

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

« 30 » июня 20 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины УД.15 Профессиональное самоопределение
код, специальность 33.02.01 Фармация
курс 1 № группы 712
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

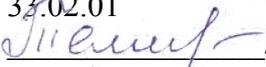
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

Протокол № 8

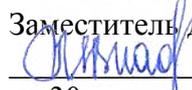
от « 30 » июня 2022 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

 Л. В. Темирбулатова
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Михеева Н. В.

« 30 » июня 2022 г.

Разработчик: Сорогина М.В., преподаватель ГПОУ АСПК

Рецензент:

Калинченко М.К., провизор, заведующая аптекой ООО «Фарма-Сиб»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.15 Профессиональное самоопределение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Профессиональное самоопределение изучается в цикле - Общеобразовательная подготовка, в разделе - предлагаемые образовательной организацией учебного плана ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать каталоги, энциклопедические словари, справочную литературу, Интернет - ресурсы в образовательной деятельности;
- пользоваться нормативной документацией в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности и требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС;
- нормативно-правовую базу подготовки специалистов со средним фармацевтическим образованием;
- назначение и виды аптек, отделы аптек;
- виды деятельности фармацевта и положения Должностной инструкции фармацевта согласно Тарифно-квалификационному справочнику;
- требования производственной санитарии и вредные факторы, влияющие на работу фармацевта;
- перспективы трудовой деятельности и карьерного роста фармацевта;
- основы фармацевтической этики и деонтологии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа (индивидуальное проектирование) обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
1. Выполнение индивидуального проекта	8
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.15 Профессиональное самоопределение с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Знакомство			10	
Тема 1.1. Введение. Политехнический колледж вчера, сегодня, завтра. Закон РФ «Об образовании».		Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03,04,05,09
	1	1. Введение. Цели и задачи учебной дисциплины Введение в специальность, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. 2. История и традиции колледжа. Политехнический колледж сегодня и перспективы его развития. Внеурочная деятельность студентов. 3. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе, тренинг в формате школы «Лидер».		
Тема 1.2. Организация учебного процесса по специальности в колледже.		Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03,04,05,09
	2,3	1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули. 2. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Текущая, промежуточная и Государственная итоговая аттестация. 3. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. 4. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.		
Тема 1.3. Основы информационной культуры студента.		Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03,04,05,09
	4,5	1. Информационная культура в жизни человека. 2. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. 3. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. 4. Электронные библиотечные системы (на примере «Юрайт»)		
Раздел 2. Понятие о специальности «Фармация».			6	
Тема 2.1. Понятие о специальности		Содержание учебного материала	2	
	6	1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины 2. Понятие о специальности «Фармация».		ОК 01-05,09,10 ПК 1.11

«Фармация».				
Тема 2.2. Фармация как научноёмкая отрасль.		Содержание учебного материала	2	
	7	1.Как появляется новое лекарство. 2.Понятие об обращении лекарственных средств. 3.Пути создания новых лекарственных препаратов. 4.Знания, необходимые фармацевту в профессиональной деятельности		ОК 01-05,09,10 ПК 1.11
Тема 2.3. Достижения в фармацевтической отрасли		Содержание учебного материала	2	
	8	1.Развитие фармацевтической науки и фармацевтической отрасли. 2.Примеры наиболее известных научных разработок в сфере фармации.		ОК 01-05,09,10 ПК 1.11
Раздел 3. Организация деятельности аптек.			14	
Тема 3.1. Аптека и ее функции		Содержание учебного материала		
	9, 10	1. История аптеки в России и за рубежом. 2. Виды аптечных организаций. 3. Функции аптек. 4. Нормативная документация в работе аптечных организаций.	4	ОК 01-05,09,10 ПК 1.11
	11,12	Практическое занятие №1-№2 1. Изучение и работа с нормативной документацией аптечных организаций	4	
Тема 3.2. Краткая характеристика отделов аптеки		Содержание учебного материала		
	13	1.Требования к помещениям аптеки: торговый зал, кассовая зона, материальные комнаты, вспомогательные помещения. 2.Структурные подразделения аптеки: Рецептурно-производственный отдел, Рецептурный отдел готовых лекарственных препаратов, Безрецептурный отдел, Отдел парафармацевтики. Отдел запасов. Отдел оптики.	2	ОК 01-05,09,10 ПК 1.11
	14	Практическое занятие №3 1. Создание рекламной продукции аптечного ассортимента	2	
Тема 3.3. Квалификационные характеристики работников аптеки		Содержание учебного материала		
	15	1. Функции и должности работников аптеки со средним фармацевтическим образованием. 2. Младший фармацевтический персонал. 3. Квалификационная характеристика фармацевта. 4. Повышение квалификации фармацевта.	2	ОК 01-05,09,10 ПК 1.11
Раздел 4. Характеристика профессиональной деятельности фармацевта.			10	
Тема 4.1. Условия труда фармацевта		Содержание учебного материала		
	16	1. Гигиеническая характеристика основных технологических процессов и производственных факторов, определяющих условия труда фармацевта: - Стресс - Влияние ЛП и химических веществ. - Воздействие микроклиматических факторов. 2. Влияние санитарного режима в аптеке на состояние здоровья фармацевта. - Воздействие шума. - Воздействие микробного фактора.	2	ОК 01-05,09,10 ПК 1.1, 1.2, 1.9, 1.11

		<ul style="list-style-type: none"> - Напряжение зрения. - Вынужденная рабочая поза. 		
	17	Практическое занятие №4 Охрана труда фармацевта: <ul style="list-style-type: none"> - Правила обращения с ЛП и МИ, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. - Правила обращения и хранения взрывоопасных жидкостей. - Правила безопасной работы фармацевта безрецептурного отдела. 	2	
Тема 4.2. Профессиональная деятельность фармацевта		Содержание учебного материала		ОК 01-05,09,10 ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.9
	18	1. Понятие о рецептурном и безрецептурном отпуске. 2. Работа с ядовитыми и сильнодействующими веществами. 3. Профессиональная этика фармацевта. 4. Перспективы профессионального роста фармацевта.	2	
	19	Практическое занятие №5 1. Характеристика ГЛС, работа с аннотациями	2	
	20	Зачетное занятие	2	
		Индивидуальное проектирование	8	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет теоретического обучения по специальности 33.02.01 Фармация. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

Учебно-методические средства обучения:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- раздаточный материал для работы на занятии;
- презентации;
- контролирующие материалы по дисциплине: варианты практических работ текущего контроля знаний по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с.
2. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник/ В.А.Гроссман - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с.
3. Матвеева, Ю.П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02): учебное пособие/Ю.П. Матвеева – Изд. 2-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 207с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ (ред. от 14 апреля 2010 г.), Москва: ЭКСМО 2016-34 с.
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
3. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 г. N 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

5. Новиков, Д.И. Контроль качества лекарственных средств: учебник/О.О. Новиков, Д.И. Писарев – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 490с.

6. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 240 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>

1. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК, ПК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p><i>Освоенные умения в рамках дисциплины, формируемые ОК, ПК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать каталоги, энциклопедические словари, справочную литературу, Интернет - ресурсы в образовательной деятельности; - пользоваться нормативной документацией в профессиональной сфере, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.9 	<p>Правильное выполнение практических работ в соответствии с заданием, полнота ответов на вопросы, точная формулировка определений.</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>Усвоенные знания в рамках дисциплины, формируемые ОК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику специальности и требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС; - нормативно-правовую базу подготовки специалистов со средним фармацевтическим образованием; - назначение и виды аптек, отделы аптек; - виды деятельности фармацевта и положения Должностной инструкции фармацевта согласно Тарифно-квалификационному справочнику; - требования производственной санитарии и вредные факторы, влияющие на работу фармацевта; - перспективы трудовой деятельности и карьерного роста фармацевта; - основы фармацевтической этики и деонтологии, <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ПК 1.11</p>	<p>Полнота ответов на вопросы, точная формулировка определений, полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, тестов, контрольной работы.</p>	<p><i>Практическая работа Устный опрос Тестирование Контрольная работа-зачет</i></p>