

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

30 » июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 2 группы № 712

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

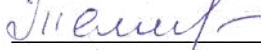
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09,  
33.02.01

Протокол № 8

от « 30 » июня 2022 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09,  
33.02.01

 / Л. В. Темирбулатова

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР  
 Михеева Н. В.

« 30 » июня 2022 г.

Разработчик: Н.Н.Синицына, преподаватель психологии ГПОУ «АСПК»

Рецензент: Е.В.Махотина, педагог-психолог ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Анжеро-Судженский филиал

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана 33.02.01 Фармация.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li><li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- психологически грамотно строить свое общение;</li><li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li><li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li><li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li><li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li><li>- выявлять факторы эффективного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды общения;</li><li>- средства общения;</li><li>- психологические основы межличностного понимания;</li><li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li><li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li><li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li><li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li><li>- особенности ролевого взаимодействия;</li><li>- пути формирования эмпатии в общении;</li><li>- особенности межличностной аттракции;</li><li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li><li>- психологические основы формирования первого впечатления</li></ul>

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>
в том числе:	
подготовка сообщений	<i>1</i>
подготовка к устному опросу	<i>1</i>
выполнение тестовых заданий	<i>1</i>
подготовка к практическим работам	<i>1</i>
Выполнение заданий	<i>1</i>
Подготовка к диф.зачету	<i>1</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>диф.зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения,  
в том числе с учетом рабочей программы воспитания**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.</b> Межличностное общение в деловой сфере</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
<p align="center"><b>Тема 2.</b> Межличностная коммуникация</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. 2. Виды и формы общения. Типы коммуникаций. Типы собеседников</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Эффективное использование средств коммуникации</p> <p><b>Практическое занятие № 2</b> Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить тест "Уровень общительности" Повторить основные определения раздела</p>	2 2 2 2 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
<p align="center"><b>Тема 3.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.</p> <p><b>Практическое занятие № 3</b> Организация эффективного слушания в общении</p>	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
<p align="center"><b>Тема 4.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		ОК 01, ОК 02, ОК

Межличностное взаимодействие	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия.	2	04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	2. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	
	Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Выполнить проверочный тест по разделу			
<b>Тема 5.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания. Коммуникативные барьеры.		
	<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
	Приемы формирования первого впечатления.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b>		
	Факторы формирования аттракции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Выполнить тест "Стратегии поведения в конфликте", заполнить таблицу			
<b>Тема 6.</b> Психологические аспекты ведения беседы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	<b>Практическое занятие № 7</b>	2	
	Организация деловой беседы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Ознакомиться с методикой "Мостик", придумать варианты ее использования относительно каждого стиля поведения в конфликте			

<b>Тема 7.</b> Правила эффективного общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	<b>Практическое занятие № 8.</b>	2	
	Эффективное ведение диалога		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовиться к дифференцированному зачету (устный опрос)			
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)		2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование кабинета:

- учебно – методический комплекс по дисциплине «Психология общения»;
- методические указания по выполнению практических работ;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- наглядные пособия (раздаточный материал).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Островская, И.В. Психология общения : учебник / И.В. Островская. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2018. – 192 с. –ISBN 978-5-9704-4736-9. –Текст: непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2019. – 317с. –ISBN 978-5-222-31565-1. –Текст: непосредственный.
3. Чернова, Г.Р. Психология общения : учебное пособие /Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 240с. –ISBN 978-5-496-01849-4. –Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися проверочных работ, а также по результатам устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</li> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	<p>Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса</p> <p>Оценка за диф. зачет</p>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией</li> </ul>	<p>Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса</p> <p>Оценка за диф. зачет</p>

<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<p>примера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	
---	--	--