

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

«31» мая 2023 г.

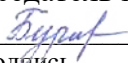


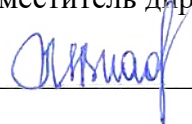
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда  
код, профессия 43.01.09 Повар, кондитер  
курс 3 № группа 33

Анжеро-Судженск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО профессии 43.01.09 Повар, кондитер

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК профессий  
15.01.05, 23.01.17, 21.01.05, 43.01.09  
наименование комиссии  
Протокол № 8  
от «24» мая 2023 г.  
Председатель МК  
 / Ю.И. Бурлаченко  
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УР  
 Н.В. Михеева  
«31» мая 2023 г.

Разработчик (и): Сухарева Оксана Васильевна, преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Рецензент (ы): Колодешникова Наталья Владимировна, преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.04 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда является частью ППКРС. Программа разработана с учетом требований ФГОС СПО профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины с целью реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования по ППКРС.

Рабочая программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ППКРС:**

ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, входит в дополнительные учебные дисциплины, предлагаемые профессиональной образовательной организацией.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины:**

Содержание программы ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда направлено на овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать собственную профессиональную карьеру.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать / понимать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- технологию трудоустройства;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- формы и способы адаптации на рабочем месте;
- правовые нормы трудоустройства;

уметь:

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда направлен на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС СОО, а также общих компетенций ФГОС СПО профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результаты освоения ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<b>Личностные и метапредметные:</b>	
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 08 ОК 09, ОК 10, ОК 11
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения	

необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
<b>предметные:</b>	
владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;	
умение оценивать и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;	
умение подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;	
владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;	
умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;	
умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;	
умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;	
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	70
<b>Объем образовательной программы</b>	70
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
самостоятельная работа	26
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.04 Эффективное поведение на рынке труда, в том числе в соответствии с программой воспитания

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-11
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.	2	
	2	Региональные особенности рынка труда Кемеровской области. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	
	3	<b>Практическая работа №1</b> Аргументированная оценка степени востребованности профессии 43.01.09 Повар, кондитер на региональном рынке труда.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Сбор информации о состоянии рынка труда Кемеровской области. Востребованные профессии регионального рынка труда.	2	
<b>Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-11
	4	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.).	2	
	5	<b>Практическая работа №2</b> Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа презентации (портфолио) по теме «Карьерный рост в профессии», по которой студенты заканчивают обучение	4	
<b>Тема 3. Проектирование карьеры</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-11
	6	Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей.		
	7	<b>Практическая работа № 3</b> Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Составить проект личного развития и профессиональной карьеры.	2	
<b>Тема 4. Принятие решения о поиске работы</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9-11
	8	Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с	2	



		сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.		
	9	<b>Практическая работа №4</b> Составление своей характеристики.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Сбор информации о вакансиях на региональном рынке труда	2	
<b>Тема 5. Правила составления резюме</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9-11
	10	Резюме: требования к составлению, виды. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	2	
	11	<b>Практическая работа №5</b> Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Составить личное резюме для трудоустройства.	4	
<b>Тема 6. Посредники на рынке труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7,9,10
	12	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	2	
	13	Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	
	13	<b>Практическая работа №6</b> Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Сбор информации о вакансиях на сайтах службы занятости населения	2	
<b>Тема 7. Прохождение собеседования</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9-11
	14	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	
	15	Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	
	16	<b>Практическая работа №7</b> Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Составить список вопросов, которые могут задавать на собеседовании и варианты ответов на них.	2	
<b>Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9-11
	17	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Процедура увольнения. Причины увольнения.	2	
	18	<b>Практическая работа №8</b> Заполнение образцов кадровых документов. Решение ситуационных задач	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучить основные аспекты трудоустройства и увольнения в ТК РФ.	2	
<b>Тема 9.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7,9,10

<b>Адаптация на рабочем месте.</b>	<b>19</b>	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
	<b>20</b>	<b>Практическая работа №9</b> Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Сформулировать и дать советы для успешной адаптации на работе выпускникам и молодым специалистам	2	
<b>Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9-11
	21	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Язык мимики и жестов.	2	
			<b>Дифференцированный зачет</b>	2
			<b>Всего:</b>	70

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### ***Оборудование учебного кабинета***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

#### ***Учебно-методические средства обучения***

Учебно-методический комплекс дисциплины

#### ***Технические средства обучения:***

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **4.2.1 Основные источники**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457077>

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452237>

4. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456234>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456361>

2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450928>

#### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Как успешно пройти собеседование// <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Super Job, свободный.- Загл. с экрана.

2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru/>,свободный.- Загл. с экрана.