

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»
(ГПОУ АСПК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием

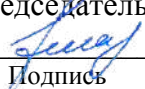
код, специальность 33.02.01 Фармация

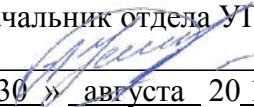
курс 3 № группы 709 а

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.
Председатель МК

_____/М.А. Шенмаер
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела УПР

_____/А.С.Усманов
« 30 » августа 2019 г.

Разработчики: М.В. Сорогина, преподаватель
Н.В. Колодешникова, преподаватель

Рецензент: Кострова М.В., заведующая аптекой №3 ГАУЗ КАО.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональные модули ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.3. Цель и задачи практики:

Целью производственной практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **производственный опыт:**

ПП 01.01:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПП 02.01:

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

ПП 03.01:

- ведения первичной учетной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

умения:

ПП 01.01:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

ПП 02.01:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

ПП 03.01:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ПК1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5.Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7.Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК1.8.Оформлять документы первичного учета.

ПК2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК2.3.Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК2.5.Оформлять документы первичного учета.

ПК3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;

ПК3.2.Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;

ПК3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;

ПК3.4.Участвовать в формировании ценовой политики;

ПК3.5.Участвовать в организации оптовой торговли;

ПК3.6.Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

1.4. Количество часов на выполнение программы практики: 432 часа, из них

ПП 01.01 196 часов,

ПП 02.01 118 часов,

ПП 03.01 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	48
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	12
7	Документы первичного учета.	12
8	Консультация	16
9	Оформление и защита отчета	18
	Итого:	196
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	48
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Консультация	10
5	Оформление и защита отчета	12
	Итого:	118
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Реклама в аптеке	22
2	Спрос на товары аптечного ассортимента	22
3	Организация деятельности аптеки	22
4	Учетно-отчетная документация	22
5	Оформление отчета	20
6	Консультация	10
	Итого:	118
	Всего:	432
	Промежуточная аттестация по производственной практике – <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Содержание производственной практики ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Знакомство с аптекой, её функциями, организационной структурой аптечной организации.	<p>1.1. Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Изучение основных функций и задач аптечной организации, формы собственности, организационно-правовой формы.</p> <p>1.2. Описание отделов аптечной организации, оборудования. Общая численность сотрудников, штатное расписание.</p> <p>1.3. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности, должностными инструкциями, уголком потребителя.</p>	ОК1- ОК6, ОК8, ОК9 - ОК12	ПК1.4, ПК1.6, ПК1.7	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	18
2	Выполнение анализа аптечного ассортимента.	<p>2.1 Изучение аптечного ассортимента: - лекарственных средств (ЛС) - лекарственного растительного сырья (ЛРС) - других товары аптечного ассортимента</p> <p>2.3 Анализ управления ассортиментом.</p>	ОК1 - ОК4, ОК6, ОК8, ОК9	ПК1.4, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	24

					разделов отчета по практике.	
3	Организация приема, хранения лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	3.1 Освоение правил приемки ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 3.2 Освоение правил хранения ЛС в соответствии с действующей нормативной документацией по хранению. 3.3 Соблюдение требований по хранению ЛРС, хранению огнеопасных и взрывоопасных веществ, требований к помещениям для их хранения.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК1.8	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48
4	Безрецептурный отпуск ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	4.1 Освоение порядка безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента. 4.2 Работа с нормативной базой, регламентирующей безрецептурный отпуск ЛС и ЛРС. 4.3 Анализ перечня ЛС и ЛРС, отпускаемых без рецепта врача. 4.4 Работа с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей. Правила отпуска. Обмен и возврат аптечных товаров.	ОК1 - ОК3, ОК5 - ОК7, ОК9 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
5	Отпуск ЛС и ЛРС по рецептам, в том числе льготным.	5.1 Освоение правил отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. 5.2 Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам.	ОК1 - ОК3, ОК5 - ОК7, ОК9 - ОК12	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК1.6	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения	24

					разделов отчета по практике.	
6	Освоение информационных технологий аптечной организации	6.1 Изучение и работа с кассовой программой аптечной организации. 6.2 Освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ОК1 - ОК6, ОК8, ОК9	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.8	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	12
7	Изучение и работа с документами первичного учета	7.1 Ознакомление с документами первичного учета. 7.2 Заполнение журналов аптечной организации.	ОК1 - ОК4	ПК1.8	Проверка ведения дневника по практике и выполнение разделов отчета.	12
8	Консультация	8.1 Получение ответов на вопросы по прохождению практики и оформлению отчета.				16
9	Оформление и защита отчета	8.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 8.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 8.3 Защита отчета.	ОК 1- ОК12	ПК1.1- ПК1.8	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	18
Итого						196
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Изучение структуры производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	1.1 Работа с основными действующими приказами и другой справочно - информационной литературой производственной аптеки. 1.2 Прохождение инструктажа по работе в производственной аптеке. 1.3 Работа на участке фасовки и упаковки.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;	24

					- проверка выполнения разделов отчета по практике.	
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	2.1 Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке. 2.2 Выполнение технологических операций при изготовлении лекарственных форм (по каждому разделу).	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	48 (по 12 часов на подраздел)
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	3.1 Освоение контроля качества лекарственных средств. 3.2 Выполнение внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ОК1 - ОК4, ОК6 - ОК9	ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: - проверка ведения дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - проверка выполнения разделов отчета по практике.	24
4	Консультация	4.1 Получение ответов на вопросы по прохождению практики и оформлению отчета.				10
5	Оформление и защита отчета	5.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике. 5.2 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю практики от колледжа. 5.3 Защита отчета.	ОК 1-12	ПК2.1- ПК2.5	Ответы на вопросы. Зачет по практике.	12
Итого						118

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)						
1	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	1.1 Изучение видов рекламы от поставщиков аптечных товаров, сравнение различных видов рекламы 1.2 Описание аптечных витрин 1.3 Изучение способов оформления витрин 1.4 Описание правил ухода за витринами	ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1, ПК 3.2		22
2	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	2.1 Изучение особенностей ассортиментной политики аптечной организации 2.2 Анализ прайс-листа аптечной организации 2.3 Изучение способов увеличения среднего чека, описание возможностей допродаж	ОК 1-4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4		22
3	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента	3.1 Изучение организационной структуры управления аптечной организацией 3.2 Изучение правил внутреннего трудового распорядка 3.3 Характеристика прав, обязанностей и ответственности руководителя аптечной организации	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11, ОК 12	ПК 3.2		22
4	Анализ организационной деятельности в аптечной организации	4.1 Составление заявки поставщикам с использованием ПК 4.2 Изучение правил оформления кассовой документации 4.3 Заполнение кассовых журналов	ОК 1-6, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6		22
5	Оформление учетно-отчетной документации	5.1 Работа над составлением и оформлением отчета по практике	ОК 1-7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12	ПК 3.1-3.6		20
6	Оформление отчета	6.1 Предоставление на проверку отчета по практике руководителю	ОК 1-12	ПК 3.1-3.6		10

		практики от колледжа 6.1 Защита отчета				
						Консультация
						Итого 118
						Всего 432

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется на основании следующих документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями.

2. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

3. Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся ГПОУ АСПК от 12.09.2019 г. № 14-оз.

4. Нормативно-правовой документации аптечной организации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

3.3. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

ПМ.01.

1. Аляутдинов, Р.Н Фармакология : учебник / Р.Н. Аляутдинов - Москва: «ГЭОТАР-медиа» , 2016.-704 с.: ил.

2. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии : учебник / Н.В. Беспалова, – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с. , 16л. ил.

3. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / под ред. А.В. Воронкова.- Ростов н/Д : Феникс, 2019.- 301 с. : ил.

ПМ.02.

1. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман – 2 изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 336 с.

2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л.И. Мурадова / под ред.Т. В. Плетенёвой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 560 с.

3. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 240 с.

ПМ.03.

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. – 928 с.

Интернет-ресурсы:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" [Электронный ресурс] от 12.04.2010 N 61-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/ , доступ свободный

2. Федеральный закон "О рекламе" [Электронный ресурс] от 13.03.2006 N 38-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/8fbc3d05dbc778e17bfc1b45fb7339df525c1985/ , доступ свободный

3. Государственная фармакопея XIV. Том 1. – Москва: «Медицина», 2018. - 1470 с. [Электронный ресурс] // Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2019)

4. Государственная фармакопея XIV. Том 2. – Москва: «Медицина», 2018. - 1004 с. [Электронный ресурс] / Фармацевтический сайт для работников аптеки; редакционная коллегия. - URL: <http://pervostolnik.ru> (Дата обращения: 11.06.2019)

Дополнительные источники:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, доступ свободный

2. Журнал «Новая аптека» [Текст] : Москва, ЗАО «МЦФЭР», 2018-2019 г.г.

3.4. Общие требования к организации производственной практики

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в форме практической деятельности в аптечных организациях аптечных сетей города и области.

Обучающиеся направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Время проведения практики: 5 семестр (3 курс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Прохождение обучающимся производственной практики направленно на приобретение практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики по профилю специальности обучающимся ежедневно ведется дневник практики, в котором отражаются выполненные задания, дается краткий отчет об использовании теоретических знаний при выполнении практических задач. Руководитель практики от предприятия ежедневно проверяет дневник и выставляет оценку по результатам проделанной работы обучающимся.

По результатам производственной практики по профилю специальности обучающимся составляется отчет, который согласовывается с руководителем практики от предприятия. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение профессионального модуля.

Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю практики от колледжа вместе с дневником практики. Итогом прохождения практики является защита обучающимися отчета в соответствии с установленным графиком. По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике.

Руководитель практики от предприятия на каждого обучающегося заполняет:

- аттестационный лист (Приложение 5.2), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1

Примерные вопросы к дифференцированному зачету по практике

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Стандарты обслуживания в аптеке по прохождению практики?
2. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
3. В чем состоят особенности отпуска, хранения и учета перманганата калия в аптечной организации?
4. Минимальный ассортимент аптечных организаций.
5. Маркировка аптечного ассортимента.
6. Особенности хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
7. Алгоритм действий фармацевта при отпуске лекарственных препаратов по рецепту врача и его действия в случае обнаружения ошибки, допущенной врачом при выписывании лекарственного препарата.
8. Как в аптеке должен осуществляться учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности? Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Как производится приемка поступившего спирта этилового в производственную аптеку и какие контрольные мероприятия при этом проводятся? Какие условия хранения спирта этилового ангро?
2. Какие мероприятия по предупреждению ошибок при изготовлении лекарств проводятся в аптеке по месту Вашей практики?
3. Учет лабораторно-фасовочных работ, концентратов, полуфабрикатов.
4. Перечислите особенности изготовления детских лекарственных форм.
5. Изготовление раствора Рингера. Предназначение данной лекарственной формы.
6. Какими нормативными документами регламентируется изготовление лекарственных форм в аптечных учреждениях?
7. Каковы преимущества использования концентрированных растворов в технологии микстур по сравнению с использованием твердых лекарственных веществ?
8. Организация рабочего места технолога и аналитика.

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Реклама в аптечной организации
2. Виды рекламы и их эффективность
3. Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента
4. Допродажи и их значение
5. Виды организационных структур управления
6. Особенности управления в аптечной организации
7. Особенности работы с поставщиками
8. Работа на кассе, кассовые документы

Аттестационный лист по производственной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Ф.И.О.

обучающегося:

Курс: 3 Группа: 709а Форма обучения: очная Учебный год: 2021-2022 Семестр: 5

Специальность: 33.02.01 Фармация

Место проведения

практики (организация)

Кол-во часов, недель: 432 часа, 11 нед.

Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Аптека, её функции, организационная структура аптечной организации.	18
2	Анализ аптечного ассортимента.	24
3	Прием, хранение лекарственных средств (ЛС), лекарственного растительного сырья (ЛРС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	48
4	Порядок безрецептурного отпуска ЛС, ЛРС и других товаров аптечного ассортимента населению.	24
5	Правила рецептурного отпуска ЛС и ЛРС, в том числе льготного.	24
6	Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.	12
7	Документы первичного учета.	12
8	Консультация	16
9	Оформление и защита отчета	18
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	24
2	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твердых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	48
3	Внутриаптечный контроль лекарственных средств.	24
4	Консультация	10
5	Оформление и защита отчета	12
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
1	Изучение механизмов рекламы в аптечной организации	22
2	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента	22
3	Анализ организационной деятельности в аптечной организации	22
4	Оформление учетно-отчетной документации	22
5	Оформление отчета	20
6	Консультация	10

Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
------------------------------	--------------------------	------------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	

ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.2	Организовывать работу структурного подразделения аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики	
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли	
ПК 3.6	Оформлять первичные учетно-отчетные документы	

Вывод: _____

Оценка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия: _____ / _____ /

М.П.