

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
код, специальность 33.02.01 Фармация
курс 2
№ группы 700а
форма обучения – очной формы обучения

Анжеро-Судженск 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 18.02.09; 33.02.01

Протокол № 1

от « 31 » августа 2020 г.

Председатель МК

 Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела УПР

 А.С. Усманов

« 31 » августа 2020 г.

Разработчик: Булгакова Любовь Анатольевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рецензент: Кострова М.В., заведующая аптечных сетей (Автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Анжеро – Судженская городская больница» (ГАУЗ КО АСГБ)).

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный модуль ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3. Цель и задачи практики:

Целью учебной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 33.02.01 Фармация

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **производственный опыт:**

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

умения:

-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные религиозные различия.

ОК 11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК12.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК1.1.Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента с требованиями нормативно –

правовой базы.

ПК1.2.Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4.Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5.Информировать население о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7.Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК1.8.Оформлять документы первичного учета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 113 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

- консультации 5 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи учебной практики. Организация работы в аптеке. Приемка товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения. Оформление документов первичного учета товаров аптечного ассортимента. Классификация, кодирование товаров аптечного ассортимента. Санитарный режим в аптечной организации (в течение практики).	24
2	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, цели и задачи. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врачей.	12
3	Организация бесплатного обеспечения лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи населения.	12
4	Организация льготного обеспечения лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи населения.	12
5	Порядок безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента.	12
6	Оформление товарного зала, витрин с использованием элементов мерчандайзинга. Мерчандайзинг- элемент продвижения товара.	12
7	Организация отпуска лекарственных препаратов отделениями медицинских организаций учреждениям.	12
8	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	12
9	Консультация	5
	Всего:	113
	Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет Формы контроля: защита отчета	

2.2. Содержание учебной практики УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
1	Введение Практические работы Приемка товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	Введение. Цели и задачи учебной практики. 1. Организация работы в аптеке. 2. Оформление документов первичного учета товаров аптечного ассортимента. 3. Классификация, кодирование товаров аптечного ассортимента. 4. Санитарный режим в аптечной организации (в течение практики). 5. Хранение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптеке. 6. Нормативные документы	ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9, ОК11	ПК 1.1 ПК1.5 ПК1.8	Работа с ГФ-14. Нормативными документами Практическая работа Защита отчета	24
2	Практическая работа Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врачей	1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, цели и задачи. 2. Организация порядка отпуска ЛП по рецептам врачей 3. Работа с рецептами.	ОК1- ОК2 ОК4- ОК8 ОК9- ОК12	ПК 1.1 ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Защита отчета	12
3	Практические работы Организация бесплатного и льготного обеспечения лекарственными препаратами	1. Нормативные документы, приказы Работа с рецептами льготного обеспечения лекарственными препаратами 2. Организация бесплатного обеспечения лекарственными препаратами 3. Организация льготного обеспечения лекарственными препаратами	ОК1 - ОК2 ОК4 - ОК8	ПК1.1- ПК1.8 ОК1-6	Практическая работа Защита отчета Практическая работа Защита отчета	12 12
4	Практические работы Порядок безрецептурного	1. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других	ОК1 ОК2- ОК3	ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Защита отчета	12

	отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента.	товаров аптечного ассортимента. 2. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента. 3. Работа с нормативными документами, приказами	OK4 OK8- OK12 OK9 OK10	ПК1.5 ПК1.6- ПК1.8		
5	Практическая работа Оформление товарного зала, витрин с использованием элементов мерчандайзинга. Мерчандайзинг- элемент продвижения товара.	1. Оформление товарного зала, витрин с использованием элементов мерчандайзинга. 2. Мерчандайзинг - элемент продвижения товара.	OK1 OK2, OK4 OK8, OK9 OK11	ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Защита отчета	12
6	Практическая работа Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров аптечного ассортимента.	1. Организация отпуска лекарственных препаратов отделениями медицинских организаций учреждениям. 2. Информационные системы в аптечных организациях. 3. Таксирование рецептов, использование информационных программ и технологий	OK1-OK8 OK10-OK12	ПК1.1- ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Защита отчета	12
7	Дифференцированный зачет				Защита отчета	12
8	Консультация					5
						113

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- программа профессионального модуля;

- комплект контрольно-оценочных средств по модулю

Рекомендации по оформлению отчета учебной практики:

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;

Оформление отчёта по учебной практике:

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы вы использовали.

Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам/видам работ, предложенным в программе практики. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Выводы Раздел отчёта, в котором обучающийся делает общие выводы по практике.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения материала.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета №1 и лаборатории организации деятельности аптеки (каб. № 1 лабораторного корпуса).

Помещение кабинета № 1 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для обучающихся;
- доска.

Технические средства обучения:

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

Помещение лаборатории (каб. № 1 лабораторного корпуса) удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для обучающихся;
- доска.

Учебно-наглядные пособия:

- образцы различных групп товаров аптечного ассортимента;
- образцы упаковок и элементов упаковок;
- учебные витрины торгового зала.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные источники

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии. [Текст]: учебник/ Н.В. Беспалова, – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 381с. , 16л. ил.
2. Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи [Текст]: учебное пособие/под.ред. И.А Самылиной.-Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020-704с.: ил.
3. Аляутдинов, Р.Н Фармакология [Текст]: учебник Аляутдинов, Р.Н - Москва : «ГЭОТАР-медиа» , 2019.-704с.: ил.
4. Государственная фармакопея XIII-XIV online (ГФ 13-14 online) [электронный ресурс] [\\Фармакопея.рф](http://Фармакопея.рф): сайт о регистрации лекарственных средств в России.-Режим доступа: www.pfarmakopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-13-14-online/, свободный.-загл.с экрана.

3.3. 2. Дополнительные источники:

1. StudFiles: файловый архив студентов [электронный ресурс]: офиц. сайт.- Режим доступа: <https://studfiles.net>, свободный.-с загл. с экрана.
2. РЛС России: энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента [электронный ресурс]: офиц. сайт.- Режим доступа: <https://www.rlsnet.ru>, свободный.- загл. с экрана.
3. Управление и экономика фармации. [Текст]: учебник./ под. ред. И.А Наркевича.- Москва. «ГЭОТАР - Медиа».2017.-928с. : ил
4. Ремедиум: журнал о российском рынке лекарств и медицинской технике – Москва: ООО «Группа Ремедиум», 2018 -2019. – Ежемес.– URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Российские аптеки: отраслевой журнал. – Москва: ООО «Ремедиум», 2018-2019. - URL: <http://gosapteki.ru> (дата обращения: 14.06.2019)

3.3.3. Нормативные документы:

1. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>.
2. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru>.
3. Приказы МЗ РФ:
 1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
 2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках»

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится в форме практических занятий на базе колледжа в учебном кабинете и лаборатории. Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы учебной практики. Формы проведения консультаций – индивидуальные и групповые.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций. Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю.

Итогом прохождения практики является защита обучающимся отчета в соответствии с установленным графиком и ответы на вопросы дифференцированного зачета. (Приложение 5.1)

По результатам защиты отчета и ответов на вопросы зачета/дифференцированного зачета руководителем выставляется оценка по практике.

Руководитель на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист (Приложение 5.2), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, оценку по практике.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Примерные вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

1. Организация работы в аптеке.
2. Приемка товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.
3. Оформление документов первичного учета товаров аптечного ассортимента.
4. Классификация, кодирование товаров аптечного ассортимента.
5. Приказы МЗ РФ о контроле качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, регламентирующие приемочный контроль ЛП.
6. Оформление документов забракованных ЛП (копии документов возврата забракованного товара).
7. Организация порядка отпуска ЛП по рецептам врачей.
8. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.
9. Нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов.
10. Формы рецептурных бланков, поступающих в аптеку.
11. Таксирование рецептов, использование информационных программ и технологий
12. Отпуск по рецептам длительного действия.
13. Рецепты больным с хроническим течением болезни.
14. Организация бесплатного и льготного обеспечения ЛП в рамках оказания государственной и социальной помощи.
15. Оформление рецептов бесплатного и льготного обеспечения.
16. порядок безрецептурного отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента.
17. Ассортимент безрецептурных ЛП.
18. Санитарный режим в аптечной организации, нормативные документы.
19. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечных организациях.
20. Нормативные документы и правила отпуска ЛП отделениями медицинских организаций (при наличии договоров с медицинскими организациями).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

УП.01. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

1. Студентки курса ____ группы _____

код. специальности 33.02.0133.02.01 Фармация очной формы обучения

Ф.И.О _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 652473 Кемеровская область г. Анжеро-Судженск ул. Мира, 7 лаборатория химического анализа ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

3. Время проведения практики 113 часов

Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи учебной практики. Организация работы в аптеке.	6
	Приемка товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	6
2	Оформление документов первичного учета товаров аптечного ассортимента.	
3	Классификация, кодирование товаров аптечного ассортимента.	6
4	Санитарный режим в аптечной организации (в течение практики).	6
5	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, цели и задачи.	
6	Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врачей.	12
7	Организация бесплатного обеспечения лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи населения.	12
8	Организация льготного обеспечения лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи населения.	12
9	Организация льготного обеспечения лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи населения.	6
10	Порядок безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента.	6
11	Оформление товарного зала, витрин с использованием элементов мерчандайзинга. Мерчандайзинг - элемент продвижения товара.	12
12	Организация отпуска лекарственных препаратов отделениями медицинских организаций учреждениям.	12
13	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	12
9	Консультация	5

Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	да
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	да
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	да
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	да
ОК5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	да
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	да
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	да
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	да
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	да
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные религиозные различия.	да
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	да
ОК12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	да

Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента с требованиями нормативно – правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала.	<i>да</i>
ПК 1.2		<i>да</i>
ПК 1.3		<i>да</i>
ПК1.4		<i>да</i>
ПК 1.5	Информировать население о товарах аптечного ассортимента.	<i>да</i>
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Оказывать первую медицинскую помощь. Оформлять документы первичного учета.	<i>да</i>
ПК1.7		<i>да</i>
ПК1.8		<i>да</i>

Вывод: _____

Общая оценка: _____

Дата: _____

Подпись руководителя практики:

Кириенко Т.С. _____ / _____ /

М.П.