Министерство образования Кузбасса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО Председатель ГЭК Д.А. Томышев

УТВЕРЖДАЮ ректор ГЛОУ АСПК Д.Ф. Ахмерова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

PACCMOTPEHO

09.02.01

Протокол № 3

2023 г. ot « 6 »

Председатель МК

Л.В. Темирбулатова

ПРИНЯТА

на заседании МК 18.02.09, 33.02.01, Педагогическим советом ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» Протокол № 10 от 08.11.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Процедура проведения ГИА	6
3 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	11
4 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
5 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	16
Приложение А Темы выпускных квалификационных работ	18
Приложение Б Задание на выпускную квалификационную работу	20
Приложение В Отзыв на выпускную квалификационную работу	22
Приложение Г Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы	23
Приложение Д Рецензия на выпускную квалификационную работу	24
Приложение Е Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК	26
Приложение Ж Форма выписки из протокола ГИА	27
Приложение 3 Форма графика проведения ГИА	28
Приложение И Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР	29
Приложение К Формы апелляции	30
Приложение Л Форма протокола АК	32

1 общие положения

1.1 Общие положения и нормативные правовые документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, квалификация – Специалист по компьютерным системам, на базе основного общего образования.

Программа разработана в соответствии с:

- –федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- —порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 762;
- —порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями);
- -приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 849 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы»;
- -приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - -уставом ГПОУ АСПК;
- положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГПОУ АСПК №5-04 от 01.11.2023 г.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается МК специальностей 18.02.01, 33.02.01, 09.02.01, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК (либо при наличии экспертного заключения председателя ГЭК и(или) иных представителей работодателей).

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов соответствующему Φ ГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи:

- определение соответствия знаний и умений выпускников современным требованиям рынка труда;
 - определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

1.3 Виды деятельности (ПК и ОК)

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения

видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ВПД 1. Проектирование цифровых устройств

- ПК 1.1 Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств
- ПК 1.2 Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
- ПК 1.3 Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
- ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
 - ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.

ВПД 2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

- ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
- ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
- ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
 - ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ВПД 3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

- ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
- ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
- ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.
- ДПК 3.4. Выполнять работу по созданию, настройке и поддержанию нормальной и стабильной работоспособности компьютерных сетей, а также техническая поддержка всех пользователей, подключенных к определенной рабочей группе.

ВПД .4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ДПК 4.1. Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Форма проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных $\Phi\Gamma$ ОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Порядок и сроки подготовки и выполнения дипломной работы

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске к ГИА принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Колледжем создаются необходимые для подготовки студентам условия, включая проведение консультаций.

За каждым студентом закрепляется руководитель ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение Б);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
 - подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение В).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, знания, умения, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень самостоятельности студента. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту для прохождения нормоконтроля.

Нормоконтролер назначается распоряжением начальника отдела по учебно-производственной работе. Задача нормоконтролера заключается в проверке соответствия содержания пояснительной записки, правильности оформления работы согласно методическим указаниям. В случае несоответствия установленным требованиям, дипломная работа возвращается студенту на доработку. Если работа соответствует всем требованиям, то нормоконтролер ставит оценку в листе нормоконтроля (Приложение Γ) за работу и расписывается в содержании пояснительной записки.

Объем времени на подготовку и выполнение ВКР- 6 недель, в том числе:

- выполнение ВКР- 4 недели,
- защита ВКР- 2 недели.

Таблица 1 -Последовательность и сроки выполнения ВКР

Содержание работы	Сроки проведения
1 Обсуждение и согласование тем дипломных работ	до 04.12.2023
2 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ. Оформление	до 06.12.2023
приказа.	
3 Выдача студентам индивидуальных заданий для дипломной работы.	до 22.04.2024
4 Составление графика выполнения выпускниками разделов дипломной	до 06.05.2024
работы.	
5 Выполнение выпускниками дипломных работ	20.05-16.06.2024
6 Подготовка руководителем письменного отзыва	до 10.06.2024
7 Рецензирование дипломных работ	06.06-13.06.2024
8 Предварительная защита дипломных работ	07.0611.06.2024
9 Защита дипломных работ	17.0630.06.2024

2.2 Порядок проведения ГИА в форме защиты ВКР

Методической комиссией организуются и проводится предварительная защита ВКР с участием руководителя и автора работы не менее чем за 4 дня до защиты ВКР.

На предварительной защите ВКР студент предъявляет печатный вариант ВКР, прошедший нормоконтроль (соответствующий установленным требованиям к оформлению ВКР), отзыв руководителя, представляет результаты ВКР в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

По результатам предварительной защиты ВКР методическая комиссия оценивает готовность ВКР студента к ее защите.

В случае допуска студента к защите ВКР руководитель подписывает титульный лист ВКР, после чего ВКР направляется на рецензирование.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным защиту ВКР, то студенту представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее, чем за три рабочих дня до защиты ВКР.

В случае повторного не прохождения предварительной защиты ВКР студент до защиты ВКР в установленные сроки не допускается. Если ВКР была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при отсутствии замечаний и наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Вопрос о допуске студента к защите ВКР рассматривается на заседании Педагогического совета по представлениям председателей МК.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия (Приложение Γ) должна включать:

- заключение о соответствии задания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводятся до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На заседание ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- программа ГИА по специальности;
- копия приказа директора колледжа о допуске студентов учебной группы к ГИА в текущем календарном году;
 - копия приказа о составе ГЭК;
 - копия приказа о закреплении тем ВКР;
 - зачетные книжки студентов;
 - ВКР (вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией);
 - портфолио индивидуальных достижений студента (при наличии).

ВКР выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению, и сдается заведующим отделением/начальником отдела ППКРС секретарю ГЭК (при наличии отметки заместителя директора по учебной работе о допуске к защите, вместе с заданием, отзывом руководителя, рецензией, электронной презентацией) не позднее, чем за три дня до защиты ВКР, в соответствии с графиком, определяемым начальником отдела по учебнопрактической работе.

С момента сдачи ВКР секретарю ГЭК до ее защиты члены ГЭК имеют право ознакомиться с материалами ВКР.

Ответственность за сохранность ВКР в период ГИА возлагается на секретаря ГЭК, после ГИА – на начальника отдела учебно-производственной работы колледжа.

Аудитория, где проводится защита ВКР, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами для сопровождения доклада демонстрациями и другими наглядными средствами.

Состояние аудитории должно обеспечивать проведение защиты ВКР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Ответственность за подготовку аудитории к защите ВКР возлагается на куратора (классного руководителя) выпускной группы.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением. Студенту следует учитывать, что оценка ВКР складывается из нескольких показателей (уровень раскрытия темы работы, теоретическая и практическая значимость, оформление текста работы и др.), при этом значимыми также являются качество выступления, свободное владение материалом, глубина и полнота ответов на вопросы ГЭК, культура оппонирования.

При защите ВКР могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, студенты, и другие желающие лица. Присутствующие руководитель ВКР и рецензент могут задавать защищающемуся вопросы по содержанию ВКР и участвовать в открытой части обсуждения. Руководитель ВКР, рецензент имеют право на ее представление.

При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В процессе доклада может использоваться мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

После доклада выпускника секретарь ГЭК оглашает отзыв и рецензию на ВКР. После чего студенту предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания рецензентов. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Члены ГЭК выставляют оценки в соответствии с критериями, приведенными в Индивидуальной ведомости защиты ВКР (Приложение Д).

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа (45 минут).

Рекомендуемый регламент защиты ВКР:

- представление ВКР в форме публичного доклада студента до 10 минут;
- представление секретарем ГЭК рецензии на ВКР до 5 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов до 10 минут;
- заключительное слово студента до 5 минут.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

После завершения защиты ВКР всеми студентами, ГЭК обсуждает полученные результаты, принимает решение об утверждении результатов защиты ВКР, секретарь ГЭК заполняет выписку из протокола ГИА в форме защиты ВКР (Приложение E), которую передает в учебную часть.

Решение об утверждении результатов защиты ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя после окончания защиты всех студентов в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Член ГЭК, являющийся руководителем ВКР, не может принимать участие в оценивании результатов ее защиты.

При решении спорных ситуаций по выставлению итоговой оценки за защиту ВКР ГЭК имеет право обратиться к Портфолио достижений студента (при его наличии), содержащего документы, подтверждающие достижения и практический опыт профессионально-ориентированной деятельности студента.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР студент имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающей МК и Педагогического совета Колледжа.

2.3 Темы дипломных работ

Разработка тематики ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации студентов. Темы ВКР определяются преподавателями – руководителями дипломной работы. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения и согласованную с представителями работодателей.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и утверждается приказом директора после предварительного положительного заключения работодателей. К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных лиц. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых проектов. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику. Примерная тематика выпускных квалификационных работ указана в приложении А.

Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломных работ) осуществляется приказом директора Колледжа в срок до конца 1 семестра текущего учебного года.

2.4 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации распорядительным актом Министерства образования Кузбасса.

Состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК) утверждаются приказом директора колледжа не позднее 25 декабря текущего года.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К полномочиям ГЭК относятся:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
 - обеспечение соблюдения установленного Порядка проведения ГИА в колледже;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена и проведения ГИА в Колледже.

ГЭК имеет право:

- участвовать в реализации Программы организации подготовки и проведения ГИА студентов колледжа, завершающих освоение ППССЗ в текущем календарном году;

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, процедуры подготовки и проведения ГИА в колледже.

Председатель ГЭК, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя ГЭК, организует и контролирует деятельность ГЭК, ведет заседания ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденными директором колледжа сроками проведения ГИА - графиком ГИА (Приложение Ж).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решения ГЭК по вопросу присвоения квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании обеспечивается приказом директора колледжа.

По итогам проведения каждого аттестационного испытания ГИА ГЭК готовит информацию о результатах экзаменационного дня, выявленных нарушениях во время проведения аттестационного испытания ГИА и принятых мерах (только в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА), и передает начальнику отдела учебнопроизводственной работы.

По результатам проведения ГИА студентов колледжа ГЭК принимает решение о присвоении квалификации, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК по вопросу присвоения квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (Приложение И) и утверждается приказом директора колледжа.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательным требованием к ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Задание обучающемуся на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляются на бланке установленной формы (Приложение Б).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части (при необходимости). Содержание пояснительной записки необходимо излагать технически и стилистически грамотно. Пояснительная записка должна быть краткой и конкретно рассматривать вопросы, предусмотренные заданием.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием на практике;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом по колледжу.

Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, которые оформляются на бланках установленной формы.

Для обеспечения единства требований к ВКР устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

ВКР состоит из пояснительной записки и презентации.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист
- задание на выполнение ВКР
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список информационных источников
- приложения

Объем пояснительной записки должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный.

ВКР выполняется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовых документов в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105 – 2019 и Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются методической комиссией совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и

совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

3.2 Критерии оценки ВКР

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- содержание доклада выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
 - качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
 - отзыв и оценка руководителя ВКР;
 - рецензия и оценка рецензента ВКР.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»— и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Таблица 2 - Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка уровня	Критерии результативности (правильных ответов)
подготовки	
Отлично	Дипломная работа выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне. Избранная студентом тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы — оригинальна, достигнута цель исследования. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированно, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности студента. Практическая часть исследования выполнена корректно. Рекомендации и предложения исследования обоснованы и имеют четко выраженную практическую направленность. По структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Студент использовал разнообразные источники информации, актуальный материал. Работа выполнена и представлена в установленные сроки. Работа получила положительную рецензию и отзывы. Доклад и ответы студента на вопросы в ходе защиты были
	содержательными, четкими, убедительными и по существу.
Хорошо	Дипломная работа в целом выполнена на достаточно высоком научно- теоретическом уровне, задачи исследования решены. Избранная тема актуальна. Студент достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы. Предложения и рекомендации сформулированы студентом в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Использованные источники достаточно разнообразны. ВКР подготовлена в установленные сроки. На работу получены в целом положительные отзывы и рецензии. Доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.
	Дипломная работа выполнена на недостаточно высоком
Удовлетворитель но	методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью. Выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям. Основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации. Студент проявил относительную самостоятельность при написании

	,
	работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками. В
	оформлении, стиле и языке имеются погрешности. Исследование
	подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков
	прохождения, контроля и представления работы к защите. Работа
	получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и
	отзывах. Доклад во время защиты был относительно содержательным,
	ответы на вопросы удовлетворительными.
	Дипломная работа не отвечает требованиям. Цели и задачи не
	достигнуты, студент не сумел четко сформулировать, раскрыть и
	убедительно доказать основные положения исследования, в работе
	допущены серьезные ошибки. Работа не является самостоятельной
Неудовлетворите	(плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны,
льно	допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле. Работа
	выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на
	исследование отрицательные и члены ГЭК с ними согласны. При
	удовлетворительной работе студент на защите не сумел показать
	достаточных знаний для получения положительной оценки.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования:
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение K).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, председателей методических комиссий и руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без

отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Л), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Перечень тем ВКР (дипломных работ)

ПМ.01 Проектирование цифровых устройств

- 1. Исследование средств автоматизации проектирования цифровых устройств
- 2. Разработка звуковой сигнализации на базе микроконтроллера ATTINY 13
- 3. Разработка и проектирование цифрового автомата световых эффектов
- 4. Разработка цифрового таймера на базе микроконтроллера ATTINY 2313
- 5. Мониторинг микроклимата с помощью интернет вещей (IoT)
- 6. Анализ алгоритмов цифровой обработки сигналов для реализации в цифровых устройствах
- 7. Применение методов верификации и тестирования для обеспечения надежности цифровых устройств.

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

- 1. Анализ и сравнение архитектур многозадачных и многопроцессорных систем для оптимизации производительности
 - 2. Разработка и конфигурация технического оснащения системы видеоконференции
- 3. Анализ и разработка методов управления микропроцессорными системами через периферийные устройства
- 4. Исследование и применение современных технологий подключения периферийных устройств.
- 5. Применение технологии виртуализации в микропроцессорных системах для обеспечения безопасности и управляемости
- 6. Исследование и анализ методов обнаружения и защиты от кибератак в компьютерных системах.
 - 7. Анализ и оптимизация системы охлаждения микропроцессорных систем.

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

- 1.Исследование и разработка методов восстановления данных при аппаратных сбоях в компьютерных системах.
- 2.Оценка и улучшение надежности компьютерных систем через оптимизацию процессов технического обслуживания
- 3.Оптимизация процессов технического обслуживания компьютерных систем с использованием современных методов и технологий.
 - 4. Анализ систем мониторинга и предупреждения о неисправностях в компьютерных сетях
- 5.Исследование программных средств для удаленного технического обслуживания компьютерных систем.
 - 6. Конфигурирование компьютерной сети (на примере конкретного предприятия).
- 7. Разработка и исследование алгоритмов поиска неисправностей оперативной памяти (RAM)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

- 1. Анализ и оптимизация процесса обработки информации с использованием вычислительной техники (на примере конкретной организации)
- 2.Сравнительный анализ различных программных решений для автоматизации рабочих процессов в офисной среде.
 - 3. Анализ теории и практики разработки электронных образовательных ресурсов.
 - 4. Проектирование и разработка информационного ресурса для обучения.
 - 5. Разработка системы управления базами данных с использованием современных

технологий и методов хранения данных

6. Сопровождение и администрирование информационной системы (на примере конкретного предприятия)

7. Сравнительный анализ современных фреймворков для разработки веб-сайтов

Форма задания на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ:
Представитель работодателя	Заместитель директора по УР Н.В. Михеева
(наименование должности)	<u>«»</u> 20г.
(наименование организации-работодателя, социального партнера) Ф.И.О	
(подпись)	
« » 20 г.	
ЗАДА на выпускную квалификационно обучающегося курса группы, специальности 09.02.01 Компьютерные системы	ную работу (дипломную работу)
(фамилия, им Тема выпускной квалификационной работы:	ия, отчество)

Законченная выпускная квалификационная работа должна состоять из пояснительной записки, графической части (при необходимости) и презентации.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа, Word, шрифт TimesNewRoman, размер 12.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50 страниц.

Содержание пояснительной записки:

- введение
- теоретическая часть
- практическая часть
- охрана труда и техника безопасности
- заключение
- список информационных источников

Приложения

Презентация создается в программе PowerPoint, должна включать не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный. Презентация и ВКР записываются на диск.

Графическая часть может содержать основные проектные решения. Все чертежи выполняются в системе Компас-3D и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графической части: структурные схемы данных, схемы алгоритмов, схемы программ, структуру вычислительной системы, структуру программного обеспечения, иерархию

классов, структурные схемы устройств, сборочные чертежи устройств и т.п. – формат A1 в количестве не более трех.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником выпускной квалификационной работы

Кол-во дней на выполнение

презентация						
Наименование пред практику					проходит	преддипломнун
Фамилия и должност	ь руководит	геля	ВКР			
Дата выдачи задания для вы	полнения В	ВКР	«»	20_	Γ.	
Срок окончания выполнения	я ВКР «>	»		_ 20 г.		
Протокол № "_ Председатель МК	(Ф.И	1.O)	20 г	•		
Руководитель ВКР	(Ф.І	И.О))			
РАССМОТРЕНО на заседании МК 18.02.09, 3 Протокол №			1			

Форма отзыва на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу(дипломную работу)

обучающегося курса группы,	
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
(Фамилия, имя, отчество обучающегося) Тема выпускной квалификационной работы:	
тема выпускной квалификационной работы:	
20 P. Directory DVD 4440	
«»20 г. Руководитель ВКР <u>Ф.И.О.</u>	

Форма листа нормоконтроля ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

группа	егося курс	специалі	ьность		
Вид док	умента		Код нарушения	по классиф	фикатору
Пояснительная	записка				
Графическая ча	сть				
					ыполнения текстовы
					ской документаци
	нормоконтроля			1ОД	
	(подг		(Ф.И.О.)		
	нормоконтроля о 		<u> </u>	<u> </u>	20 год

Форма рецензии на ВКР

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Ф.И.О. обучающегося
группакурс
Специальность
Тема ВКР
Объем ВКР: Пояснительная записка страниц, приложений Графическая часть листов
Качество выполнения ВКР: 1. Соответствие содержания ВКРеё теме и заданию
2. Степень выполнения поставленной цели ВКР
3. Актуальность темы, полнота раскрытия темы, практическая значимость, соответствиматериала современному уровню производства
4. Качество оформления ВКР

5. Положительные качества ВКР
5. Honoware librible ku reerba Biti
6. Недостатки ВКР
7.D. 1 ×
7. Выполнение графической части
8. Рекомендации для практического использования ВКР
9. Выводы о ВКРв целом, с конкретной оценкой
Рецензент (Фамилия Имя Отчество (полностью), занимаемая должность (полностью), название организации предприятия):
«»20 г.Рецензент

Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК

Индивидуальная ведомость защиты ВКР

ФИО студента	Качество устного доклада выпускника	Свободное владение материалом ВКР	Ответы на вопросы	Итогова: оценка

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Форма выписки из протокола ГИА

						УТВЕРЖ Директор	колледж /	а 20 <u>г</u> г
				іска из прото				
			Noo	Γ		20г		
	Специальн	ость						
No	ФИО	Тема	ФИО	ФИО		Оценки		Защита
	студента	ВКР	руководителя	рецензента	«5»	«4»	«3»	
	Начальник	отлела V	ПР	/				

Форма графика проведения ГИА

ГРАФИК

проведения государственной итоговой аттестации в 20 /20 учебном году

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

No	Наименование	Количество	Форма	Дата	Время	№
группы	образовательной	выпускников	обучения	проведения	проведения	учебного
	программы					кабинета

Директор	/	

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР

	П	[ротокол № заседания]	_от «»_ ГЭК ГПОУ АС							
Присутствовал		, , , , ,								
Председатель										
	редседателя ГЭК_									
Секретарь ГЭІ	ζ									
Члены ГЭК										
~	DYAD									
Слушали заш	иту ВКР студент	ов группы								
	\ x	bамилия, имя, отче	ество студента(-н	ςu))						
На тему										
	и заданы следующ	ие вопросы.								
<u>No</u>	т заданы следующ	не вопросы.	_							
вопроса	Вопрос									
		Итог	и ГИА							
Оценка члена	Оценка члена	Оценка члена	Оценка члена	Отзыв	Оценка за	Реце				
ГЭК	ГЭК	ГЭК	ГЭК	руководителя	_	киен				
	_			ВКР	ДЭ					
		Решені	ие ГЭК:							
На основании присвоить ква.	и защиты ВКР, пификацию			вывов рецен	зентов пост	ановил				
inpirebellib Rba	фінадіно		, защитивш	ей(му) ВКР н	— на					
ФИС	студента		· ·	оценка проп		_				
Председатель	ГЭК:	/								
2	EDIC	(подпись)	(И.О. Фами	лия)						
заместитель п	редседателя ГЭК:	(подпись)	_/ (И.О. Фами	7119)	_					
Секретарь ГЭІ	ζ∙	(11001111C6) /	(И.О. Фами	лия)						
Conperaps 1 Of	·	(подпись)	<u>(И.О. Ф</u> ами	лия)						
Члены ГЭК:	/	(,	7						
_		(подпись)	<u>(И.О</u> . Фами	лия)						
		/								
		(подпись)	(И.О. Фами	лия)						

Формы апелляции

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

Регистрационны	й номер в Апе.	пляционной	і комиссии _					
Дата проведения Аудитория:	:ГИА:		Гру	⁄ппа:				_
Аудитория:		Спец	иальность:					_
Форма ГИА								
Название аттеста	щионного исп	ытания ГИА	A:					
Сведения об уча	астнике ГИА							_
Фамилия								
Имя								1
TIMA								
0		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>		
Отчество								
Документ, удост	оверяющий ли	чность		(серия) (н	(ouan)			
				(серия) (н	юмер)			
		3.	АЯВ ЛЕНИІ	${f E}$				
Прошу Апелляг	ционную комі	иссию Кол.	леджа расси	мотреть	мою ап	елляцию о	наруп	пении
установленного	порядка провед	дения госуд	арственной	итогової	й аттестаі	ции.		
Содержание прет	гензии:							
Указанный фак	E OVER COTTO	2 2072	T THE MOVE		u DVD	- -	Панра	OTIL I
необъективной о							привес	ли к
		1 1						
					/	ФИО		
Апелляцию прин	ип секпетапь		подпись			ΨΝΟ		
Апелляционной:			/					
Анслиционной	комиссии		/ 			ФИО		
Дата		Время						

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Регистрационны											
Дата проведения		Γ	руппа:_								
Аудитория:	Группа: Специальность:										
Форма ГИА											
Форма ГИА Название аттеста	щионного и	спытания	ГИА:								
Сведения об уча	астнике ГИ	A									
Фамилия			1	1				1		1	
+ ammin											
	<u> </u>	<u>'</u>	•	<u> </u>		l.		- I			
Имя									T		
Отуга атра											<u> </u>
Отчество											
представленная м Прошу ра - в мо - в пр	ересмотреть мной ВКР бо ссмотреть а ем присутствии лисутствии лисня (моих п	ыли оцене пелляцию гвии ица, предо	енные м ены неве (отмети	рно. ить нуж	/льтаты :ное «х»	·)	ъ ВКІ	Р, так	как с	считак), что
						/_					
дата по	Эпись		Φ	ИО							
Апелляцию прин	иял секретаг	Ъ									
Апелляционной				/							
				подпис	ь			Φl	ИО		
_		-									
Дата		Время_									

Форма протокола АК

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ Протокол №

	11101101	KOJI J\º			
г. Анжеро-Судженск		<u>«</u>	<u> </u>	20	_ года
Председательствовал: Фамилия, имя, отчество, должн	иость по основному .	месту работы, должно	сть в АК.		
Присутствовали: Фамилия, имя, отчество, должн	иость по основному .	месту работы, должно	сть в АК.		
Повестка д ня 1. Вопрос № 1. 2. Вопрос № 2.					
3 4. Разное.					
1. Вопрос № 1. Слушали Решили:					
 Формулировка решения. Формулировка решения. 					
 Решение принято единогла	сно (или больши	нством голосов).			
2. Вопрос № 2. Слушали Решили: 1. Формулировка решения. 2. Формулировка решения.					
 Решение принято единогла	сно (или больши	нством голосов).			
4. Разное Слушали Решили: 1. Формулировка решения. 2. Формулировка решения.					
 Решение принято единогла	сно (или больши	нством голосов).			
	Председатель А	K:	/		
	Заместитель пре	(подпись) едседателя АК:	(И.О. Фамилия)		
	Carra a = A TC	(подпись)	(И.О. Фамилия)	_	
	Секретарь АК: (подпись)	(И.О. Фамилия)			