

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

Д. Ф. Ахмерова



«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

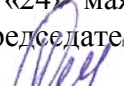
код, специальность **20.02.01 Экологическая безопасность природных**
комплексов

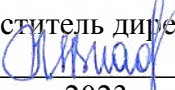
курс 2-3 № группы 313

Форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 20.02.01, 19.02.01, 20.02.01,
21.02.15, 21.02.17
Протокол № 8
от «24» мая 2023 г.
Председатель МК
 / Н. С. Булдина

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
 Н. В. Михеева
«31» мая 2023 г.

Разработчик: Гриченко А.Л., преподаватель иностранного языка ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж».

Рецензент: Сидорова Е.Ю., преподаватель английского языка ГБПОУ КОМК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана ППССЗ по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.2. Эксплуатировать средства наблюдения, приборы и оборудование для проведения экологического мониторинга окружающей среды.

ПК 1.4. Обработать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 2.2. Эксплуатировать приборы, оборудование для проведения производственного экологического контроля в организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 114 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Составление кроссвордов. 3. Составление тематического словаря. 4. Перевод научно – технической литературы. 5. Заучивание лексических единиц. 6. Составление грамматических таблиц. 7. Составление ассоциограмм. 8. Пересказ текстов. 9. Составление и заучивание диалогов, монологов. Подготовка слайд - презентаций.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык как язык делового общения		84/74	
Тема Особенности коммуникации иностранных языках	1.1 Содержание учебного материала:	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	В 1. Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 1. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Практическое занятие 2. Ведение деловой переписки. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала.	4		

	Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Практическое занятие 3. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы. Формирование навыков разговорной речи.	4	
Тема 1.2 Описание людей	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера.		
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 4. Описание внешности. Описание особенностей характера. Описание деловых и профессиональных качеств. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
	Практическое занятие 5. Описание образования, рода занятий, должности, места работы. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	12	ОК 01.

Описание местности	1.Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности. Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие 6. Описание города Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
	Практическое занятие 7. Описание сельской местности Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
Тема 1. 4 Описание событий	Содержание учебного материала	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Событие. Описание событий. Новости. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи.	4	
	В том числе практических занятий:	14	
	Практическое занятие 8. Создание газетного номера Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	8	
	Практическое занятие 9. Создание программы новостей Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение	6	

	упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Тема 1.5 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	22	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование. Прием на работу. Собеседование.	4	
	В том числе практических занятий:	18	
	Практическое занятие 10. Ярмарка вакансий Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	10	
	Практическое занятие 11. Реклама компании, организации Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	8	
Тема 1.6. Деловая поездка	Содержание учебного материала	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	1.Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.	2	

	В том числе практических занятий:	10	ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	Практическое занятие 12. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
	Практическое занятие 13. Составление плана деловой поездки, экспедиции Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности		50/40	
Тема 2.1. Профессиональная деятельность экологов	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов. Место работы эколога. Экологические организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 16. Особенности профессиональной деятельности экологов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	

	Практическое занятие 17. Профессиональные компетенции экологов Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Тема 2.2. Экология как наука	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.		
	2. Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.		
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 18. Основные экологические понятия. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Практическое занятие 19. Источники загрязнения окружающей среды. Отходы. Раздельный сбор отходов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических	4		

		навыков.		
Тема 2.3. Приборы оборудование, используемые экологии	и в	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
		1. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.		
		В том числе практических занятий:	8	
		Практическое занятие 24. Приборы и оборудование, используемые в экологии Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
		Практическое занятие 25. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Тема 2.4. Использование информационно- коммуникационны х технологий в профессиональной деятельности экологов		Содержание учебного материала	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
		1. Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.	10	
		В том числе практических занятий:	14	
		Практическое занятие 30. Современные способы передачи информации.	8	

	<p>Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
	<p>Практическое занятие 31. Профессиональное программное обеспечение. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление грамматических таблиц. Составление кроссвордов. Составление интеллект-карт. Составление тематического словаря. Заучивание лексических единиц. Перевод текстов. Пересказ лексических текстов. Подготовка слайд – презентаций. Написание сочинений.</p>	20	
	<p><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></p>	6	
	<p><i>Всего</i></p>	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский для технических специальностей: учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, А. П. Смирнова. – Москва: Академия, 2019. – 208 с. - ISBN 978-5-4468-6756-1.

2. Карпова, Т. А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А.Карпова. – Москва: КНОРУС, 2019.- 282 с. - ISBN 978-5-406-06619-5

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. school-collection.edu.ru: Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – Москва, 2020. - URL: <http://school-collection.edu.ru>

2. ABBYY Lingvo-Online: лингвистический портал: сайт. - Москва, 2020. - URL: <http://www.lingvo.ru>

3. window.edu.ru: Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт.- Москва, 2020. - URL: <http://window.edu.ru>

4. fcior.edu.ru: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. - Москва, 2020. - URL: <http://fcior.edu.ru>

<p>и письменную речь; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p>	<p>грамотно написанный перевод текста. - ответы на вопросы с использованием лексики по теме. -правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту. За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б) За правильный перевод текста – 10 баллов. За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.2, 1.4., 2.2</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы - ответы на вопросы с использованием лексики по теме. -правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту. За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б) За правильный перевод текста – 10 баллов. За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p> <p>Процент результативности (правильных ответов)</p> <p>Оценка «отлично» - 90 ÷ 100 Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89 Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экзамен</p>

	<p>положительная оценка – 1 балл. (макс 10б) За правильный перевод текста – 10 баллов. За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p>	Тестирование
<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.2, 1.4., 2.2</p>	<p>Процент результативности (правильных ответов) Оценка «отлично» - 90 ÷ 100 Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89 Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷ 69 Оценка «неудовлетворительно» - менее 50</p>	Тестирование
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.2, 1.4., 2.2</p>	<p>Процент результативности (правильных ответов) Оценка «отлично» - 90 ÷ 100 Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89 Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷ 69 Оценка «неудовлетворительно» - менее 50</p>	Тестирование Экзамен
<p>- основные общеупотребительные глаголы; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы - ответы на вопросы с использованием лексики по теме. -правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту. За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б)</p>	Устный опрос

	<p>За правильный перевод текста – 10 баллов.</p> <p>За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p>	
<p>- особенности произношения; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы</p> <p>- ответы на вопросы с использованием лексики по теме.</p> <p>-правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту.</p> <p>За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б)</p> <p>За правильный перевод текста – 10 баллов.</p> <p>За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экзамен</p>
<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p>	<p>- правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту.</p> <p>-эквивалентный перевод текста.</p> <p>-верные ответы на вопросы с использованием лексики по теме.</p> <p>- правильно грамматически построенные ответы на вопросы.</p> <p>За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б)</p> <p>За правильный перевод текста – 10 баллов.</p> <p>За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Экзамен</p>

<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.2, 1.4., 2.2</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы - ответы на вопросы с использованием лексики по теме. -правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту. За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б) За правильный перевод текста – 10 баллов. За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p> <p>Процент результативности (правильных ответов)</p> <p>Оценка «отлично» - 90 ÷ 100 Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89 Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷ 69 Оценка «неудовлетворительно» - менее 50</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>
<p>- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы - ответы на вопросы с использованием лексики по теме. -правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту. За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б) За правильный перевод текста – 10 баллов.</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p>За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p> <p>Процент результативности (правильных ответов)</p> <p>Оценка «отлично» - 90 ÷ 100</p> <p>Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷ 69</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - менее 50</p>	Тестирование
<p>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)</p> <p>ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06</p> <p>ПК 1.2, 1.4., 2.2</p>	<p>- понимать и правильно отвечать на вопросы</p> <p>- ответы на вопросы с использованием лексики по теме.</p> <p>- правильно построенные ответы на вопросы по данному тексту.</p> <p>За правильный ответ на вопросы, верный ответ на задание выставляется положительная оценка – 1 балл. (макс 10б)</p> <p>За правильный перевод текста – 10 баллов.</p> <p>За неправильный ответ на вопросы, неверный перевод текста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов</p> <p>Процент результативности (правильных ответов)</p> <p>Оценка «отлично» - 90 ÷ 100</p> <p>Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>

	69 Оценка «неудовлетворительно» - менее 50	
- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.2, 1.4., 2.2	-эквивалентный перевод текста. -верные ответы на вопросы с использованием лексики по теме. - правильно грамматически построенные ответы на вопросы. Процент результативности (правильных ответов) Оценка «отлично» - 90 ÷ 100 Оценка «хорошо» - 70 ÷ 89 Оценка «удовлетворительно» - 50 ÷ 69 Оценка «неудовлетворительно» - менее 50	Экзамен