

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

«31» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

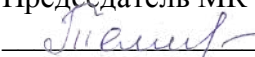
учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

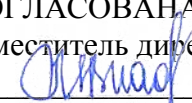
код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 1,2 № группы 703,723

форма обучения очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01
Протокол № 6
от «24» мая 2023 г.
Председатель МК
 Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
 Н.В. Михеева
«31» мая 2023г

Разработчик: В.И. Сумина, преподаватель ГПОУ АСПК

Рецензент: С.П. Моисеева, доцент кафедры теории вероятностей и математической статистики ФГАОУ «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 30.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле учебного плана ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7 Оформлять первичную учетно - отчетную документацию по виду деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ 6 часов

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую
1	Системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	4	На основании рекомендаций работодателя
2	Системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
– <i>Составление конспекта лекции</i>	4
– <i>Доработка конспекта лекции</i>	2
– <i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	8
– <i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	
Тема 2.1. Телекоммуникационные	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,
	В том числе практических занятий	4	

системы	Практическое занятие №3. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	ОК 09
	Практическое занятие №4. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	4	
Тема 2.2. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		18	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09 ПК 1.7,
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5-6. Обработка текстовой информации.	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 09 ПК.1.7,
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие №8. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие №9-10. Анализ и обобщение данных.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки представления информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11-12. Технология создания электронных презентаций.	4	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		32	
Темы 4.1. Компьютерные	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	

справочные правовые системы	Практическое занятие №13-14. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	
	Самостоятельная работа Составление конспекта лекции	4	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №15-16. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
	Практическое занятие №17-18. Справочная система.	4	
	Практическое занятие №19. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий Доработка конспекта лекции	2		
	2		
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №20-21. Использование компьютера в справочно - информационной службе аптек.	4	
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная панель;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК,ПК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в 	<p>Критерии оценки выполнения практической работы:</p> <p>Оценка «5» выставляется, если: правильно выполнены все практические задания;</p> <p>Оценка «4» выставляется, если: правильно выполнены все практические задания, но имеются некоторые неточности;</p> <p>Оценка «3» выставляется, если: частично выполнены практические задания, допущены ошибки;</p> <p>Оценка «2» выставляется, если: выполнено менее половины практических заданий и допущены существенные ошибки.</p> <p>Критерии оценки выполнения тестового задания:</p> <p>Оценка «5» выставляется, если: верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>Оценка «4» выставляется, если: верные ответы составляют от 75% до 89% от общего количества;</p> <p>Оценка «3» выставляется, если: верные ответы составляют от 50% до 74%; Оценка «2» выставляется, если: верные ответы составляют</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>

	<p>если: правильно дан ответ на теоретический вопрос (в изложении материала допустимы незначительные пробелы, не искажившие содержания ответа по вопросу). Практическое задание выполнено с незначительными ошибками, исправленными после замечания преподавателя. Оценка «3» выставляется, если: дан ответ на теоретический вопрос (в изложении материала допустимы незначительные пробелы, не искажившие содержания ответа по вопросу), выполнено половина практического задания. Оценка «2» выставляется, если: в ответе допущены ошибки, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя. Практическое задание не выполнено.</p>	
--	--	--