

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д. Ф. Ахмерова

30 » июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

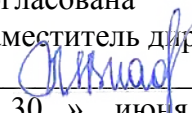
код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 3, 4 № групп 701, 711

форма обучения очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК специальностей 18.02.09,  
33.02.01  
Протокол № 9 .  
от « 30 » июня 2021 г.  
Председатель МК  
 / Темирбулатова Л.В.  
Подпись Ф.И.О.

согласована  
Заместитель директора по УР  
 Н. В. Михеева  
« 30 » июня 2021 г.

Разработчик:

Колодешникова Н.В., преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Рецензент:

Калинченко М.К., заведующая аптекой ООО Фарма-Сиб

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр.      |
|--|-----------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>19</b> |
| <b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>20</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство** **аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета;
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;
- ПК 3.2. Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики;
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;
- ПК 3.6. Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профилю основных образовательных программ колледжа

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

### **уметь:**

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций, виды материальной ответственности, порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **641** час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **473** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **225** часов;
- консультации – **26** часа;
- учебная и производственная практики – **144** часа;
- консультации по учебной и производственной практикам – **16** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| КОД     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 1.6  | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  |
| ПК 1.7  | Оказывать первую медицинскую помощь  |
| ПК 1.8  | Оформлять документы первичного учета   |
| ПК 3.1  | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента   |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией   |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента  |
| ПК 3.4  | Участвовать в формировании ценовой политики  |
| ПК 3.5  | Участвовать в организации оптовой торговли   |
| ПК 3.6  | Оформлять первичные учетно-отчетные документы  |
| ОК 1    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество        |
| ОК 3    | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития    |
| ОК 5    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6    | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7    | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8    | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации |
| ОК 9    | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10   | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия                           |
| ОК 11   | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку   |
| ОК 12   | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей               |

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

| Коды ОК,<br>ПК                          | Наименования<br>разделов<br>профессионального<br>модуля   | Всего<br>часов | Объем времени, отведенный на освоение<br>междисциплинарного курса (курсов) |                            |   |   |   |   | Практика         |                 |  |                  |           |
|---|---|----------------|--|----------------------------|---|---|---|---|------------------|-----------------|--|------------------|-----------|
|   |   |                | Обязательная аудиторная учебная<br>нагрузка обучающегося                   |                            |   |   | Самостоятельная<br>работа<br>обучающегося |   | Консуль<br>тации | Учебная         | Производс<br>твенная<br>(по<br>профилю<br>специальн<br>ости) | Консуль<br>тации |           |
|   |   |                | Всего,<br>часов  | в т.ч.<br>теории,<br>часов | в т.ч.<br>лабораторные<br>и<br>практические,<br>часов | в т.ч.,<br>курсовая<br>работа<br>(проект),<br>часов | Всего,<br>часов                           | в т.ч.,<br>курсовая<br>работа<br>(проект),<br>часов | Всего,<br>часов  | Всего,<br>часов | Всего,<br>часов  | Всего,<br>часов  |           |
| 1                                       | 2   | 3              | 4  | 5                          | 6   | 7   | 8   | 9   | 10               | 11              | 12   | 13               |           |
|   | <b>Раздел 1</b>   |                |  |                            |   |   |   |   |                  |                 |  |                  |           |
| ОК 1 – 12<br>ПК 1.6-1.8<br>ПК 3.1 – 3.6 | МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений   | 481            | 230  | 134                        | 86  | 10  | 225                                       |   | 26               |                 |  |                  |           |
| ОК 1 – 12<br>ПК 1.6-1.8<br>ПК 3.1 – 3.6 | УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | 42             |  |                            |   |   |   |   |                  | 36              |  |                  | 6         |
|   | <b>Производственная практика</b>  | 118            |  |                            |   |   |   |   |                  |                 | 108  |                  | 10        |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>641</b>     | <b>230</b>   | <b>134</b>                 | <b>86</b>   | <b>10</b>   | <b>225</b>                                |   | <b>26</b>        | <b>36</b>       | <b>108</b>   |                  | <b>16</b> |

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе с учетом рабочей программы воспитания**

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, практик                  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | ОК, ПК                                |
|--|--|-------------|---------------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                                     |
| <b>Раздел 1</b>  |  |             |                                       |
| <b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>                          |  | <b>481</b>  |                                       |
| <b>5 семестр</b>   |  | <b>61</b>   |                                       |
| <b>Раздел 1. Организация отпуска (реализации) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b> |  | <b>171</b>  |                                       |
| <b>Тема 1.1<br/>Организация лекарственного обеспечения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК1, ОК4-5, ОК10, ОК11                |
|  | 1. Принципы организации лекарственного обеспечения<br>2. Рекомендации ВОЗ<br>3. Международная фармацевтическая федерация<br>4. Международный опыт в организации лекарственного обеспечения<br>5. Система лекарственного обеспечения в РФ |             |                                       |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения   | 4           |                                       |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа Интернет-ресурсами   | 6           |                                       |
| <b>Тема 1.2<br/>Фармацевтический рынок</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК1, ОК 4, ОК6-7, ОК10, ОК11<br>ПК3.1 |



|   |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Российский фармацевтический рынок</li> <li>2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</li> <li>3. Основные НПА, регулирующие обращение лекарственных средств</li> <li>4. Регулирование рекламы и продвижения лекарственных средств</li> <li>5. Полномочия органов исполнительной власти при обращении лекарственных средств</li> </ul>   |   |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>НПА, регулирующие обращение лекарственных средств   | 2 |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»  | 2 |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»   | 2 |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>ФЗ «Об обращении лекарственных средств»   | 2 |                        |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка докладов   | 8 |                        |
| <b>Тема 1.3</b><br><b>Фармацевтическая организация как субъект предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК1-4, ПК3.2           |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные признаки фармацевтической организации как юридического лица</li> <li>2. Организационно-правовые формы аптечных организаций</li> <li>3. Внешняя и внутренняя среда фармацевтической организации</li> <li>4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>5. Организационные документы: Устав, Положение, Инструкция</li> </ul> |   |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организационные нормативные документы   | 2 |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>SWOT-анализ фармацевтической организации  | 2 |                        |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций   | 6 |                        |
| <b>Тема 1.4</b><br><b>Лицензирование фармацевтической деятельности</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК1, ОК9, ПК3.2, ПК3.6 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и правила лицензирования</li> <li>2. История лицензирования в РФ</li> <li>3. Лицензионные требования и условия</li> <li>4. Лицензионный контроль</li> <li>5. Приостановление, возобновление, прекращение действия и аннулирования лицензии</li> </ul>   |   |                        |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | <b>Практические занятия</b><br>ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»  | 2          |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности»   | 2          |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Процедура лицензирования  | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций   | 7          |  |
|  | <b>Консультации</b>  | 2          |  |
| <b>6 семестр</b>   |  | <b>110</b> |  |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Оптовые фармацевтические организации. Оптовая торговля</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций<br>2. Формы оптовой торговли<br>3. Основные складские организации<br>4. Фармацевтический склад: территориальное устройство, внутренняя структура  | 4          | ОК2-3, ОК9,<br>ПК3.2-3.3,<br>ПК3.5-3.6,<br>ПК1.8 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Организация приема и учета лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента   | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой  | 8          |  |
|  |  |            |  |
| <b>Тема 1.6</b><br><b>Хранение лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Требование к помещениям хранения лекарственных средств<br>2. Организация хранения лекарственных средств<br>3. Режим хранения<br>4. Режим хранения для разных видов товаров аптечного ассортимента<br>5. Перевозка лекарственных средств<br>6. Порядок уничтожения лекарственных средств | 4          | ОК2-3, ОК9,<br>ПК3.2-3.3,<br>ПК3.5-3.6,<br>ПК1.8 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента   | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой  | 8          |  |
|  |  |            |  |
| <b>Тема 1.7</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6          | ОК2-4, ОК9,                                      |

|   |   |    |                              |
|---|---|----|------------------------------|
| <b>Розничные фармацевтические организации. Розничная торговля</b> | 1. Виды, задачи и функции аптечной организации<br>2. Состав помещений аптечной организации<br>3. Оснащение помещений аптечной организации<br>4. Материально-техническое оснащение производственных помещений<br>5. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков<br>6. Отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента  |    | ПК3.2-3.3,<br>ПК3.6, ПК1.8   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация приема, учета и отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента   | 4  |                              |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с Интернет-ресурсами  | 10 |                              |
| <b>Тема 1.8<br/>Санитарный режим в аптечной организации</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Требования по санитарному режиму<br>2. Основные требования к помещениям и оборудованию<br>3. Инструкция по санитарному режиму<br>4. Производственный контроль<br>5. Программа производственного контроля<br>6. Мероприятия производственного контроля<br>7. Уборка помещений аптечной организации<br>8. Санитарный режим производственных помещений<br>9. Санитарные требования к помещению и оборудованию асептического блока   | 6  | ОК2-4, ПК1.6                 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация работы по соблюдению санитарного режима  | 2  |                              |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой   | 8  |                              |
| <b>Тема 1.9<br/>Рецептурный отпуск лекарственных средств</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Рецептурный бланк, особенности заполнения<br>2. Порядок фармацевтической экспертизы рецептов<br>3. Рецептурный журнал<br>4. Журнал учета рецептов<br>5. Сроки обслуживания рецептов<br>6. Сроки хранения рецептов<br>7. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ<br>8. Порядок учета движения наркотических средств и психотропных веществ<br>9. Списание и уничтожение наркотических средств и психотропных веществ<br>10. Безрецептурный отпуск, консультирование | 8  | ОК1-4, ОК11,<br>ПК3.6, ПК1.8 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Приказ Минздравсоцразвития РФ «О порядке отпуска лекарственных средств»  | 2  |                              |

|   |   |            |                              |
|---|---|------------|------------------------------|
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация отпуска лекарственных средств  | 2          |                              |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой   | 8          |                              |
| <b>Тема 1.10</b><br><b>Льготное лекарственное обеспечение</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4          | ОК1-4, ОК11,<br>ПК3.6, ПК1.8 |
|   | 1. Порядок отпуска на льготных условиях<br>2. Организация обеспечения временно отсутствующими препаратами<br>3. Обеспечение аптеки льготными лекарственными средствами  |            |                              |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация льготного отпуска  | 4          |                              |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций  | 8          |                              |
|   | <b>Консультации</b>   | 10         |                              |
| <b>7 семестр</b>  |   | <b>114</b> |                              |
| <b>Раздел 2. Экономические основы организации деятельности аптеки</b> |   | <b>114</b> |                              |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Персонал аптеки. Трудовые ресурсы</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 20         | ОК1-4, ОК8-12,<br>ПК1.6      |
|   | 1. Трудовой потенциал фармацевтической организации<br>2. Трудовые отношения между работником и работодателем<br>3. Права работников и их защита в соответствии с трудовым законодательством<br>4. Количественная оценка трудовых ресурсов<br>5. Качественная оценка трудовых ресурсов<br>6. Требования к работникам аптечных организаций<br>7. Номенклатура должностей аптечной организации<br>8. Квалификационные требования к должностям<br>9. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации<br>10. Санитарно-гигиенические требования к производственному персоналу (в том числе асептического блока)<br>11. Материальная ответственность, виды материальной ответственности |            |                              |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Трудовой кодекс  | 2          |                              |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет численности персонала   | 2          |                              |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Построение графиков выходов и сменности  | 2          |                              |

|   |   |        |                               |
|---|---|--------|-------------------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой<br>Работа над конспектами лекций  | 7<br>6 |                               |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Организация рабочих мест.</b><br><b>Рабочее время</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2      | ОК2-4, ПК3.2,<br>ПК1.6-1.7    |
|   | 1. Классификация рабочих мест<br>2. Виды рабочих мест АО<br>3. Рабочее время<br>4. Требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности<br>5. Специальная оценка условий труда<br>6. Инструктаж на рабочем месте. Виды инструктажей<br>7. Несчастные случаи<br>8. Правила оказания первой медицинской помощи<br>9. Требования по экологии окружающей среды                      |        |                               |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация работы по соблюдению охраны труда и техники безопасности   | 2      |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций  | 6      |                               |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Оплата труда</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2      | ОК2-4, ПК3.6,<br>ПК1.8        |
|   | 1. Заработная плата<br>2. Порядок оплаты труда<br>3. Доплаты, стимулирующие и компенсационные выплаты<br>4. Фонд заработной платы<br>5. Расчет с персоналом по оплате труда<br>6. Удержания из заработной платы   |        |                               |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Расходы на оплату труда  | 2      |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой   | 7      |                               |
| <b>Тема 2.4</b><br><b>Основные экономические показатели</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2      | ОК1-4, ОК6-7,<br>ПК3.1, ПК1.8 |
|   | 1. Спрос на товары аптечного ассортимента<br>2. Расходы, доходы, прибыль<br>3. Формирование доходов фармацевтической организации<br>4. Показатели доходности. Рентабельность и ее виды<br>5. Распределение чистой прибыли фармацевтической организации<br>6. Принципы учета денежных средств в аптеке<br>7. Принципы учета товарно-материальных ценностей в аптеке<br>8. Документы первичного учета |        |                               |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет основных экономических показателей  | 2      |                               |

|   |   |            |                               |
|---|---|------------|-------------------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка докладов  | 7          |                               |
| <b>Тема 2.5</b><br><b>Цена и ценообразование</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6          | ОК1-2, ПК3.4                  |
|   | 1. Виды и структура цен<br>2. Ценообразование как процесс<br>3. Принципы ценообразования<br>4. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты<br>5. Формирование цен на изготовленные лекарственные препараты<br>6. НДС<br>7. Ценовая политика<br>8. Методы и стратегии ценообразования                     |            |                               |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Формирование цен на товары аптечного ассортимента  | 2          |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций  | 7          |                               |
| <b>Тема 2.6</b><br><b>Планирование основных экономических показателей</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6          | ОК1-4, ОК6-7,<br>ПК3.1, ПК1.8 |
|   | 1. Понятие и виды планов<br>2. Показатели планирования: абсолютные, относительные, средние<br>3. Методы планирования<br>4. Товарооборот и его планирование<br>5. Товарные запасы и их планирование<br>6. Оптимальный и страховой запас<br>7. Точка заказа<br>8. Планирование расходов<br>9. Планирование дохода и прибыли |            |                               |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Планирование деятельности аптечной организации   | 2          |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой<br>Работа над конспектами лекций  | 7          |                               |
|   |   | 7          |                               |
|   | <b>Консультации</b>   | 6          |                               |
| <b>8 семестр</b>  |   | <b>196</b> |                               |
| <b>Раздел 3 Основы профессионального менеджмента</b>                      |   | <b>196</b> |                               |
| <b>Тема 3.1</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 14         | ОК3-4, ОК6-9.                 |

|   |  |          |                        |
|---|--|----------|------------------------|
| <b>Теория менеджмента</b>                                     | 1. Понятие и основы менеджмента<br>2. Лидерство. Качества лидера<br>3. Управление. Управленческое решение. Принятие управленческих решений<br>5. Эффективное руководство   |          | ПК3.2                  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Управление работой коллектива   | 6        |                        |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой  | 19       |                        |
| <b>Тема 3.2<br/>Основы фармацевтического менеджмента</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 20       | ОК3-4, ОК6-9.<br>ПК3.2 |
|   | 1. Кадровый менеджмент<br>1. Регламентирование деятельности персонала<br>6. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, постановление, решение, указание<br>7. Информационно-справочная документация: протокол, справки, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт<br>8. Учет и движение кадров<br>2. Трудовая дисциплина<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка<br>4. Должностная инструкция<br>5. Этическое регулирование деятельности фармацевтических работников |          |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Оценка деятельности персонала   | 4        |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Мотивация персонала   | 4        |                        |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Организация работы аптечного предприятия и структурного подразделения   | 6        |                        |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной литературой<br>Работа над конспектами лекций   | 19<br>19 |                        |
| <b>Тема 3.3<br/>Основы фармацевтического делового общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 20       | ОК3-4, ОК6-9.<br>ПК3.2 |
|   | 1. Стили руководства<br>2. Конфликт-менеджмент<br>3. Имидж руководителя<br>4. Деловое общение  |          |                        |

|  |  |           |                                    |
|--|--|-----------|------------------------------------|
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Формирование социально-психологического климата в коллективе  | 6         |                                    |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение конфликтных ситуаций  | 4         |                                    |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над конспектами лекций<br>Работа с учебной литературой   | 18<br>19  |                                    |
|  | <b>Консультации</b>  | 8         |                                    |
|  | <b>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</b><br>1. Фармацевтическое товароведение<br>2. Исследование методов управления конфликтов в аптечных организациях<br>3. Клиенты аптеки. Особенности консультирования<br>4. Ценообразование лекарственных препаратов<br>5. Виды аптечных организаций. Аптечные киоски<br>6. Способы и правила выкладки товара<br>7. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств<br>8. Современные требования к фармацевтическому работнику<br>9. Законодательное и этическое регулирование рекламы лекарственных средств<br>10. Основы маркетинга в фармации |           |                                    |
|  | <b>Работа обучающегося над курсовым проектом (курсовой работой)</b><br>1. Изучение правил оформления курсовой работы<br>2. Планирование выполнения курсовой работы<br>3. Определение целей и задач курсовой работы<br>4. Изучение литературных и Интернет-источников<br>5. Написание теоретической части<br>6. Написание практической части<br>7. Оформление готовой работы<br>8. Подготовка доклада и презентации<br>9. Защита курсовой работы  | <b>10</b> | ОК1-12, ПК3.1-3.6,                 |
|  | <b>УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>   | <b>42</b> |                                    |
| <b>Перечень работ при прохождении учебной практики</b> | Организация работы аптеки  | 6         | ОК1-12,<br>ПК1.6-1.8,<br>ПК3.1-3.6 |
|  | Планирование и организация работы трудовых ресурсов аптечной организации   | 6         |                                    |
|  | Анализ спроса на товары аптечного ассортимента   | 6         |                                    |



|  |  |            |                                    |
|--|--|------------|------------------------------------|
|  | Формирование ценовой политики аптечной организации | 6          |                                    |
|  | Организация оптовой торговли                       | 6          |                                    |
|  | Оформление первичной учетно-отчетной документации  | 6          |                                    |
| <b>Консультации</b>  | Оформление отчета по практике                      | 2          |                                    |
|  | Защита отчета по практике                          | 4          |                                    |
| <b>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b> |  | <b>118</b> |                                    |
| <b>Перечень работ при прохождении производственной практики</b>      | Маркетинг в аптеке                                 | 27         | ОК1-12,<br>ПК1.6-1.8,<br>ПК3.1-3.6 |
|  | Учет и отчетность в аптечной организации           | 27         |                                    |
|  | Порядок проведения инвентаризации                  | 27         |                                    |
|  | Ценообразование                                    | 27         |                                    |
|  | Оформление отчета по практике                      | 4          |                                    |
| <b>Консультации</b>  | Защита отчета по практике                          | 6          |                                    |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>641</b> |                                    |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета основ маркетинга № 43 и лаборатории организации деятельности аптеки (каб. № 1 лабораторного корпуса).

Помещение кабинета № 43 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### ***Оборудование учебного кабинета:***

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска.

#### ***Учебно-методические средства обучения:***

- программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств по модулю.

#### ***Технические средства обучения:***

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

Помещение лаборатории (каб. № 1 лабораторного корпуса) удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### ***Оборудование лаборатории:***

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска.

#### ***Учебно-наглядные пособия:***

- образцы различных групп товаров аптечного ассортимента;
- образцы упаковок и элементов упаковок;
- учебные витрины торгового зала.

#### ***Технические средства обучения:***

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 4.2.1. Основные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. - 928с. – ISBN 978-5-9704-4226-5

2. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 10.06.2021).

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 10.06.2021).

2. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И.М. Лифиц // Юрайт (ЭБС) — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02927-7 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/tovarnyy-menedzhment-427042#page/2> (дата обращения: 14.06.2021).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций – индивидуальные и групповые.

Учебные практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания,<br>формируемые ОК)  | Критерии оценивания<br>результатов обучения  | Формы контроля   |
|--|--|--|
| <b>Умения:</b>   |  |  |
| организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения<br>ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9   | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и правильность выполнения курсовой работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Курсовая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен |
| организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента<br>ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9  | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и правильность выполнения курсовой работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Курсовая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен |
| организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности<br>ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9   | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и правильность выполнения курсовой работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Курсовая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен |
| формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации<br>ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9  | Правильность выполнения практического задания по УП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене  | Практическая работа по УП<br>Отчет по УП<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен  |
| пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и правильность выполнения курсовой работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Курсовая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Практическая работа                             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9   |  |  |
| защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством<br>ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9  | Правильность выполнения практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене  | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен  |
| <b>Знания:</b>   |  |  |
| федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности<br>ОК 1, ОК 9-12             | Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене  | Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен  |
| организационно-правовые формы аптечных организаций, виды материальной ответственности, порядок закупки и приема товаров от поставщиков<br>ОК 1-9 | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен |
| хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента<br>ОК 1-9  | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен |
| принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке<br>ОК 1-12  | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен |
| порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды<br>ОК 1-9                  | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Практическая работа   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен  |
| планирование основных экономических показателей<br>ОК 1-9   | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен |
| основы фармацевтического менеджмента и делового общения<br>ОК 1-9   | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности<br>ОК 1-4 | Правильность выполнения практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене                                   | Дифференцированный зачет по МДК<br>Квалификационный экзамен  |
| <b>Практический опыт:</b>   |  |  |
| ведения первичной учетной документации<br>ОК 1-9  | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы  | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Практическая работа<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП  |
| проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций<br>ОК 1-9                | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене и зачете | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по УП<br>Квалификационный экзамен                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
| соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности ОК 1-12 | Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы<br>Полнота и грамотность ответа на экзамене и зачете | Практическая работа по УП<br>Практическая работа по ПП<br>Отчет по УП<br>Отчет по ПП<br>Дифференцированный зачет по УП<br>Квалификационный экзамен |
|--|--|--|