

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ АСПК

« 31 »

08

Д. Ф. Ахмерова

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Введение в специальность  
код, специальность 33.02.01 Фармация  
курс 1 № группы 700 а  
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 1  
от «31» 08 2020 г.

Председатель МК  
Шамш Л.В. Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УР  
Михеева Н.В. Михеева  
«31» 08 2020 г.

Разработчик: Сорогина М.В., преподаватель ГПОУ АСПК

Рецензент: Калинин М.К., провизор, заведующая аптечным пунктом ООО «Фарма-Сиб»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Введение в специальность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Введение в специальность изучается в профессиональном цикле учебного плана ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация и взята из вариативной части.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать каталоги, энциклопедические словари, справочную литературу, Интернет - ресурсы в образовательной деятельности;
- пользоваться нормативной документацией в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности и требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС;
- нормативно-правовую базу подготовки специалистов со средним фармацевтическим образованием;
- назначение и виды аптек, отделы аптек;
- виды деятельности фармацевта и положения Должностной инструкции фармацевта согласно Тарифно-квалификационному справочнику;
- требования производственной санитарии и вредные факторы, влияющие на работу фармацевта;
- перспективы трудовой деятельности и карьерного роста фармацевта;
- основы фармацевтической этики и деонтологии.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов;
- консультации 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе: 1. Подготовка сообщений, рефератов по истории развития аптечного дела. 2. Работа с рекламой. Описание и анализ рекламной продукции лекарственных препаратов. 3. Работа с нормативной документацией. 4. Создание презентаций по темам дисциплины. 5. Работа с приказами Министерства здравоохранения РФ. 6. Составление конспектов по темам.	
<b>Консультации</b>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Знакомство</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Политехнический колледж вчера, сегодня, завтра. Закон РФ «Об образовании».</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Введение. Цели и задачи учебной дисциплины Введение в специальность, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики.</p> <p>2. История и традиции колледжа. Политехнический колледж сегодня и перспективы его развития. Внеурочная деятельность студентов.</p> <p>3. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе, тренинг в формате школы «Лидер».</p>	<b>2</b>	<b>ОК 1,6,8</b>
<b>Тема 1.2. Организация учебного процесса по специальности в колледже.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.</p> <p>2. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Текущая, промежуточная и Государственная итоговая аттестация.</p> <p>3. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности.</p> <p>4. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.</p>	<b>2</b>	<b>ОК 1,2,8</b>
<b>Тема 1.3. Основы информационной культуры студента.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Информационная культура в жизни человека.</p> <p>2. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования.</p> <p>3. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги.</p> <p>4. Электронные библиотечные системы (на примере «Юрайт»)</p>	<b>2</b>	<b>ОК 1,4</b>
<b>Раздел 2. Организация деятельности аптек.</b>		<b>32</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Аптека и ее функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1,2,4,6,8,</b> <b>ПК 1.1</b>
	1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины 2. История аптеки в России и за рубежом. 3. Виды аптечных организаций. 4. Функции аптек. 5. Нормативная документация в работе аптечных организаций.		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Изучение и работа с нормативной документацией аптечных организаций		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений, рефератов по истории развития аптечного дела. Работа с нормативной документацией.	<b>8</b>	
	<b>Тема 2.2.</b> <b>Краткая характеристика отделов аптеки</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1,2,4,6,8,</b> <b>ПК 1.1</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		
1. Требования к помещениям аптеки: торговый зал, кассовая зона, материальные комнаты, вспомогательные помещения. 2. Структурные подразделения аптеки: Рецептурно-производственный отдел, Рецептурный отдел готовых лекарственных препаратов, Безрецептурный отдел, Отдел парафармацевтики.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение содержания структурных подразделений аптеки 2. Создание рекламной продукции аптечного ассортимента	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Описание и анализ рекламной продукции. Составление конспекта по теме «Особенности работы фармацевта по отпуску безрецептурных лекарственных препаратов».	<b>2</b>	
	<b>Тема 2.3.</b> <b>Квалификационные характеристики работников аптеки</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1,2,4,6,8,</b> <b>ПК 1.1</b>
<b>Содержание учебного материала</b>			
1. Функции и должности работников аптеки со средним фармацевтическим образованием. 2. Младший фармацевтический персонал. 3. Квалификационная характеристика фармацевта. 4. Повышение квалификации фармацевта.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации на тему: «Должностные обязанности фармацевта»	<b>4</b>	
	<b>Консультация по теме «Квалификационные характеристики работников аптеки»</b>	<b>2</b>	
	<b>Раздел 3.</b> <b>Характеристика профессиональной деятельности фармацевта.</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Условия труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1,2,4,6,8,</b> <b>ПК 1.1</b>
	1. Гигиеническая характеристика основных технологических процессов и производственных		



<b>фармацевта</b>	<p>факторов, определяющих условия труда фармацевта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стресс</li> <li>- Влияние ЛП и химических веществ.</li> <li>- Воздействие микроклиматических факторов.</li> </ul> <p>2. Влияние санитарного режима в аптеке на состояние здоровья фармацевта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воздействие шума.</li> <li>- Воздействие микробного фактора.</li> <li>- Напряжение зрения.</li> <li>- Вынужденная рабочая поза.</li> </ul>		
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Охрана труда фармацевта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила обращения с ЛП и МИ, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.</li> <li>- Правила обращения и хранения взрывоопасных жидкостей.</li> <li>- Правила безопасной работы фармацевта безрецептурного отдела.</li> </ul>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление конспекта по разделу 3 Приказа МЗ РФ №309  Составление конспекта по разделу 6 Приказа МЗ РФ №309  Составление конспекта по разделу 3 Приказа МЗ РФ №706н</p>	2	
<b>Тема 3.2. Профессиональная деятельность фармацевта</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Понятие о рецептурном и безрецептурном отпуске.  2. Работа с ядовитыми и сильнодействующими веществами.  3. Профессиональная этика фармацевта.  4. Перспективы профессионального роста фармацевта.</p>	4	<b>ОК 1,2,4,6,8, ПК 1.1</b>
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Характеристика ГЛС, работа с аннотациями</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Знакомство с Приказом Минздрава РФ №4 н  Составление конспекта по теме «Характеристика ЛРС»  Составление конспекта по «Рекомендации первостольнику»</p>	2		
	<p><b>Консультация по теме «Профессиональная деятельность фармацевта»</b></p>	2	
	<p><b>Контрольная работа</b></p>	2	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет теоретического обучения по специальности 33.02.01 Фармация. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

##### ***Учебно-методические средства обучения:***

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- раздаточный материал для работы на занятии;
- презентации;
- контролирующие материалы по дисциплине: варианты практических работ текущего контроля знаний по дисциплине, варианты контрольной работы.

##### ***Технические средства обучения:***

- компьютер;
- принтер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Аляутдинов, Р.Н. Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдинов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 704 с.
2. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник/ В.А.Гроссман - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с.
3. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л.И. Мурадова / под ред.Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 560 с.
4. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 240 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ (ред. от 14 апреля 2010 г.), Москва: ЭКСМО 2016-34 с.
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 " Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"
4. Приказ Минздрава РФ от 14.01.2019 N4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
5. Машковский, М. Д. Лекарственные средства: справочник для врачей/М.Д.

Машковский. - Москва: Издатель Умеренков, 2016 - 1216 с.

6. Журнал «Новая аптека» - Москва: ЗАО «МЦФЭР» - 2018-2019 гг.

7. Журнал «Катрен Стиль» - Москва: ЗАО НПК «Катрен» - 2017-2019 гг.

8. Журнал «Российские аптеки» - Москва: ООО «Ремедиум» - 2017-2019 гг.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2020)

2. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2020)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК, ПК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p><i>Освоенные умения в рамках дисциплины, формируемые ОК, ПК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать каталоги, энциклопедические словари, справочную литературу, Интернет - ресурсы в образовательной деятельности;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией в профессиональной сфере, ОК 2, ОК4, ОК 8, ПК 1.1</li> </ul>	<p>Правильное выполнение практических работ в соответствии с заданием, полнота ответов на вопросы, точная формулировка определений.</p>	<p><i>Практическая работа Устный опрос Тестирование</i></p>
<p><i>Усвоенные знания в рамках дисциплины, формируемые ОК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику специальности и требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС;</li> <li>- нормативно-правовую базу подготовки специалистов со средним фармацевтическим образованием;</li> <li>- назначение и виды аптек, отделы аптек;</li> <li>- виды деятельности фармацевта и положения Должностной инструкции фармацевта согласно Тарифно-квалификационному справочнику;</li> <li>- требования производственной санитарии и вредные факторы, влияющие на работу фармацевта;</li> <li>- перспективы трудовой деятельности и карьерного роста фармацевта;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии,</li> </ul> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 1.1</p>	<p>Полнота ответов на вопросы, точная формулировка определений, полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ, тестов, контрольной работы.</p>	<p><i>Практическая работа Устный опрос Тестирование Контрольная работа</i></p>