

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ АСПК

Д. Ф. Ахмерова

« 31 »

08

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.02 Заготовка лекарственного сырья  
код, специальность 33.02.01 Фармация  
курс 2 № группы 709а  
форма обучения – очная

Анжеро-Судженск 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель МК  
Гемирбулатова Л.В. /Гемирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА  
Начальник отдела УПР  
А.С. Усманов  
«30» 08 2020 г.

Разработчик: Булгакова Любовь Анатольевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рецензент: Кострова М.В., заведующая аптечных сетей (Автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Анжеро – Судженская городская больница» (ГАУЗ КО АСГБ).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## УП.01.02 ЗАГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННОГО СЫРЬЯ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП.01.02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация .

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

### 1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП.01.02 входит в профессиональный модуль ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

### 1.3. Цель и задачи практики:

**Целью учебной практики** является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 33.02.01 Фармация по профессии – фармацевт.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **производственный опыт:**

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

#### **умения:**

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента с требованиями нормативно – правовой базы.

ПК1.5. Информировать население о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

- консультации 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план УП.01.02 Заготовка лекарственного сырья

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи учебной практики. Организация работы. Лекарственные растения и лекарственное растительное сырье. Общие правила заготовки ЛРС. Положения и нормативно – правовая документация о сборщике сырья. Инструкции по заготовке ЛРС.	6
2	Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья: листья, коры, почки, цветки, корни и корневища.	6
3	Правила заготовки лекарственного растительного сырья: цветки, травы, корни, корневища, плоды. Инструкции по заготовке сырья. Сбор ядовитого лекарственного растительного сырья.	6
4	Первичная обработка лекарственного растительного лекарственного сырья. Сушка лекарственного растительного сырья. Виды сушки сырья. Правила сушки различных морфологических групп растительного сырья.	6
5.	Приведение сырья в стандартное состояние. Виды анализа и контроля качества ЛРС. Макро – микроскопический анализ сырья.	6
6.	Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья. Этапы проведения.	6
7.	Консультация: Выполнение индивидуальных заданий.	4
	Всего:	40
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – оценка тестирования; оценка выполнения практических работ; оценка защиты практических работ; оценка выполнения отчета, оценка защиты отчета.	

## 2.2. Содержание учебной практики УП.01.02 Заготовка лекарственного сырья

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
1	Введение	1.Цели и задачи учебной практики, связь с МДК.01.01 Лекарствоведение 2.Изучение инструкций: «Положение о сборщике сырья»; «Правила сбора ядовитого лекарственного сырья»; «Требования к сборщику сырья». 3. Нормативно – правовая база о сборщике сырья(ГФ-13-14)	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК 1.1 ПК1.5 ПК1.6	Работа с ГФ-14 Тестирование	6
2	Практическая работа №1 Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья	1.Морфологические группы лекарственного растительного сырья. 2. Правила заготовки морфологических групп сырья: -листья; -коры; -почки;	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК 1.1 ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Оформление отчета Защита работы	6
3	Практическая работа №2 Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья	1.Морфологические группы лекарственного растительного сырья. 2. Правила заготовки морфологических групп сырья: -цветки; - корни и корневища;	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8,	ПК 1.1	Практическая работа Оформление отчета Защита работы	6
4	Практическая работа №3 Первичная обработка лекарственного растительного сырья Практическая работа	1.Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние по ГФ 14: - сушка, методы сушки; - правила сушки различных морфологических групп	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Тестирование Оформление отчета Защита работы	3

	№4 Сушка лекарственного растительного сырья методом отгона	лекарственного растительного сырья; - увлажнение, методы увлажнения; - измельчение сырья	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК1.5 ПК1.6		3
5	Практические работы №5, №6 Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние: - Макроскопический анализ лекарственного растительного сырья - Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья	1.Виды анализа и контроля качества лекарственного растительного сырья: - макроскопический анализ, цели и задачи; -микроскопический анализ, цели и задачи;	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Тестирование Оформление отчета Защита работы	6
6	Практическая работа №7 Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья (ЛРС): - приемка ЛРС; - отбор проб для анализа; - анализ ЛРС по ГФ	1.Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья: - этапы проведения; - оформление проведения ТВА; - «Акт приемки лекарственного растительного сырья »;	ОК1,ОК2, ОК4,ОК8, ОК9,ОК11	ПК 1.1 ПК1.5 ПК1.6	Практическая работа Тестирование Оформление отчета Защита работ Дифференцированный зачет	6
7	Консультация	Техника изготовления гербария				4
<b>Всего</b>						40

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики**

Рекомендации по оформлению отчета по учебной практике

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;

Оформление отчёта по учебной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта.

Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы вы использовали.

Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам/видам работ, предложенным в программе практики. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором обучающийся делает общие выводы по практике.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения материала.



Нормативно - правовые документы:

ГФ- 13-14 Государственная Фармакопея:

- раздел «Морфологические группы лекарственного растительного сырья»;
- раздел «Положение о сборщике лекарственного растительного сырья»;
- раздел «Товароведческий анализ и его этапы».

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики имеется кабинет 29А. Помещение кабинета-лаборатории органической химии специальности: 18.02.09,19.02.01,33.02.01, дисциплины профессионального цикла специальности: 20.02.01, 33.02.01 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### ***Оборудование учебного кабинета:***

Лаборатория 29а оснащенная необходимым для реализации программы учебной практики оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- вытяжные шкафы, сушильные шкафы, электрические нагревательные приборы;
- лабораторная посуда и вспомогательные материалы соответственно учебной программы;
- гербарий лекарственных растений

#### ***Учебно-методические средства обучения:***

- методические указания к выполнению практических работ;

#### ***Технические средства обучения:***

#### ***В случае необходимости:***

Занятия проводятся в мультимедийной аудитории.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.3.1. Основные источники**

1. Государственная фармакопея РФ (Часть) – XIII-XIV изд. – Москва: «Медицина», 2017.- 658с.
2. Самылина, И.А. Фармакогнозия. [Текст]: Тестовые задания и ситуационные задачи./ И.А.Самылина, – Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2016 . – 280 с.
3. Сокольский, И.Н., Самылина, И.А., Беспалова, Н.В. Фармакогнозия. [Текст]: учебник для студентов фармацевтических колледжей./И.Н. Сокольский, И.А. Самылина. Москва: Медицина, 2016 -480с.

### **3.3.2.Дополнительные источники:**

1.Энциклопедический справочник. Лечение растениями /гл. ред. Г.А. Непохойчицкий. [Текст]:– Москва: АНС: АСТ: Астрель 2018. – 1033 с.

2.Аляутдинов, Р.Н Фармакология [Текст]: учебник / Аляутдинов, Р.Н-Москва: «ГЭОТАР - Медиа», 2017.-704с.

### **3.4. Общие требования к организации учебной практики**

Результатами учебной практики являются:

Обучающийся сдает письменный отчет, выполненных практических работ, тестирование по морфологическим группам лекарственного сырья, собеседование по темам программы учебной практики. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет.

Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций. Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончанию сдается руководителю.

Итогом прохождения практики является защита обучающимся отчета в соответствии с установленным графиком и ответы на вопросы дифференцированного зачета.(Приложение 5.1)

По результатам защиты отчета и ответов на вопросы дифференцированного зачета руководителем выставляется оценка по практике.

Руководитель на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист (Приложение 5.2), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, оценку по практике.

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 5.1 Примерные вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике УП.01.02 Заготовка лекарственного сырья**

1. Инструкции, положения о сборщике лекарственного растительного сырья (ЛРС), «Положение о сборщике лекарственного сырья по ГФ – 13-14».
2. Требования к сборщику ЛРС в соответствии нормативно – правовой документации.
3. Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья.
4. Сырьевые источники лекарственного растительного сырья.
5. Морфологические группы лекарственного растительного сырья.
6. Заготовка морфологических групп ЛРС: почки, кора, листья, семена, цветки, травы, подземные органы) признаки их недоброкачества.
7. Инструкции по заготовке ядовитых растений.
8. Общие правила заготовки ядовитых растений.
9. Сушка лекарственного растительного сырья, режимы сушки, виды сушки.
10. Первичная обработка лекарственного растительного сырья после заготовки.
11. Правила хранения лекарственного растительного сырья. Сроки хранения.
12. Виды анализа, регламентирующие качество ЛРС. Макро – и микроскопический анализ ЛРС.
13. Определение подлинности ЛРС по морфологическим признакам растений.
14. Определение подлинности ЛРС макро - микроскопическим анализами. Цели и задачи анализа.
15. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья, его этапы.

## Приложение 5.2 Аттестационный лист по учебной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО  
АССОРТИМЕНТА  
УП.01.02 ЗАГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННОГО СЫРЬЯ

1. Студентки 2 курса 709а группы  
код. специальности 33.02.01 33.02.01 Фармация очной формы обучения  
Ф.И.О \_\_\_\_\_
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 652473  
Кемеровская область г. Анжеро-Судженск ул. Мира, 7 лаборатория химического анализа  
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»
3. Время проведения практики \_\_40 часов

### Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	1. Цели и задачи учебной практики, связь с МДК.01.01 Лекарствоведение 2. Изучение инструкций: «Положение о сборщике сырья»; «Правила сбора ядовитого лекарственного сырья»; «Требования к сборщику сырья». 3. Нормативно – правовая база о сборщике сырья	6
2	Практическая работа №1 Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья	6
3	Практическая работа №2 Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья	6
4	Практическая работа №3 Первичная обработка лекарственного растительного сырья Практическая работа №4 Сушка лекарственного растительного сырья методом отгона	6
5	Практические работы №5, №6 Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние: - Макроскопический анализ лекарственного растительного сырья - Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья	6
6	Практическая работа №7 Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья Этапы проведения товароведческого анализа Защита отчета	6
7	Консультация: Правила заготовки основных морфологических групп лекарственного растительного сырья	4

	Итого:	40
--	--------	----

### Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	

### Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 1.5	Информировать население о товарах аптечного ассортимента.	
ПК1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	

**Вывод:** \_\_\_\_\_

Общая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.