

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
(ГПОУ АСПК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Ф. Ахмерова

« 31 » августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим  
образованием

код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 4 № группы 700 б, 700в, 710

форма обучения очно-заочная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 18.02.09; 33.02.01

Протокол № 1

от « 31 » августа 2020 г.

Председатель МК

 Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела УПР

 А.С. Усманов

« 31 » августа 2020 г.

Разработчики: М.В. Сорогина, преподаватель

Н.В. Колодешникова, преподаватель

Рецензент: Кострова М.В., заведующая аптекой №3 ГАУЗ КАО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

## **1.1. Область применения программы практики**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

**1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональные модули ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

## **1.3. Цель и задачи практики:**

**Целью производственной практики** является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **производственный опыт:**

### **ПП 01.01:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

### **ПП 02.01:**

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

### **ПП 03.01:**

- ведения первичной учетной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

### **умения:**

#### **ПП 01.01:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

### **ПП 02.01:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

### **ПП 03.01:**

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

### **Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5.Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7.Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК1.8.Оформлять документы первичного учета.

ПК2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК2.5.Оформлять документы первичного учета.

ПК3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;

ПК3.2.Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;

ПК3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;

ПК3.4.Участвовать в формировании ценовой политики;

ПК3.5.Участвовать в организации оптовой торговли;

ПК3.6.Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

**1.4. Количество часов на выполнение программы практики: 432 часа, из них**

ПП 01.01 196 часов,

ПП 02.01 118 часов,

ПП 03.01 118 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

**ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	48
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	12
7	Документы первичного учета.	12
8	Консультация	16
9	Оформление и защита отчета	18
	<b>Итого:</b>	<b>196</b>
<b>ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	48
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Консультация	10
5	Оформление и защита отчета	12
	<b>Итого:</b>	<b>118</b>
<b>ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
1	Реклама в аптеке	22
2	Спрос на товары аптечного ассортимента	22
3	Организация деятельности аптеки	22
4	Учетно-отчетная документация	22
5	Оформление отчета	20
6	Консультация	10
	<b>Итого:</b>	<b>118</b>
	<b>Всего:</b>	<b>432</b>
	Промежуточная аттестация по производственной практике – <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Содержание производственной практики ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
<b>ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>						
1	Знакомство с аптекой, её функциями, организационной структурой аптечной организации.	<p>1.1. Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Изучение основных функций и задач аптечной организации, формы собственности, организационно-правовой формы.</p> <p>1.2. Описание отделов аптечной организации, оборудования. Общая численность сотрудников, штатное расписание.</p> <p>1.3. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя.</p>	ОК1- ОК6, ОК8, ОК9 - ОК12	ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	18
2	Выполнение анализа аптечного ассортимента.	<p>2.1 Изучение аптечного ассортимента:                      - лекарственных средств (ЛС)                      - лекарственного растительного сырья (ЛРС)                      - других товары аптечного ассортимента</p> <p>2.3 Анализ управления ассортиментом.</p>	ОК1 - ОК4, ОК6, ОК8, ОК9	ПК1.4, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	24



					разделов отчета по практике.	
3	Организация приема, хранения лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	3.1 Освоение правил приемки ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 3.2 Освоение правил хранения ЛС в соответствии с действующей нормативной документацией по хранению. 3.3 Соблюдение требований по хранению ЛРС, хранению огнеопасных и взрывоопасных веществ, требований к помещениям для их хранения.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.8	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48
4	Безрецептурный отпуск ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	4.1 Освоение порядка безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 4.2 Работа с нормативной базой, регламентирующей безрецептурный отпуск ЛС и ЛРС. 4.3 Анализ перечня ЛС и ЛРС, отпускаемых без рецепта врача. 4.4 Работа с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей. Правила отпуска. Обмен и возврат аптечных товаров.	ОК1 - ОК3, ОК5 - ОК7, ОК9 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
5	Отпуск ЛС и ЛРС по рецептам, в том числе льготным.	5.1 Освоение правил отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. 5.2 Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам.	ОК1 - ОК3, ОК5 - ОК7, ОК9 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	24

					разделов отчета по практике.	
6	Освоение информационных технологий аптечной организации	6.1 Изучение и работа с кассовой программой аптечной организации. 6.2 Освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ОК1 - ОК6, ОК8, ОК9	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.8	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	12
7	Изучение и работа с документами первичного учета	7.1 Ознакомление с документами первичного учета. 7.2 Заполнение журналов аптечной организации.	ОК1 - ОК4	ПК1.8	Проверка ведения дневника по практике и выполнение разделов отчета.	12
8	Консультация	8.1 Получение ответов на вопросы по прохождению практики и оформлению отчета.				16
9	Оформление и защита отчета	8.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 8.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 8.3 Защита отчета.	ОК 1- ОК12	ПК1.1- ПК1.8	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	18
Итого						196
<b>ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>						
1	Изучение структуры производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	1.1 Работа с основными действующими приказами и другой справочно - информационной литературой производственной аптеки. 1.2 Прохождение инструктажа по работе в производственной аптеке. 1.3 Работа на участке фасовки и упаковки.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;	24

					- проверка выполнения разделов отчета по практике.	
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	2.1 Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке. 2.2 Выполнение технологических операций при изготовлении лекарственных форм (по каждому разделу).	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48 (по 12 часов на подраздел)
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	3.1 Освоение контроля качества лекарственных средств. 3.2 Выполнение внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
4	Консультация	4.1 Получение ответов на вопросы по прохождению практики и оформлению отчета.				10
5	Оформление и защита отчета	5.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 5.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 5.3 Защита отчета.	ОК 1-12	ПК2.1- ПК2.5	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	12
Итого						118

III 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	1.1 Изучение видов рекламы от поставщиков аптечных товаров, сравнение различных видов рекламы 1.2 Описание аптечных витрин 1.3 Изучение способов оформления витрин 1.4 Описание правил ухода за витринами	ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1, ПК 3.2		22
2	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	2.1 Изучение особенностей ассортиментной политики аптечной организации 2.2 Анализ прайс-листа аптечной организации 2.3 Изучение способов увеличения среднего чека, описание возможностей допродаж	ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4		22
3	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента	3.1 Изучение организационной структуры управления аптечной организацией 3.2 Изучение правил внутреннего трудового распорядка 3.3 Характеристика прав, обязанностей и ответственности руководителя аптечной организации	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ОК 12	ПК 3.2		22
4	Анализ организационной деятельности в аптечной организации	4.1 Составление заявки поставщикам с использованием ПК 4.2 Изучение правил оформления кассовой документации 4.3 Заполнение кассовых журналов	ОК 1-6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6		22
5	Оформление учетно-отчетной документации	5.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике	ОК 1-7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1-3.6		20
6	Оформление отчета	6.1 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю	ОК 1-12	ПК 3.1-3.6		10

		практики от колледжа 6.1 Защита отчета				
						Консультация
						Итого 118
						<b>Всего 432</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики**

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на основании следующих документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями.

2. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

3. Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся ГПОУ АСПК от 12.09.2019 г. № 14-оз.

4. Нормативно-правовой документации аптечной организации.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

#### **3.3. Информационное обеспечение практики**

##### **Основные источники:**

##### **ПМ.01.**

1. Аляутдинов, Р.Н Фармакология : учебник / Р.Н. Аляутдинов - Москва: «ГЭОТАР-медиа» , 2016.-704 с.: ил.

2. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии : учебник / Н.В. Беспалова, – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с. , 16л. ил.

3. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / под ред. А.В. Воронкова.- Ростов н/Д : Феникс, 2020.- 301 с. : ил.

##### **ПМ.02.**

1. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман – 2 изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с.

2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л.И. Мурадова / под ред.Т. В. Плетенёвой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 560 с.

3. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 240 с.

##### **ПМ.03.**

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. – 928 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" [Электронный ресурс] от 12.04.2010 N 61-ФЗ. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99350/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/), доступ свободный

2. Федеральный закон "О рекламе" [Электронный ресурс] от 13.03.2006 N 38-ФЗ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/8fbc3d05dbc778e17bfc1b45fb7339df525c1985/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/8fbc3d05dbc778e17bfc1b45fb7339df525c1985/), доступ свободный

3. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2020)

4. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2020)

**Дополнительные источники:**

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/), доступ свободный

2. Журнал «Новая аптека» [Текст] : Москва, ЗАО «МЦФЭР», 2018-2019 г.г.

**3.4. Общие требования к организации производственной практики**

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в форме практической деятельности в аптечных организациях аптечных сетей города и области.

Обучающиеся направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Время проведения практики: 7 семестр (4 курс).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Прохождение обучающимся производственной практики направленно на приобретение практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики по профилю специальности обучающимся ежедневно ведется дневник практики, в котором отражаются выполненные задания, дается краткий отчет об использовании теоретических знаний при выполнении практических задач. Руководитель практики от предприятия ежедневно проверяет дневник и выставляет оценку по результатам проделанной работы обучающимся.

По результатам производственной практики по профилю специальности обучающимся составляется отчет, который согласовывается с руководителем практики от предприятия. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение профессионального модуля.

Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю практики от колледжа вместе с дневником практики. Итогом прохождения практики является защита обучающимися отчета в соответствии с установленным графиком. По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике.

Руководитель практики от предприятия на каждого обучающегося заполняет:

- аттестационный лист (Приложение 5.2), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.



## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1

#### Примерные вопросы к дифференцированному зачету по практике

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Стандарты обслуживания в аптеке по прохождению практики?
2. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
3. В чем состоят особенности отпуска, хранения и учета перманганата калия в аптечной организации?
4. Минимальный ассортимент аптечных организаций.
5. Маркировка аптечного ассортимента.
6. Особенности хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
7. Алгоритм действий фармацевта при отпуске лекарственных препаратов по рецепту врача и его действия в случае обнаружения ошибки, допущенной врачом при выписывании лекарственного препарата.
8. Как в аптеке должен осуществляться учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности? Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Как производится приемка поступившего спирта этилового в производственную аптеку и какие контрольные мероприятия при этом проводятся? Какие условия хранения спирта этилового ангро?
2. Какие мероприятия по предупреждению ошибок при изготовлении лекарств проводятся в аптеке по месту Вашей практики?
3. Учет лабораторно-фасовочных работ, концентратов, полуфабрикатов.
4. Перечислите особенности изготовления детских лекарственных форм.
5. Изготовление раствора Рингера. Предназначение данной лекарственной формы.
6. Какими нормативными документами регламентируется изготовление лекарственных форм в аптечных учреждениях?
7. Каковы преимущества использования концентрированных растворов в технологии микстур по сравнению с использованием твердых лекарственных веществ?
8. Организация рабочего места технолога и аналитика.

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Реклама в аптечной организации
2. Виды рекламы и их эффективность
3. Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента
4. Допродажи и их значение
5. Виды организационных структур управления
6. Особенности управления в аптечной организации
7. Особенности работы с поставщиками
8. Работа на кассе, кассовые документы

**Аттестационный лист по производственной практике**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Ф.И.О.

обучающегося:

Курс: 4 Группа: 7006 Форма обучения: *Очно-заочная* Учебный год: 2023-2024 Семестр: 7

Специальность: 33.02.01 Фармация

Место проведения

практики (организация)

Кол-во часов, недель: 432 часа, 11 нед.

**Виды и объем работ, выполненные за период практики:**

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	48
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	12
7	Документы первичного учета.	12
8	Консультация	16
9	Оформление и защита отчета	18
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твердых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	48
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Консультация	10
5	Оформление и защита отчета	12
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	22
2	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента	22
3	Анализ организационной деятельности в аптечной организации	22
4	Оформление учетно-отчетной документации	22
5	Оформление отчета	20
6	Консультация	10

**Общие компетенции, освоенные за период практики**

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
------------------------------	--------------------------	------------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

### Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	

ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.2	Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики	
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли	
ПК 3.6	Оформлять первичные учетно-отчетные документы	

**Вывод:** \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.