

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

код, специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа

курс 3 группы 411, 421, 431

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

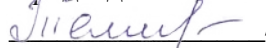
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.09, 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 5

от «24» мая 2023 г.

Председатель МК

 / Л.В.Темирбулатова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Михеева Н.В.

«31» мая 2023 г.

Разработчик: Н.Н.Синицына, преподаватель психологии ГПОУ «АСПК»

Рецензент: Ж.В. Кулиничева – Буянова, педагог-психолог ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» Анжеро-Судженский филиал

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, входящей в состав укрупненной группы 18.02.09 Химические технологии.

Рабочая программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана ППССЗ 18.02.09 Переработка нефти и газа.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме <i>диф.зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия о психологии общения		6	
Тема 1.1. Введение. Место психологии в современном мире. Психология общения как отрасль психологии	Содержание учебного материала Психология в науке, основные отрасли и разделы психологии, задачи науки. Методы исследования, применяемые в психологии. Учение о психологии, актуальность науки и ее применение в современном мире.	2	ОК 2
Тема 1.2. Характеристика и содержание общения. Структура и средства общения	Содержание учебного материала Понятие «психология общения», цели и задачи учебной дисциплины. Предмет и объекты изучения. Понятие «общение», его составляющие: функции, виды, участники, этапы. Уровни и этапы общения. Участники взаимодействия. Средства общения: вербальные, невербальные, ольфакторные, тактильные. Рецепторы восприятия информации. Аудиалы, визуалы, кинестеты.	2	ОК 2
Тема 1.3 Типы собеседников. Уровень общительности	Типология личности в зависимости от выраженности «экстраверсии». Типы собеседников. Уровень общительности личности и его проявления в повседневной жизни и деловой обстановке.	2	ОК 2 ОК 6
Раздел 2. Коммуникация в межличностном общении		6	
Тема 2.1. Виды, функции и уровни общения	Содержание учебного материала Виды общения (вербальное, невербальное, непосредственное, опосредованное, межличностное и т.д.). Основные функции общения. Уровни общения (повседневное, деловое и т.д.).	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.	Коммуникация, ее составляющие. Автор, адресат, предмет (объект) общения. Функции общения. Потребности, удовлетворяемые в межличностном общении. Понятие «коммуникативный барьер», его избегание и варианты преодоления.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6
Тема 2.3. Перцептивная сторона общения. Интеракция в общении	Содержание учебного материала Понятие «перцепции» и «интеракции» в общении. Сложности социальной перцепции. Ролевое взаимодействие. Взаимодействие межличностное и в социальных группах. Стили общения, их характеристика. Преимущества и недостатки стилей стилей. Выбор стиля общения в зависимости от ситуации, личности собеседника и т.д. Жесты. Мимика. Дистанция. Визуальный контакт. Позы. Жесты – иностранцы. Распознавание невербальных средств общения, их интерпретация. Аудиальное, визуальное, ольфакторное, тактильное восприятие информации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6
Раздел 3. Деловое общение		6	
Тема 3.1 Виды и формы делового общения.	Виды делового общения. Субординационная, служебно-товарищеская и дружеская формы общения. «Вертикаль» и «горизонталь» в общении.	2	ОК 3 ОК 4
Тема 3.2 Публичная речь. Собеседование.	Этапы подготовки публичной речи. Виды публичной речи. Выбор темы публичной речи. Особенности ведения диалога при собеседовании.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5
Тема 3.3 Деловая переписка. Официально-деловая документация.	Виды официально-деловой документации. Виды и формы деловой переписки. Правила ведения деловой беседы.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5
Раздел 4. Конфликты и пути их разрешения		6	
Тема 4.1. Виды, структура, стадии конфликта. Причины и предпосылки конфликта	Содержание учебного материала Виды, структура, стадии конфликта. Причины и предпосылки конфликта	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		ОК 1

Переговоры как эффективный метод разрешения конфликтов. Снятие и разрешение конфликтов	Переговоры как способ предотвращения и разрешения конфликта. Правила ведения переговоров. Тактики влияния на собеседника. Понятия «снятие» и «разрешение», их отличия, недостатки и преимущества.	2	ОК 3 ОК 6
Тема 4.3 Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала Типы поведения в конфликтной ситуации. Преимущества и недостатки. Поведенческие и психологические тактики выхода из конфликта	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6
Раздел 5. Психология личности		8	
Тема 5.1. Понятие личности в психологии. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала Понятия «личность», «Человек», «индивид», «индивидуальность». Индивидуальные особенности личности и их характеристика. Проявление личностных особенностей в деловом общении. Притязания личности, самооценка.	2	ОК 1 ОК 6
Тема 5.2 Общение и темперамент. Общение и характер	Содержание учебного материала Общение и темперамент. Понятия «интроверсии», и «экстраверсии». Общение и характер. Характерологические особенности личности.	2	ОК 1 ОК 6
Тема 5.3. Стили управления в общении. Типы лидерства	Содержание учебного материала Формы делового общения, преимущества и недостатки. Деловая беседа, деловая переписка, переговоры, совещания, собрания, собеседования и иные формы ведения деловой беседы и управления собеседником. Преимущества лидерства, типы лидерства.	2	ОК 1 ОК 6
Тема 5.4 Итоговое занятие (дифференцированный зачет)		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование кабинета:

- учебно – методический комплекс по дисциплине «Психология общения»;
- методические указания по выполнению практических работ;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- наглядные пособия (раздаточный материал).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Островская, И.В. Психология общения : учебник / И.В. Островская. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2020. – 192 с. –ISBN 978-5-9704-4736-9. –Текст: непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2019. – 317с. –ISBN 978-5-222-31565-1. –Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

3. Чернова, Г.Р. Психология общения : учебное пособие /Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 240с. –ISBN 978-5-496-01849-4. –Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися проверочных работ, а также по результатам устного опроса и дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5	«Отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.	Практические и проверочные работы, устный опрос, дифференцированный зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6		
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5	«Хорошо» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	Практические и проверочные работы, устный опрос, дифференцированный зачет
цели, функции, виды и уровни общения ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
роли и ролевые ожидания в общении ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
виды социальных взаимодействий ОК 1, ОК 4, ОК 6	«Удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.	
механизмы взаимопонимания в общении ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	«Неудовлетворительно» - При ответе обнаружено непонимание учащимся/студентом основного содержания учебного материала или допущены ошибки, которые учащийся/студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6		