

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

«31» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
код, специальность 33.02.01 Фармация
курс 2, № группы 713
форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

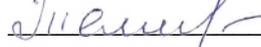
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 6

от «24» мая 2023 г.

Председатель МК

 Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Н.В. Михеева

«31» мая 2023г.

Разработчик: В.И. Сумина, преподаватель ГПОУ АСПК

Рецензент: С.П. Моисеева, доцент кафедры теории вероятностей и математической статистики ФГАОУ «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 30.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле учебного плана ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7 Оформлять первичную учетно - отчетную документацию по виду деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ 6 часов

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую
1	Системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	4	На основании рекомендаций работодателя
2	Системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
– <i>Составление конспекта лекции</i>	4
– <i>Доработка конспекта лекции</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	
Тема 2.1. Телекоммуникационные	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,
	В том числе практических занятий	8	

системы	Практическое занятие №3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	4	ОК 09
	Практическое занятие №5-6. Медицинские ресурсы Интернета.	4	
Тема 2.2. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		20	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.7,
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7-8. Обработка текстовой информации.	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 09 ПК.1.7,
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №9-10. Функциональные возможности табличного процессора.	4	
	Практическое занятие №11-12. Создание и редактирование диаграмм.	4	
	Практическое занятие №13-14. Анализ и обобщение данных.	4	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки представления информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №15-16. Технология создания электронных презентаций.	4	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		24	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №17-18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	

	Самостоятельная работа Составление конспекта лекции	4	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	4	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №19-20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
	Практическое занятие №21-22. Справочная система.	4	
	Практическое занятие №23-24. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4	
	Самостоятельная работа Доработка конспекта лекции	2	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №25-26. Использование компьютера в справочно - информационной службе аптек.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная панель;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

<p>программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Перечень формируемых ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7</p>	<p>74%; Оценка «2» выставляется, если: верные ответы составляют менее 50%.</p> <p>Критерии оценки устного ответа: Оценка «5» выставляется, если: ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный. Оценка «4» выставляется, если: ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. Оценка «3» выставляется, если: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный. Оценка «2» выставляется, если: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Критерии оценки дифференцированного зачета: Оценка «5» выставляется, если: правильно дан ответ</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---

	<p>на теоретический вопрос. Правильно и в полном объеме выполнено практическое задание. Оценка «4» выставляется, если: правильно дан ответ на теоретический вопрос (в изложении материала допустимы незначительные пробелы, не исказившие содержания ответа по вопросу). Практическое задание выполнено с незначительными ошибками, исправленными после замечания преподавателя. Оценка «3» выставляется, если: дан ответ на теоретический вопрос (в изложении материала допустимы незначительные пробелы, не исказившие содержания ответа по вопросу), выполнено половина практического задания. Оценка «2» выставляется, если: в ответе допущены ошибки, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя. Практическое задание не выполнено.</p>	
--	---	--