

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

30 » июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 2 группы № 712

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

Протокол № 8

от « 30 » июня 2022 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

 / Л. В. Темирбулатова

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Михеева Н. В.

« 30 » июня 2022 г.

Разработчик: Н.Н.Синицына, преподаватель психологии ГПОУ «АСПК»

Рецензент: Е.В.Махотина, педагог-психолог ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Анжеро-Судженский филиал

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;- психологически грамотно строить свое общение;- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;- выявлять факторы эффективного общения	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды общения;- средства общения;- психологические основы межличностного понимания;- особенности, этические нормы и принципы делового общения;- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;- техники слушания, ведения беседы и убеждения;- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;- особенности ролевого взаимодействия;- пути формирования эмпатии в общении;- особенности межличностной аттракции;- способы управления эмоциями и чувствами;- психологические основы формирования первого впечатления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
в том числе:	
подготовка сообщений	<i>1</i>
подготовка к устному опросу	<i>1</i>
выполнение тестовых заданий	<i>1</i>
подготовка к практическим работам	<i>1</i>
Выполнение заданий	<i>1</i>
Подготовка к диф.зачету	<i>1</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>диф.зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний,
в том числе с учетом рабочей программы воспитания**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<p align="center">Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере</p>	<p>Содержание учебного материала Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
<p align="center">Тема 2. Межличностная коммуникация</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>2. Виды и формы общения. Типы коммуникаций. Типы собеседников</p> <p>Практическое занятие № 1 Эффективное использование средств коммуникации</p> <p>Практическое занятие № 2 Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить тест "Уровень общительности" Повторить основные определения раздела</p>	2 2 2 2 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
<p align="center">Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.</p> <p>Практическое занятие № 3 Организация эффективного слушания в общении</p>	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
<p align="center">Тема 4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		ОК 01, ОК 02, ОК

Межличностное взаимодействие	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия.	2	04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	2. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	
	Практическое занятие № 4	2	
	Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Выполнить проверочный тест по разделу			
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания. Коммуникативные барьеры.		
	Практическое занятие № 5	2	
	Приемы формирования первого впечатления.	2	
	Практическое занятие № 6		
	Факторы формирования аттракции.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Выполнить тест "Стратегии поведения в конфликте", заполнить таблицу			
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	Практическое занятие № 7	2	
	Организация деловой беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Ознакомиться с методикой "Мостик", придумать варианты ее использования относительно каждого стиля поведения в конфликте			

Тема 7. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	Практическое занятие № 8.	2	
	Эффективное ведение диалога		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовиться к дифференцированному зачету (устный опрос)			
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)		2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование кабинета:

- учебно – методический комплекс по дисциплине «Психология общения»;
- методические указания по выполнению практических работ;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- наглядные пособия (раздаточный материал).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Островская, И.В. Психология общения : учебник / И.В. Островская. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2018. – 192 с. –ISBN 978-5-9704-4736-9. –Текст: непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2019. – 317с. –ISBN 978-5-222-31565-1. –Текст: непосредственный.
3. Чернова, Г.Р. Психология общения : учебное пособие /Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 240с. –ISBN 978-5-496-01849-4. –Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися проверочных работ, а также по результатам устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса</p> <p>Оценка за диф. зачет</p>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией 	<p>Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса</p> <p>Оценка за диф. зачет</p>

<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<p>примера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	
---	--	--