

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

Д. Ф. Ахмерова

« 31 »

08

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

код, специальность 33.02.01 Фармация

курс 2,3 № групп 700 а

форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
Председатель МК
Шамир Ш.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Н.В. Михеева
«31» 08 2020 г.

Разработчик:

Колодешникова Н.В., преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Рецензент:

Кострова М.В., заведующая аптекой №3 ГАУЗ КАО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство** **аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета;
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;
- ПК 3.2. Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики;
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;
- ПК 3.6. Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профилю основных образовательных программ колледжа

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций, виды материальной ответственности, порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: нормативные документы, необходимы для организации деятельности аптечных организаций Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности	Тема 1.1 Организация лекарственного обеспечения	16	углубление формирования ПК 1.6 ПК 3.2
2	Знать: нормативные документы, необходимы для организации деятельности аптечных организаций Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности	Тема 1.2 Фармацевтический рынок	16	углубление формирования ПК 1.6 ПК 3.2
3	Знать: нормативные документы, необходимы для организации деятельности аптечных организаций Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности	Тема 1.3 Фармацевтическая организация как субъект предпринимательской деятельности	16	углубление формирования ПК 1.6 ПК 3.2
4	Знать: нормативные документы, необходимы для организации деятельности аптечных организаций Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности	Тема 1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности	16	углубление формирования ПК 1.6 ПК 3.2
5	Знать: формы организации и виды деятельности предприятия	Тема 2.1 Персонал аптеки.	16	углубление формирования ПК 3.1-3.2

	Уметь: анализировать состояние внешней и внутренней среды предприятия	Трудовые ресурсы		ПК 3.4-3.5
6	Знать: формы организации и виды деятельности предприятия Уметь: анализировать состояние внешней и внутренней среды предприятия	Тема 2.4 Основные экономические показатели	16	углубление формирования ПК 3.1-3.2 ПК 3.4-3.5
7	Знать: формы организации и виды деятельности предприятия Уметь: анализировать состояние внешней и внутренней среды предприятия	Тема 2.6 Планирование основных экономических показателей	17	углубление формирования ПК 3.1-3.2 ПК 3.4-3.5

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **641** час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **473** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **130** часов;
- консультации – **22** часа;
- учебная и производственная практики – **144** часа;
- консультации по учебной и производственной практикам – **16** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли
ПК 3.6	Оформлять первичные учетно-отчетные документы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консуль тации	Учебная	Производс твенная (по профилю специальн ости)	Консуль тации	
			Всего, часов	в т.ч. теории, часов	в т.ч. лабораторные и практические, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Раздел 1												
ОК 1 – 12 ПК 1.6-1.8 ПК 3.1 – 3.6	МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	481	329	172	147	10	130		22				
ОК 1 – 12 ПК 1.6-1.8 ПК 3.1 – 3.6	УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	42								36			6
	Производственная практика	118									108		10
	Всего:	641	329	172	147	10	130		22	36	108		16

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1			
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		481	
4 семестр		280	
Раздел 1. Организация отпуска (реализации) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		222	
Тема 1.1 Организация лекарственного обеспечения	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК4-5, ОК10, ОК11
	1. Принципы организации лекарственного обеспечения 2. Рекомендации ВОЗ 3. Международная фармацевтическая федерация 4. Международный опыт в организации лекарственного обеспечения 5. Система лекарственного обеспечения в РФ		
	Практическое занятие Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения		
	Самостоятельная работа Работа Интернет-ресурсами	7	
Тема 1.2 Фармацевтический рынок	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК 4, ОК6-7, ОК10, ОК11 ПК3.1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Российский фармацевтический рынок 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности 3. Основные НПА, регулирующие обращение лекарственных средств 4. Регулирование рекламы и продвижения лекарственных средств 5. Полномочия органов исполнительной власти при обращении лекарственных средств 		
	Практическое занятие НПА, регулирующие обращение лекарственных средств	2	
	Практическое занятие ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	2	
	Практическое занятие ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»	2	
	Практическое занятие ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	4	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов	10	
Тема 1.3 Фармацевтическая организация как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК1-4, ПК3.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные признаки фармацевтической организации как юридического лица 2. Организационно-правовые формы аптечных организаций 3. Внешняя и внутренняя среда фармацевтической организации 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 5. Организационные документы: Устав, Положение, Инструкция 		
	Практическое занятие Организационные нормативные документы	2	
	Практическое занятие SWOT-анализ фармацевтической организации	4	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций	7	
Тема 1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК9, ПК3.2, ПК3.6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и правила лицензирования 2. История лицензирования в РФ 3. Лицензионные требования и условия 4. Лицензионный контроль 5. Приостановление, возобновление, прекращение действия и аннулирования лицензии 		

	Практические занятия ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	2	
	Практические занятия Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности»	2	
	Практические занятия Процедура лицензирования	2	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций	8	
Тема 1.5 Оптовые фармацевтические организации. Оптовая торговля	Содержание учебного материала 1. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций 2. Формы оптовой торговли 3. Основные складские организации 4. Фармацевтический склад: территориальное устройство, внутренняя структура	8	ОК2-3, ОК9, ПК3.2-3.3, ПК3.5-3.6, ПК1.8
	Практическое занятие Организация приема и учета лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	5	
Тема 1.6 Хранение лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	Содержание учебного материала 1. Требование к помещениям хранения лекарственных средств 2. Организация хранения лекарственных средств 3. Режим хранения 4. Режим хранения для разных видов товаров аптечного ассортимента 5. Перевозка лекарственных средств 6. Порядок уничтожения лекарственных средств	8	ОК2-3, ОК9, ПК3.2-3.3, ПК3.5-3.6, ПК1.8
	Практическое занятие Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	7	
Тема 1.7 Розничные фармацевтические организации. Розничная торговля	Содержание учебного материала 1. Виды, задачи и функции аптечной организации 2. Состав помещений аптечной организации 3. Оснащение помещений аптечной организации 4. Материально-техническое оснащение производственных помещений 5. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков 6. Отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	10	ОК2-4, ОК9, ПК3.2-3.3, ПК3.6, ПК1.8

	Практическое занятие Организация приема, учета и отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6	
	Самостоятельная работа Работа с Интернет-ресурсами	8	
Тема 1.8 Санитарный режим в аптечной организации	Содержание учебного материала	10	ОК2-4, ПК1.6
	1. Требования по санитарному режиму 2. Основные требования к помещениям и оборудованию 3. Инструкция по санитарному режиму 4. Производственный контроль 5. Программа производственного контроля 6. Мероприятия производственного контроля 7. Уборка помещений аптечной организации 8. Санитарный режим производственных помещений 9. Санитарные требования к помещению и оборудованию асептического блока		
	Практическое занятие Организация работы по соблюдению санитарного режима	6	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	8	
Тема 1.9 Рецептурный отпуск лекарственных средств	Содержание учебного материала	12	ОК1-4, ОК11, ПК3.6, ПК1.8
	1. Рецептурный бланк, особенности заполнения 2. Порядок фармацевтической экспертизы рецепта 3. Рецептурный журнал 4. Журнал учета рецептов 5. Сроки обслуживания рецептов 6. Сроки хранения рецептов 7. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ 8. Порядок учета движения наркотических средств и психотропных веществ 9. Списание и уничтожение наркотических средств и психотропных веществ 10. Безрецептурный отпуск, консультирование		
	Практическое занятие Приказ Минздравсоцразвития РФ «О порядке отпуска лекарственных средств»	2	
	Практическое занятие Организация отпуска лекарственных средств	6	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	8	
Тема 1.10	Содержание учебного материала	6	ОК1-4, ОК11,

Льготное лекарственное обеспечение	1. Порядок отпуска на льготных условиях 2. Организация обеспечения временно отсутствующими препаратами 3. Обеспечение аптеки льготными лекарственными средствами		ПК3.6, ПК1.8
	Практическое занятие Организация льготного отпуска	6	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций	5	
Раздел 2. Экономические основы организации деятельности аптеки		165	
Тема 2.1 Персонал аптеки. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	22	OK1-4, OK8-12, ПК1.6
	1. Трудовой потенциал фармацевтической организации 2. Трудовые отношения между работником и работодателем 3. Права работников и их защита в соответствии с трудовым законодательством 4. Количественная оценка трудовых ресурсов 5. Качественная оценка трудовых ресурсов 6. Требования к работникам аптечных организаций 7. Номенклатура должностей аптечной организации 8. Квалификационные требования к должностям 9. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации 10. Санитарно-гигиенические требования к производственному персоналу (в том числе асептического блока) 11. Материальная ответственность, виды материальной ответственности		
	Практическое занятие Трудовой кодекс	2	
	Практическое занятие Трудовой договор	2	
	Практическое занятие Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	2	
	Практическое занятие Расчет численности персонала	2	
	Практическое занятие Расчет производительности труда	2	
	Практическое занятие Построение графиков выходов и сменности	4	
	Практическое занятие Разработка квалификационной характеристики и должностной инструкции	4	

	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой Работа над конспектами лекций	4 4	
	Консультации	10	
5 семестр		45	
Тема 2.2 Организация рабочих мест. Рабочее время	Содержание учебного материала 1. Классификация рабочих мест 2. Виды рабочих мест АО 3. Рабочее время 4. Требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности 5. Специальная оценка условий труда 6. Инструктаж на рабочем месте. Виды инструктажей 7. Несчастные случаи 8. Правила оказания первой медицинской помощи 9. Требования по экологии окружающей среды	4	ОК2-4, ПК3.2, ПК1.6-1.7
	Практическое занятие Организация работы по соблюдению охраны труда и техники безопасности	8	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций	2	
Тема 2.3 Оплата труда	Содержание учебного материала 1. Заработная плата 2. Порядок оплаты труда 3. Доплаты, стимулирующие и компенсационные выплаты 4. Фонд заработной платы 5. Расчет с персоналом по оплате труда 6. Удержания из заработной платы	2	ОК2-4, ПК3.6, ПК1.8
	Практическое занятие Расходы на оплату труда	6	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	3	
Тема 2.4 Основные экономические показатели	Содержание учебного материала 1. Спрос на товары аптечного ассортимента 2. Расходы, доходы, прибыль 3. Формирование доходов фармацевтической организации 4. Показатели доходности. Рентабельность и ее виды 5. Распределение чистой прибыли фармацевтической организации 6. Принципы учета денежных средств в аптеке 7. Принципы учета товарно-материальных ценностей в аптеке 8. Документы первичного учета	4	ОК1-4, ОК6-7, ПК3.1, ПК1.8

	Практическое занятие Расчет основных экономических показателей	4	
	Практическое занятие Оформление документов первичного учета	4	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов	6	
	Консультации	2	
6 семестр		156	
Тема 2.5 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	8	OK1-2, ПК3.4
	1. Виды и структура цен 2. Ценообразование как процесс 3. Принципы ценообразования 4. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты 5. Формирование цен на изготовленные лекарственные препараты 6. НДС 7. Ценовая политика 8. Методы и стратегии ценообразования		
	Практическое занятие Формирование цен на товары аптечного ассортимента	8	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций	8	
Тема 2.6 Планирование основных экономических показателей	Содержание учебного материала	14	OK1-4, OK6-7, ПК3.1, ПК1.8
	1. Понятие и виды планов 2. Показатели планирования: абсолютные, относительные, средние 3. Методы планирования 4. Товарооборот и его планирование 5. Товарные запасы и их планирование 6. Оптимальный и страховой запас 7. Точка заказа 8. Планирование расходов 9. Планирование дохода и прибыли		
	Практическое занятие Планирование деятельности аптечной организации	14	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой Работа над конспектами лекций	5 5	

Раздел 3 Основы профессионального менеджмента		84	
Тема 3.1 Теория менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК3-4, ОК6-9. ПК3.2
	1. Понятие и основы менеджмента 2. Лидерство. Качества лидера 3. Управление. Управленческое решение. Принятие управленческих решений 5. Эффективное руководство		
	Практическое занятие Управление работой коллектива	6	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	4	
Тема 3.2 Основы фармацевтического менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК3-4, ОК6-9. ПК3.2
	1. Кадровый менеджмент 1. Регламентирование деятельности персонала 6. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, постановление, решение, указание 7. Информационно-справочная документация: протокол, справки, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт 8. Учет и движение кадров 2. Трудовая дисциплина 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Должностная инструкция 5. Этическое регулирование деятельности фармацевтических работников		
	Практическое занятие Оценка деятельности персонала	2	
	Практическое занятие Мотивация персонала	2	
	Практическое занятие Организация работы аптечного предприятия и структурного подразделения	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	5	
	Работа над конспектами лекций	5	
Тема 3.3 Основы фармацевтического делового общения	Содержание учебного материала	12	ОК3-4, ОК6-9. ПК3.2

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Стили руководства 2. Конфликт-менеджмент 3. Имидж руководителя 4. Деловое общение 		
	Практическое занятие Формирование социально-психологического климата в коллективе	6	
	Практическое занятие Решение конфликтных ситуаций	4	
	Самостоятельная работа Работа над конспектами лекций Работа с учебной литературой	2 4	
	Консультации	10	
Примерная тематика курсовых проектов (работ)			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтическое товароведение 2. Исследование методов управления конфликтов в аптечных организациях 3. Клиенты аптеки. Особенности консультирования 4. Ценообразование лекарственных препаратов 5. Виды аптечных организаций. Аптечные киоски 6. Способы и правила выкладки товара 7. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств 8. Современные требования к фармацевтическому работнику 9. Законодательное и этическое регулирование рекламы лекарственных средств 10. Основы маркетинга в фармации 			
Работа обучающегося над курсовым проектом (курсовой работой)			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение правил оформления курсовой работы 2. Планирование выполнения курсовой работы 3. Определение целей и задач курсовой работы 4. Изучение литературных и Интернет-источников 5. Написание теоретической части 6. Написание практической части 7. Оформление готовой работы 8. Подготовка доклада и презентации 9. Защита курсовой работы 		10	ОК1-12, ПК3.1-3.6,
УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с		42	

высшим образованием			
Перечень работ при прохождении учебной практики	Организация работы аптеки	6	ОК1-12, ПК1.6-1.8, ПК3.1-3.6
	Планирование и организация работы трудовых ресурсов аптечной организации	6	
	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента	6	
	Формирование ценовой политики аптечной организации	6	
	Организация оптовой торговли	6	
	Оформление первичной учетно-отчетной документации	6	
Консультации	Оформление отчета по практике	2	
	Защита отчета по практике	4	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		118	
Перечень работ при прохождении производственной практики	Маркетинг в аптеке	27	ОК1-12, ПК1.6-1.8, ПК3.1-3.6
	Учет и отчетность в аптечной организации	27	
	Порядок проведения инвентаризации	27	
	Ценообразование	27	
Консультации	Оформление отчета по практике	4	
	Защита отчета по практике	6	
Всего:		641	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета основ маркетинга № 43 и лаборатории организации деятельности аптеки (каб. № 1 лабораторного корпуса).

Помещение кабинета № 43 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска.

Учебно-методические средства обучения:

- программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств по модулю.

Технические средства обучения:

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

Помещение лаборатории (каб. № 1 лабораторного корпуса) удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска.

Учебно-наглядные пособия:

- образцы различных групп товаров аптечного ассортимента;
- образцы упаковок и элементов упаковок;
- учебные витрины торгового зала.

Технические средства обучения:

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. - 928с. – ISBN 978-5-9704-4226-5

4.2.2. Дополнительные источники

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 5-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2016. – 202 с. – (среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-406-04789-7

2. Романова А.Т. Экономика предприятия : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 176 с. – ISBN 978-5-392-19931-0

3. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И.М. Лифиц // Юрайт (ЭБС) — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02927-7 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/tovarnyy-menedzhment-427042#page/2> (дата обращения: 14.06.2020).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций – индивидуальные и групповые.

Учебные практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		

организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Практическая работа Квалификационный экзамен
организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Практическая работа Квалификационный экзамен
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Практическая работа Квалификационный экзамен
формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практического задания по УП и практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Отчет по УП Практическая работа Квалификационный экзамен
пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Практическая работа
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 9	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
Знания:		
федеральные целевые	Полнота и грамотность	Дифференцированный

программы в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности ОК 1, ОК 9-12	ответа на зачете и экзамене	зачет по МДК Квалификационный экзамен
организационно-правовые формы аптечных организаций, виды материальной ответственности, порядок закупки и приема товаров от поставщиков ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке ОК 1-12	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
планирование основных	Правильность выполнения	Практическая работа по

экономических показателей ОК 1-9	практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
основы фармацевтического менеджмента и делового общения ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ОК 1-4	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на зачете и экзамене	Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен
Практический опыт:		
ведения первичной учетной документации ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Отчет по УП Отчет по ПП
проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций ОК 1-9	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене и зачете	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный зачет по УП Квалификационный экзамен
соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности ОК 1-12	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП и практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене и зачете	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Отчет по УП Отчет по ПП Дифференцированный

		зачет по УП Квалификационный экзамен
--	--	--