

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.03 Информатика  
код, специальность 33.02.01 Фармация  
курс 1, № группы 709а  
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК 18.02.09, 33.02.01  
Протокол № 1  
от «20» 02 20 19 г.  
Председатель МК  
Шенмаер /М.А. Шенмаер  
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УР  
Михеева Н.В. Михеева  
« 20 » 02 20 19 г.

Разработчик: Л.В. Белянина- преподаватель информатики

Рецензент: И.В.Гааг, преподаватель информатики ГПОУ «Анжеро-Судженский горный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03 Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 30.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ЕН.03 Информатика изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле учебного плана ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ 17 часов

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую
1	Знать технические средства ИТ, их назначение, способы использования в профессиональной деятельности.	1.2. Аппаратное обеспечение ПК	2	На основании рекомендаций работодателя
2	Уметь использовать сервисы Интернета в профессиональной деятельности.	1.4. Коммуникационные технологии.	4	
3	Уметь использовать различные графические редакторы для построения графических объектов	2.1. Общие понятия и классификация прикладных программных продуктов	6	
4	Знать: тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения	2.2. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. Классификация медицинских информационных систем.	5	

#### 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 62 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов;
- консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	62
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
– <i>работа с учебной литературой</i>	3
– <i>изучение нормативных документов</i>	2
– <i>подготовка к практическим занятиям</i>	5
– <i>выполнение индивидуальных заданий</i>	12
– <i>ответы на контрольные вопросы по теме</i>	2
– <i>составление кроссвордов</i>	2
– <i>подготовка докладов, сообщений</i>	2
– <i>подготовка к дифференциальному зачету</i>	2
<i>Консультации</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информатики</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК.04, ОК.05
	1. Информатика: наука, технология. Роль информатики в современном мире. Объект и предметная область информатики. Социальные, правовые и этические аспекты информатики.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекций Ознакомление с нормативными документами	1	
<b>Тема 1.2. Аппаратное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Поколения вычислительных средств. Аппаратное обеспечение компьютера. Характеристика основных блоков ПК. Внешние устройства ПК.	2	ОК.03, ОК.09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка докладов, сообщений	2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Программное обеспечение ПК (ПО). Системное ПО. Операционные оболочки и операционные системы.	2	ОК.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа над конспектом лекций Составление тематических кроссвордов	2	
<b>Тема 1.4. Коммуникационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы построения	4	ОК.05

<b>технологии</b>	компьютерных сетей. Сетевые технологии обработки информации.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Возможности использования сервисов всемирной паутины Internet в профессиональной деятельности. Электронная коммерция.	2	ОК.04, ОК.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекций Ответы на контрольные вопросы Индивидуальные задания	2	
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 2.1. Общие понятия и классификация прикладных программных продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Обзор прикладных программных средств. Пакеты прикладных программ (ППП). 2. Информационные технологии, понятие и классификация. 3. Технологии обработки текстовой, графической, числовой информации.	6	ОК 3–5,8,9 ПК1.1–1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6
	<b>Практические занятия:</b> 1 Обработка информации с помощью текстового процессора. 2 Создание списков, формул. 3 Создание, форматирование и редактирование таблиц средствами текстового процессора. 4 Оформление производственной документации, отчетов средствами текстового процессора. 5 Создание интегрированных документов. Слияние документов. 6 Создание, форматирование и редактирование таблиц. 7 Встроенные функции: математические, логические, статистические. Расчеты с использованием встроенных функций в электронных таблицах. 8 Сортировка и упорядочивание записей. Фильтр и автофильтр. Подведение итогов по записям. 9 Визуальное представление данных: построение диаграмм, графиков по данным таблицы. 10 Создание презентаций. 11 Использование готовых шаблонов при создании презентаций. 12 Построение гипертекстовых структур на примере программы подготовки презентаций.	46	ОК 3–5,8,9 ПК1.1–1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6



	<p>13 Базы данных. Классификация БД. Реляционный подход к построению БД.  14 Система управления БД. Основные характеристики. Проектирование структуры БД.  15 Построение однотобличной БД. Формы. Запросы. Отчеты.  16 Многотабличные БД. Схема данных. Конструктор запросов.  17 Проектирование и создание аптечной базы данных с использованием системы управления базами данных.  18 Создание изображений средствами векторного графического редактора.  19 Создание технологической схемы средствами векторного графического редактора.  20 . Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.  21 Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»  22 Создание мультимедийной презентации «Классификация медицинских информационных систем»  23 Зачетное занятие</p>		
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></b>  Работа над конспектом лекций  Работа с учебной литературой  Выполнение индивидуальных заданий  Работа со словарями и справочниками  Подготовка к практическим занятиям  Оформление мультимедийных презентаций  Проектирование и создание базы данных</p>	30	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><i>Максимальная нагрузка –94ч  Обязательная аудиторная – 62ч  Консультации – 2ч</i></p>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет Информатика. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Компьютерные столы рабочих мест обучающихся

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры;
2. Мультимедийный проектор;
3. Интерактивная доска;
4. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система WindowsXp;
2. Офисных пакет прикладных программ;
3. Программные средства для создания электронных учебно-методических пособий, тестовые оболочки;
4. Flash player, Adobe Reade, архиватор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441938>.
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с.— ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441939>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК, ПК)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>Умения:</b> - Использовать прикладные программные средства ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий,	Практические работы  Дифференцированный зачет
– Использовать сервисы Интернета в профессиональной деятельности ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6	методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Практические работы  Дифференцированный зачет
– Использовать различные графические редакторы для построения графических объектов ОК 9, ПК 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6	-Рациональность действий и т.д. - Правильное выполнение заданий в полном объеме	Практические работы  Дифференцированный зачет
– Создавать многотабличные базы данных, устанавливая связи между таблицами, создавать формы, запросы, отчеты, осуществлять поиск информации в базе данных ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6		Практические работы  Дифференцированный зачет
<b>Знания:</b> – Методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи информации. ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6		Практические работы  Дифференцированный зачет

<p>– Базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ. ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6</p>	<p>Практические работы Дифференцированный зачет</p>
<p>– Технических средств ИТ, их назначение, способы использования в профессиональной деятельности ОК 3–5, 8, 9, ПК 1.1 –1.3, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6.</p>	<p>Практические работы Дифференцированный зачет</p>