

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Д.Ф.Ахмерова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

код, специальность 33.02.01 Фармация

Курс 3 № группы 713

форма обучения – очной формы

Рабочая программа производственной практики ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

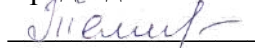
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 18.02.09, 33.02.01,09.02.01

Протокол № 6

от «24» мая 2023г.

Председатель МК



Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела УПР

 А.С. Усманов

«31» мая 2023г.

Разработчики:

Л.А. Булгакова, преподаватель

Н.В. Колодешникова, преподаватель

М.В. Сорогина, преподаватель.

Рецензент: Дедюля М.В., заведующая аптекой №3 ГАУЗ КАО.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональные модули ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.3. Цель и задачи практики:

Целью производственной практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **производственный опыт:**

ПП 01:

(ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПП 02:

(ВПД): Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

умения:

ПП 01:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга,
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента,
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента,
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения,
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности,

- заполнять извещения о неотложной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей,
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями,
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции,
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента,
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической диентологии,
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню,
- проводить приемку товара аптечного ассортимента,
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента,
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения,
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям,
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям,
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ,
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты,
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам,
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента,
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаний производителей,
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями,
- проводить калькуляцию заявок потребителей,
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности,
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента,
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя,
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время,
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности,
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств,
- пользоваться нормативной и справочной документацией,
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке маркировке, целостности,
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств,

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения,
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения,
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя,
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента,
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

ПП 02:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПМ.01

ПМ.02

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

- ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК.03.Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;
- ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.05.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.06.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК.12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;
- ПК1.1.Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК1.3.Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работниками по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК1.6.Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК1.8.Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК1.9.Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК1.11.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ- 144часов

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 24 часов				
1	Знать: нормативные документы, необходимы для организации деятельности аптечных организаций Уметь: использовать нормативные и справочные документы в области профессиональной деятельности	1 Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации. 9.Организация деятельности аптеки Тема 1.2 Лицензирование фармацевтической деятельности аптечной организации	14	углубление формирования ПК 1.1
2	Знать: показатели экономической деятельности фармацевтической организации Уметь: определять эффективность работы фармацевтической организации	Тема 2.3 Основные экономические показатели	10	углубление формирования ПК 1.7, 1.10
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента –40 часов				
1	Знать: положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА Уметь: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты	4.Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению. Тема 1.1. Розничная торговля лекарственными средствами	10	углубление формирования ПК 1.1
2	Знать: правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на ЛП, МИ и специализированных продуктов лечебного питания Уметь: визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	Тема 1.2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	10	углубление формирования ПК 1.4
3	Знать: современный ассортимент ГЛП и других ТАА Уметь: проверять соответствие цен на ЖНВЛП для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП	8.Спрос на товары аптечного ассортимента Тема 1.4. Порядок отпуска лекарственных средств	10	углубление формирования ПК 1.4

4	Знать: принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов Уметь: пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	Тема 2.2. Техника продаж	10	углубление формирования ПК 1.5
МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами – 10 часов				
1	Знать: территориальное устройство и внутреннюю структуру фармацевтического склада Уметь: осуществлять основные складские операции	Тема 1.1 Оптовые фармацевтические организации	5	углубление формирования ПК 1.7, 1.8
2	Знать: правила перевозки ЛС и ТАА Уметь: осуществлять мониторинг условий хранения и транспортирования ЛС и ТАА	Тема 1.3 Хранение и перевозка ЛС и ТАА	5	углубление формирования ПК 1.9
МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии – 40 часов				
1	Знать: современный ассортимент ГЛП и других ТАА; правила и порядок действий при замене ЛП, назначенных медицинским работником Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске ТАА; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	2. Анализ аптечного ассортимента. 6.Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации. Тема 3.1. Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС)	10	углубление формирования ПК 1.2- ПК1.3
2	Знать: современный ассортимент ГЛП и других ТАА; правила и порядок действий при замене ЛП, назначенных медицинским работником Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске ТАА; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	6.Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации. Тема 4.2. Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему	10	углубление формирования ПК 1.3
3	Знать: современный ассортимент ГЛП и других ТАА; правила и порядок действий при замене ЛП, назначенных медицинским работником	7.Реклама в аптеке Тема 4.3. Лекарственные препараты, влияющие на	10	углубление формирования ПК 1.3

	Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске ТАА; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	функции органов дыхания		
4	Знать: современный ассортимент ГЛП и других ТАА; правила и порядок действий при замене ЛП, назначенных медицинским работником Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске ТАА; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	Тема 4.4. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	10	углубление формирования ПК 1.3
МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии – 30 часов				
1	Знать: - факторы, влияющие на действие лекарственных средств, в том числе лекарственных средств растительного происхождения; - режимы сушки, хранения лекарственного растительного сырья; Уметь: - проводить приемку товара аптечного ассортимента, - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, - вести учет лекарственных средств в помещении хранения, - проводить стандартизацию сырья после заготовки;	3. Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Тема 1.1. Источники ЛРС Тема 1.2. Заготовка ЛРС	10	углубление формирования ПК 1.2
2	Знать: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, - фармакологические группы лекарственных средств, - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях	2. Анализ аптечного ассортимента. Раздел 2 Темы 2.1 -2.2 Лекарственное растительное сырье и средства влияющие на афферентную нервную систему		углубление формирования ПК 1.9, ПК1.11

2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, - фармакологические группы лекарственных средств, - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях, - правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>2.Анализ аптечного ассортимента.</p> <p>Раздел 2 Темы 2.1 -2.5 Лекарственное растительное сырье и средства влияющие на афферентную нервную систему</p>	10	углубление формирования ПК 1.9, ПК1.11
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приемку товара аптечного ассортимента, - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, 	<p>3.Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Тема 2.2 ЛРС, содержащее спазмолитического действия (холин блокаторы)</p>	10	углубление формирования ПК 1.9- ПК1.11

1.5. Количество часов на выполнение программы практики: 360 часов, из них

ПП 01. 252 часов,

ПП 02. 108 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	42
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	14
7	Реклама в аптеке	22
8	Спрос на товары аптечного ассортимента	22
9	Организация деятельности аптеки	22
10	Учетно-отчетная документация	22
11	Оформление и защита отчета	18
	Итого:	252
ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	30
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Учетно-отчетная документация	12
5	Оформление и защита отчета	18
		108
	Всего:	360
	Промежуточная аттестация по производственной практике – <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Содержание производственной практики ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Знакомство с аптекой, её функциями, организационной структурой аптечной организации.	<p>1.1. Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Изучение основных функций и задач аптечной организации, формы собственности, организационно-правовой формы.</p> <p>1.2. Описание отделов аптечной организации, оборудования. Общая численность сотрудников, штатное расписание.</p> <p>1.3. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя.</p>	ОК01- ОК06, ОК08, ОК09 - ОК12	ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7 ПК1.9- ПК11	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	28
2	Выполнение анализа аптечного ассортимента.	<p>2.1 Изучение аптечного ассортимента: - лекарственных средств (ЛС) - лекарственного растительного сырья (ЛРС) - других товары аптечного ассортимента</p> <p>2.3 Анализ управления ассортиментом.</p>	ОК01 – ОК04, ОК06, ОК08, ОК09- ОК12	ПК1.4, ПК1.6 ПК1.8- ПК11	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	34

					разделов отчета по практике.	
3	Организация приема, хранения лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	3.1 Освоение правил приемки ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 3.2 Освоение правил хранения ЛС в соответствии с действующей нормативной документацией по хранению. 3.3 Соблюдение требований по хранению ЛРС, хранению огнеопасных и взрывоопасных веществ, требований к помещениям для их хранения.	ОК01 – ОК04, ОК06 – ОК09 ОК10- ОК11	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.8- ПК11	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48
4	Безрецептурный отпуск ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	4.1 Освоение порядка безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 4.2 Работа с нормативной базой, регламентирующей безрецептурный отпуск ЛС и ЛРС. 4.3 Анализ перечня ЛС и ЛРС, отпускаемых без рецепта врача. 4.4 Работа с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей. Правила отпуска. Обмен и возврат аптечных товаров.	ОК01 – ОК03, ОК05 – ОК07, ОК09 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6 ПК 1.11	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	34
5	Отпуск ЛС и ЛРС по рецептам, в том числе льготным.	5.1 Освоение правил отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. 5.2 Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам.	ОК01 – ОК03, ОК05 – ОК07, ОК09 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6 ПК 1.10	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	34

					разделов отчета по практике.	
6	Освоение информационных технологий аптечной организации	6.1 Изучение и работа с кассовой программой аптечной организации. 6.2 Освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ОК1 - ОК6, ОК8, ОК9 ОК11	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.8- ПК11	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
7	Изучение и работа с документами первичного учета	7.1 Ознакомление с документами первичного учета. 7.2 Заполнение журналов аптечной организации.	ОК1 - ОК4	ПК1.8 ПК11	Проверка ведения дневника по практике и выполнение разделов отчета.	22
8	Оформление и защита отчета	8.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 8.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 8.3 Защита отчета.	ОК1 - ОК12	ПК1.1- ПК1.8	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	28
Итого						252
III 02. Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Изучение структуры производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	1.1 Работа с основными действующими приказами и другой справочно - информационной литературой производственной аптеки. 1.2 Прохождение инструктажа по работе в производственной аптеке. 1.3 Работа на участке фасовки и упаковки.	ОК01 – ОК04, ОК06 – ОК09 ОК10- ОК12	ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24

2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	2.1 Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке. 2.2 Выполнение технологических операций при изготовлении лекарственных форм (по каждому разделу).	ОК01 – ОК04, ОК06 – ОК09	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48 (по 12 часов на подраздел)
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	3.1 Освоение контроля качества лекарственных средств. 3.2 Выполнение внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ОК01 – ОК04, ОК06 – ОК09	ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
4	Оформление и защита отчета	5.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 5.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 5.3 Защита отчета.	ОК 01-12	ПК2.1- ПК2.5	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	12
Итого						108
Всего						360

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на основании следующих документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями.

2. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

3. Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся ГПОУ АСПК от 12.09.2019 г. № 14-оз.

4. Нормативно-правовой документации аптечной организации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

3.3. Информационное обеспечение практики

3.3.1. Основные источники

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497529>

2. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

3. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии: учебник/ Н.В. Беспалова, – Ростов на/Дону: Феникс, 2020. – Режим доступа: ЭБ АСПК.

4. Дергоусова, Т.Г. Фармакогнозия. Лекарственные растения и сходные с ними виды: учебное пособие/ Т.Г. Дергоусова, О.Д. Могильная. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2020.- 142 с. – Режим доступа: ЭБ АСПК.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] // СПС Консультант [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ: [принят Государственной думой 24 марта 2010 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2010 года] // СПС Консультант [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

4. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496310>

5. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>

6. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>.

3.4. Общие требования к организации производственной практики

ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности), ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности), проводится концентрированно в форме практической деятельности в аптечных организациях аптечных сетей города и области.

Обучающиеся направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Время проведения практики: 6 семестр (3 курс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Прохождение обучающимся производственной практики направленно на приобретение практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики по профилю специальности обучающимся ежедневно ведется дневник практики, в котором отражаются выполненные задания, дается краткий отчет об использовании теоретических знаний при выполнении практических задач. Руководитель практики от предприятия ежедневно проверяет дневник и выставляет оценку по результатам проделанной работы обучающимся.

По результатам производственной практики по профилю специальности обучающимся составляется отчет, который согласовывается с руководителем практики от предприятия. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение профессионального модуля.

Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю практики от колледжа вместе с дневником практики. Итогом прохождения практики является защита обучающимися отчета в соответствии с установленным графиком. По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике.

Руководитель практики от предприятия на каждого обучающегося заполняет:

- аттестационный лист (Приложение 5.2), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1

Примерные вопросы к дифференцированному зачету по практике

ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Стандарты обслуживания в аптеке по прохождению практики?
2. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
3. В чем состоят особенности отпуска, хранения и учета перманганата калия в аптечной организации?
4. Минимальный ассортимент аптечных организаций.
5. Маркировка аптечного ассортимента.
6. Особенности хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
7. Алгоритм действий фармацевта при отпуске лекарственных препаратов по рецепту врача и его действия в случае обнаружения ошибки, допущенной врачом при выписывании лекарственного препарата.
8. Как в аптеке должен осуществляться учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности? Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?

ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Как производится приемка поступившего спирта этилового в производственную аптеку и какие контрольные мероприятия при этом проводятся? Какие условия хранения спирта этилового ангро?
2. Какие мероприятия по предупреждению ошибок при изготовлении лекарств проводятся в аптеке по месту Вашей практики?
3. Учет лабораторно-фасовочных работ, концентратов, полуфабрикатов.
4. Перечислите особенности изготовления детских лекарственных форм.
5. Изготовление раствора Рингера. Предназначение данной лекарственной формы.
6. Какими нормативными документами регламентируется изготовление лекарственных форм в аптечных учреждениях?
7. Каковы преимущества использования концентрированных растворов в технологии микстур по сравнению с использованием твердых лекарственных веществ?
8. Организация рабочего места технолога и аналитика.

Аттестационный лист по производственной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)

Ф.И.О.

обучающегося:

Курс: 3 Группа: 703 Форма обучения: *Очно-заочная* Учебный год: 2023-2024 Семестр: 6

Специальность: 33.02.01 *Фармация*

Место проведения

практики (организация)

Кол-во часов, недель: *360 часа, 11 нед.*

Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	42
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	14
7	Реклама в аптеке	22
8	Спрос на товары аптечного ассортимента	22
9	Организация деятельности аптеки	22
10	Учетно-отчетная документация	22
11	Оформление и защита отчета	18
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твердых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	30
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Учетно-отчетная документация	12
5	Оформление и защита отчета	18

Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)

ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;	
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК05	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
ОК12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	

Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работниками по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
ПК.1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и	

	требованиям медицинских организаций;	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	

Вывод: _____

Оценка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия: _____ / _____ /

М.П.