

39. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах разреза АО «Черниговец» по разведочной линии № 220.

40. Открытая разработка участка угольного месторождения в границах филиала «Кедровский угольный разрез» ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»» по профилю горных работ №440.

Приложение Б

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Ведущий инженер по наладке и испытаниям
ООО «УК Анжерская - Южная»
_____ С.В.Яковлев
«____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.В. Михеева
«____» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Обучающемуся __4_ курса _____ группы, специальности 21.02.15 Открытые горные работы

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

Исходные данные: _____

_____

_____

Содержание пояснительной записки:

Введение.

Основная часть

Заключение

Список информационных источников.

Приложение

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 55 страниц (с приложениями).

Графическая часть (в зависимости от темы ВКР) содержит:

1 - А1.

По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам графическая часть должна соответствовать требованиям ГОСТ.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

Введение – 1 день

Основная часть – 15 дней

Заключение – 1 день

Графическая часть – 1 день

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику_____

Фамилия Имя Отчество и должность руководителя ВКР:

_____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.
Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.
Руководитель ВКР _____
(подпись)
«____» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК 19.02.01,20.02.01,20.02.04,
21.02.15, 21.02.17
Протокол №_____
«____» _____ 20__ г.
Председатель МК _____ Булдина Н.С.
(подпись)

Приложение В

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

обучающегося _____ курса _____ группы, специальности _____

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение Г

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Ф.И.О. обучающегося_____
группа _____ курс_____
специальность_____
_____
Тема ВКР
_____
_____
_____
_____
Объем ВКР:
Пояснительная записка _____ страниц, приложений_____
Графическая часть _____ листов
Качество выполнения ВКР:
1. Соответствие содержания ВКР её теме и заданию_____
_____
_____
_____

2 Степень выполнения поставленной цели ВКР_____
_____
_____
_____

3. Актуальность темы, полнота раскрытия темы, практическая значимость, соответствие материала современному уровню производства_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Качество оформления
ВКР_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Положительные качества ВКР
_____

6. Недостатки ВКР

7. Выполнение графической части

8. Рекомендации для практического использования ВКР

9. Выводы о ВКР в целом, с конкретной оценкой

Рецензент (Фамилия Имя Отчество (полностью), занимаемая должность (полностью), название организации / предприятия):

«____» _____ 20__ г. Рецензент _____

(подпись)

Приложение Д

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ
выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Ф.И.О. обучающегося_____
группа _____ курс_____ код специальности 21.02.15 Открытые горные работы

Вид документа	Код нарушения по классификатору
Пояснительная записка	
Графическая часть	

Оценка качества выполнения работы по соблюдению требований выполнения текстовых документов, стандартов ЕСКД и другой нормативно-технической документации _____

Дата проведения нормоконтроля «____»_____ 20____ год

Нормоконтролер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся_____ _____ «____»_____ 20____ год
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Е

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____/Д.Ф.Ахмерова
_____20___г

Выписка из протокола ГЭК
№_____от _____20___г

Специальность 21.02.15 Открытые горные работы

№	ФИО студента	Тема ВКР	ФИО руководителя	ФИО рецензента	Оценки			Защита
					«5»	«4»	«3»	

Начальник отдела УПР_____/А.С.Усманов

Приложение Ж

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА:_____Группа:_____
Аудитория:_____специальность 21.02.15 Открытые горные работы
Форма ГИА_____
Название аттестационного испытания ГИА:_____
_____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Документ, удостоверяющий личность_____
(серия) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Апелляционную комиссию Колледжа рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.
Содержание претензии:
_____
_____
_____
_____Указанный факт существенно затруднил для меня защиту ВКР, что может привести к необъективной оценке уровня моей профессиональной компетентности.

_____/_____
подпись ФИО

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Дата _____Время_____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____Группа:_____
Аудитория:_____Специальность:_____
Форма ГИА_____
Название аттестационного испытания ГИА:_____
_____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Документ, удостоверяющий личность_____
(серия) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как считаю, что представленная мной ВКР были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

☐ - в моем присутствии
☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы
☐ - без меня (моих представителей)

_____ _____/_____
дата *подпись ФИО*

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Дата _____Время_____

Приложение 3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
с порядком проведения государственной итоговой аттестации

специальность _____

_____

группа № _____

№	ФИО обучающегося	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			