

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Анжеро-Судженский политехнический колледж"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д. Ф. Ахмерова

« 30 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код, специальность 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов

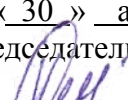
курс 3 № группы 319

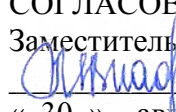
форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 20.02.01,19.02.01

Протокол № 1
от « 30 » августа 2019г.
Председатель МК
 /Н.С.Булдина

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
 Н.В.Михеева
« 30 » августа 2019г.

Разработчик: Метелева Н.С., преподаватель правового обеспечения профессиональной деятельности

Рецензент: Зачиняева Светлана Георгиевна, преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

ПК 3.3. Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3. Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью настоящего курса является формирование современной правовой личности, повышение у студентов уровня практического владения правовыми нормами, использование полученных знаний для защиты своих прав и законных интересов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-применять полученные знания в работе и в повседневной жизни;

-использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в конкретных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в структуре и содержаниях основных законодательных документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа, консультации – 4 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические работы	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	6
<i>Подготовка докладов</i>	2
<i>Создание компьютерных презентаций</i>	3
<i>Составление конспектов</i>	4
<i>Анализ проблемных ситуаций</i>	3
<i>Индивидуальные задания</i>	6
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами.	2	<i>ОК1,3,4</i>
Раздел 1. Право и экономика		<i>17</i>	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное задание (подбор материала и характеристика развития предприятий химической промышленности в Кемеровской области).	2 4	<i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3,4.1-4.3</i>
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Право собственности, правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Практическое занятие: Определение правомочий собственника Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта: «виды собственности».	2 8 1	<i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3,2.1-2.2,</i>
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие экономических споров. Виды экономических споров, споры связанные с причинением убытков, Практическое занятие: Составление искового заявления в арбитражный суд. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Самостоятельная работа обучающихся: Анализ проблемных ситуаций.	2 8 1	<i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3, 4.1-4.3</i>

Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	<i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3, 2.1-2.2, 3.1-3.4,4.1-4.3</i>
	Понятие занятости, понятие безработного. Подходящая и неподходящая работа. Порядок и условия гражданина безработным. Права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на тему: «история правового развития труда».	1	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости..		
	Практическое занятие: Составление резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства. Порядок и условия признания гражданина безработным	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: «Безработица».	2	
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «виды трудовых договоров».	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	<i>ОК1,3,4,ПК2.1-2.2</i>
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска, понятие, виды, порядок предоставления.		
	Практическое занятие: Оформление документов при приёме на работу. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное задание (рассмотреть рабочее время различных предприятий, рассчитать время ежемесячной переработки)	1	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	

Заработная плата.	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: «Гарифная сетка».	1	
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	OK1,3,4,ПК2.1-2.2
	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «правовая основа дисциплинарных взысканий».	2	
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	1	OK1,3,4,ПК2.1-2.2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ проблемных ситуаций.	2	
Тема 2.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	OK1,3,4,ПК2.1-2.2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовка докладов на тему: «Способы разрешения трудовых споров».	2	
Раздел 3. Административное право		7	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	OK1,3,4,ПК2.1-2.2
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на тему: «Виды административных наказаний».	3	
	Консультации: Подготовка к зачету	4	
	Итоговое тестирование	1	
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет дисциплин профессионального цикла. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Учебно-методические средства обучения

Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.08

Технические средства обучения:

При необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гейхман, В. Я. Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие для вузов/ В.Я. Гейхман, И.К. Дмитриева. – Москва: ИД Юрайт, 2015. – 292 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.[Текст]: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина.. - Москва: Академия, 2013. – 224 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Основы права: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.Г. Тимирясова, А.Ю. Епихина.// Знаниум (ЭБС). - Москва: ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2/84647>, по паролю. – Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по написанию рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК, ПК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -применять полученные знания в работе и в повседневной жизни; -использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; -предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в конкретных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; -ориентироваться в структуре и содержаниях основных законодательных документах. <p><i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3,2.1-2.2,3.1-3.4,4.1-4.3</i></p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -прав и обязанностей работника в сфере профессиональной 	<p>Правильность выполнения работы</p> <p>Полнота ответа</p> <p>Правильность выполнения работы</p> <p>Полнота ответа</p> <p>Структурированность и раскрытие темы</p> <p>Полнота ответа</p>	<p>Оценка анализа проблемных ситуаций</p> <p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка результатов выполнения презентаций</p> <p>Оценка правильности и точности знания основных понятий Дифференцированный зачёт</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов</p> <p>Оценка результатов выполнения презентаций</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -основы права социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p><i>ОК1,3,4,ПК1.1-1.3,2.1-2.2,3.1-3.4,4.1-4.3</i></p>	<p>Структурированность и раскрытие темы</p> <p>Полнота ответа</p>	<p>Оценка устных ответов Дифференцированный зачёт</p> <p>Защита рефератов Дифференцированный зачёт</p>
--	---	--