Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК
_____ Д.Ф. Ахмерова
«_31_» _августа_ 20_18_ г.

Подписано цифровой подписью: Ахмерова Динара Фирзановна
DN: cn=Ахмерова Динара Фирзановна, o=ГПОУ АСПК, ou=директор, email=aspk@list.ru, c=RU

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля **ПМ. 03 Планирование и организация работы персонала.**
код, специальность **19.02.01 Биохимическое производство**

Анжеро-Судженск 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 19.02.01 Биохимическое производство

РАССМОТРЕНА
на заседании МК _19.02.01, 33.02.01
Протокол № _1_
от «_30_» _августа_ 2018 г.
Председатель МК
_____/ О.Е. Рогачева

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по УР
_____ Н.В.Михеева
«_30_» _августа_ 2018 г.

Разработчик:
Р.М. Резапов, преподаватель ГПОУ СПО «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Рецензент:
О.А. Ярмушкевич, начальник службы управления персоналом «Анжеро-Судженского химико-фармацевтического завода»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Планирование и организация работы персонала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.01 Биохимическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.

ПК 3.2. Осуществлять руководство персонала подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК 3.3. Контролировать расход сырья и материалов.

ПК 3.4. Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.

ПК 3.5. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации специалистов по специальности 19.02.01 Биохимическое производство.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-планирования и организации работ персонала производственных подразделений;

-контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, трудового распорядка;

-анализа производственной деятельности подразделения;

-учета расхода сырья и материалов;

-применения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:
-оценивать эффективность деятельности подразделения;
управлять рисками, конфликтами;
-организовывать работу подчиненного ему коллектива;
-устанавливать производственные задания в
соответствии с утвержденными планами и графиками;
-проводить и оформлять производственный инструктаж
подчиненных;
знать:
-основы организации работы коллектива исполнителей;
-методы организации, нормирования и оплаты труда;
-систему мотивации труда;
-этику делового общения

1.3. Количество часов, предназначенных для освоения программы профессионального модуля:
всего – 249 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 193 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 41 час;
консультаций-18 часов;
учебной практики –36 часов;
курсового проекта 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по социальной работе, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 3.1	Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.
ПК 3.2	Осуществлять руководство персонала подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
ПК 3.3	Контролировать расход сырья и материалов.
ПК 3.4	Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.
ПК 3.5	Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 3.1 – 3.5	Основы управления персоналом производственного подразделения	211	134	72	20	41	9	36	
	Всего:	211	134	72	20	41	10	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК 03.01. Основы управления персоналом производственного подразделения			
Раздел 1 Управление структурным подразделением организации.			
Тема 1.1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	**Содержание учебного материала**	*2*	*2*
	1 Управление персоналом–часть менеджмента. Цели и задачи управления персоналом. Управление персоналом как система		
	Самостоятельная работа Проработка конспекта	*1*	
Тема1.2. Организация производственного и технологическог	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	1 Производственный и технологический процесс: понятие, содержание, структура, принципы, и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственные процессы их классификация.		

о процессов	2	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Экономическое значение сокращения продолжительности цикла. Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика.		
	3	Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемы к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к технологическому процессу, требования, предъявляемы к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Организация производственных процессов при различных типах производства. Организация технической подготовки основного производства: задачи, назначение, этапы.		
	Практическое занятие Расчет длительности производственного цикла.		2	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		2,5	
Тема 1.3. Организация труда в производственном подразделении.	**Содержание учебного материала**		2	*2*
	1	Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность		
	2	Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Принципы организации рабочего места. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Рациональная организация рабочих мест		
	3	Трудовая и технологическая дисциплина Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные		
	Практические занятия Изучение методики проведения аттестации рабочих мест Оценка эффективности деятельности подразделения Расчет показателей характеризующих эффективность работы производственного		6	*3*

	подразделения		
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	1	
	Консультация по теме «Организация труда в производственном подразделении»	2	
Тема 1.4.. Нормирование труда	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	1 Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Виды норм труда. Цели и методы изучения затрат рабочего времени.		
	Практические занятия Изучение затрат рабочего времени Организация работ по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих Проведение и оформление производственного инструктажа подчиненных	6	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	2	
	Консультация по теме «Нормирование труда»	2	
Тема 1.5. Планирование	**Содержание учебного материала**	*6*	*2*
	1 Планирование производственной мощности предприятии, цеха, участка, порядок ее расчета в организации		
	2 Планирование численности и состава персонала		
	3 Планирование труда и заработной платы		

	Практические занятия Расчет производственной мощности Планирование потребности и расчет численности персонала Бизнес планирование Расчет производительности труда Расчет годовых фондов заработной платы Расчет индивидуальной заработной платы	*12*	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	*6,5*	
	Консультация по теме «Заработная плата»	*2*	
Раздел 2 Управление работой структурного подразделения			
Тема 2.1 Основы методологии управления коллективом исполнителей	**Содержание учебного материала**	*4*	*2*
	1 Трудовой коллектив производственного подразделения. Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива.		
	2 Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки.		
	Практические занятия Изучение технологии конкурсного отбора для занятия вакантных должностей Изучение методов отбора персонала. Изучение методов сокращения персонала	*6*	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта	1	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	*4*	*2*

Профессиональная пригодность. Адаптация введение в курс дела новых сотрудников	1	Профессиональная пригодность, факторы, влияющие на неё Этапы формирования профессиональной пригодности Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности		
	2	Адаптация на рабочем месте, её роль и значение. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников Наставничество. Выбор наставника. Преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы.		
	Практическое занятие Разбор ситуации «На завод пришел новичок»		*2*	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		*1,5*	
	Консультация по теме «Профессиональная пригодность»		*2*	
Тема 2.3. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе	**Содержание учебного материала**		*2*	*2*
	1	Профессиональное развитие как важнейшие условие развития производственного подразделения Профессиональное обучение и повышение квалификации Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения		
	Практические занятия Составление личного жизненного плана Оценка потенциала работника Изучение этапов управления карьерой		*6*	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		*1*	
	Консультация по теме «Развитие персонала»		*2*	
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**		*2*	*2*

Управленческие функции	1	Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль).		
	Самостоятельная работа Проработка конспекта		*0,5*	
Тема 2.5. Мотивация и оплата труда персонала.	**Содержание учебного материала**		*4*	*2*
	1	Мотивация работников на решение производственных задач. Теории мотивации и их значение для мотивирования персона на рабочем месте. Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		
	2	Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Характеристика основных систем оплаты труда. Необходимость ежедневного контроля за работой конкретной системы оплаты труда и отслеживания её эффективности.		
	Практическое занятие Практическое применение знаний о теории мотивации. Мотивация работников на решение производственных задач через делегирование полномочий в подразделении организации		*4*	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		*1,5*	
	Консультация по теме «Мотивация»		*2*	
Тема 2.6. Система методов управления	**Содержание учебного материала**		*2*	*2*
	1	Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	Практическое занятие		*2*	*3*

	Изучение моделей управления персоналом		
	Самостоятельная работа Проработка конспекта	*0,5*	
	Консультация по теме «Системы методов управления»	*2*	
Тема 2.7 Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**	*2*	*2*
	1 Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Информация и ее виды. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организации.		
	Практическое занятие Анализ ситуаций связанных с коммуникациями в организации	*2*	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	*1,5*	
	Консультация по теме «Коммуникации в организации»	*2*	
Тема 2.8. Процесс принятия управленческих решений.	**Содержание учебного материала**	*2*	*2*
	1 Понятие «управленческое решение». Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения		
	Практические занятия Деловая игра « Алгоритм принятия управленческого решения» Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях. Отработка метода принятия управленческого решения «Мозговой штурм» Показатели эффективности управленческих решений.	*8*	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	*2,5*	
Тема 2.9.	**Содержание учебного материала**	*2*	*2*

Деловое общение	1	Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.		
	2	Беседа как одна из самых распространенных форм взаимодействия в структурном подразделении. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Планирование проведения данного мероприятия. Деловое совещание как способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений. Основные задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний Планирование и проведение деловых совещаний.		
	Практические занятия Составление плана беседы. Составление протокола совещания Составление плана проведения переговоров.		*6*	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		*4*	
Тема 2.10 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**		2	*2*
	1	Природа конфликта, сущность и их классификация. Источники и причины конфликтов. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.		
	2	Управление стрессом. Развитие навыков управления стрессом. Влияние стресса на эффективность производственной деятельности.		
	Практические занятия Анализ конфликтных ситуаций и овладение методами их разрешения Стили поведения в конфликте.		4	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию		3	
	Консультация по теме «Стили поведения в конфликте»		2	
Тема 2.11. Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**		2	*2*
	1	Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчинённых. Источники и виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть		

	2 Лидерство. Качества лидера. Стиль руководства и факторы его формирования. Виды стилей руководства. Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Партнёрство как искусство выстраивания взаимоотношений с сотрудниками.		
	Практические занятие Определение стиля управления Выявления лидерских качеств руководителя Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности	6	*3*
	Самостоятельная работа Проработка конспекта, подготовка к практическому занятию	3	
	Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту)	*20*	
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: Бизнес план участка ферментации в производстве бацитрацина. Бизнес план участка ферментации в производстве амилосубтилина Бизнес план производства таблеток ампицилина тригидрата Бизнес план участка ферментации в производстве канамицина моносульфата. Бизнес план производства йогурта. Бизнес план производства таблеток парацетамола Бизнес план производства таблеток аскорбиновой кислоты Бизнес план производства инъекционного раствора эуфиллина Бизнес план производства инфузионного раствора Рингера Бизнес план производства сметаны Бизнес план производство таблеток оксодолина Бизнес план производства инфузионного раствора гемодеза Бизнес план производства инъекционного раствора кордиамина Бизнес план производства ряженки. Бизнес план производства масла сливочного Бизнес план производства раствора левомицитина Бизнес план производства инъекционного раствора рибоксина Бизнес план производства таблеток арбидола Бизнес план производства инфузионного раствора глюкозы		

	Учебная практика **Виды работ:** -изучение и составление должностных инструкций; -изучение организационных структур; -планирование трудовых ресурсов; -определение себестоимости производства; -определение эффективности деятельности; -индивидуальное задание; -оформление отчета по практике.	*36*	
	Всего	*Максимальная* *учебная нагрузка* ***193часов*** *Обязательная аудиторная нагрузка* ***134 часа***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- понятийные словари;
- учебно-методические пособия;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление персоналом организации[Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. //Знаниум(ЭБС).- Москва: ИНФРА-М, 2018,-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=942757, по паролю.-Загл. с экрана
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации[Электронный ресурс] / А.В. Дейнека.//Знаниум(ЭБС).- Москва: Дашков и К, 2017, -Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=512044, по паролю.-Загл. с экрана

Дополнительная литература:

1. Баткаева, И.А.Управление персоналом[Электронный ресурс]: Энциклопедия / под ред. А.Я. Кибанова. //Знаниум(ЭБС).- Москва: ИНФРА-М, 2017, -Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=635239, по паролю-Загл. с экрана
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала[Электронный ресурс]: Учебное пособие/ М. И. Бухалков. //Знаниум(ЭБС). - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016,-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534704, по паролю. -Загл. с экрана

Интернет – ресурсы:

1. Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа[Электронный ресурс]:-Режим доступа: http://economicus.ru, свободный.-Загл.с экрана
2. Финансы.ru[Электронный ресурс]:- Режим доступа: http://www.finansy.ru/, свободный.-Загл.с экрана
3. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал[Электронный ресурс]:-Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru, свободный.-Загл. с экрана

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Итогом освоения учебного модуля является дифференцированный зачет по МДК 03.01. Основы управления персоналом производственного подразделения, аттестационный лист по учебной практике, защита курсового проекта, квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация работы персонала.

Занятия теоретического цикла проводятся в учебном кабинете экономических дисциплин, мультимедийной аудитории. При проведении аудиторных занятий используется мультимедийное оборудование. При работе над выполнением индивидуальных заданий и решением ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы персонала» и специальности «Биохимическое производство», прохождение обязательной стажировки в профильных учреждениях не реже 1-го раза в 3года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 . Организовывать работу коллектива подразделения, обеспечивать связи со смежными подразделениями.	умение организовывать работу коллектива исполнителей; определение назначения вспомогательных и обслуживающих производств; - планирование годового фонда оплаты труда	Текущий контроль в форме: -ответов на устные вопросы; -тестирования; -защиты практических работ; -защиты курсового проекта.
ПК 3.2. Осуществлять руководство персонала подразделения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	- демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; - демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками; формулирование различных методов мотивации работников	Текущий контроль в форме: -ответов на устные вопросы; -тестирования; -защиты практических работ; -защиты курсового проекта.
ПК 3.3. Контролировать расход сырья и материалов.	- определение потребности в материальных затратах на производство продукции; - определение выручки от реализации и порога рентабельности; - определение текущих затрат на производство и реализацию продукции.	Текущий контроль в форме: -ответов на устные вопросы; -тестирования; -защиты практических работ; -защиты курсового проекта.
ПК 3.4. Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах.	-соблюдение правил охраны труда техники безопасности при выполнении работ	Текущий контроль в форме: -ответов на устные вопросы; -тестирования; -защиты практических работ; -защиты курсового проекта.
ПК 3.5. Организовывать обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования.	- выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места; - планирование количества рабочих мест; определение производственной мощности	Текущий контроль в форме: -ответов на устные вопросы; -тестирования; -защиты практических работ; -защиты курсового проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только

Результаты **(освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели оценки** **результата**	**Формы и методы контроля и** **оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной

		практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной

		практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, в ходе обучения,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики;

		- при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам.