

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

30 » июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

код, специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа

курс 3, 4 № групп 412, 422

форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

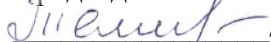
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01

Протокол № 8.

от « 30 » июня 2022 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01

 Л. В. Темирбулатова

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Михеева Н. В.

« 30 » июня 2022 г.

Разработчик:

Колодешникова Н.В., преподаватель ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Рецензент:

Ярмушкевич О.А., начальник службы управления персоналом ООО «Авексима- Сибирь»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями;

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта;

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профилю основных образовательных программ колледжа.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведении анализа производственной деятельности подразделения;
- участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения;

уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

знать:

- современный менеджмент и маркетинг;
- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **274** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **168** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **34** часа;
- учебная и производственная практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консуль тации	Учебная	Производс твенная (по профилю специальн ости)	Консуль тации	
			Всего, часов	в т.ч. теории, часов	в т.ч. лабораторные и практические, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ОК 1-5, 9, 10 ПК 5.1-5.4	МДК 05.01 Основы управления персоналом	202	168	100	48	20	34						
ОК 1-5, 9, 10 ПК 5.1-5.4	УП 05.01 Планирование и организация работы коллектива подразделения	36								36			
ОК 1-5, 9, 10 ПК 5.1-5.4	ПП 05.01 Производственная практика	36									36		
	Всего:	274	168	100	48	20	34			36	36		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1			
МДК 05.01 Основы управления персоналом		202	
	6 семестр	84	
Раздел 1 Система управления персоналом		84	
Тема 1.1 Современный менеджмент	Содержание учебного материала 1. Понятие и основы менеджмента 2. Понятие и виды власти 3. Лидерство. Качества лидера 4. Управление. Стили управления 5. Управленческое решение. Принятие управленческих решений 6. Эффективное руководство 7. Имидж руководителя 8. Деловое общение 9. Психология и профессиональная этика	16	ПК 5.1, 5.4 ОК 1-5, 9, 10
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.2 Организационная структура управления	Содержание учебного материала 1. Органы управления 2. Сущность организационной структуры управления 3. Принципы построения организационной структуры управления 4. Структура управления по горизонтали и вертикали 5. Звено и ступень управления 6. Связи руководства и подчинения, линейные и функциональные связи 7. Линейная структура 8. Функциональная структура 9. Линейно-функциональная структура 10. Линейно-штабная структура 11. Программно-целевая структура	4	ПК 5.2 ОК 1-5, 9, 10

	12. Матричная структура			
	Практическое занятие Анализ и описание организационной структуры управления	2		
	Практическое занятие Построение организационной структуры управления	2		
Тема 1.3 Современный маркетинг	Содержание учебного материала	4	ПК 5.2 ОК 1-5, 9, 10	
	1. Понятие и сущность маркетинга 2. Цели, задачи и принципы маркетинга 3. Виды маркетинга 4. Понятие среды маркетинга. Анализ микро- и макросреды 5. Сегментирование рынка 6. Покупательское поведение потребителей 7. Товарно-ценовая политика 8. Конкуренты и конкурентные преимущества 9. Стратегии маркетинга			
	Практическое занятие Анализ рынка нефти и нефтепродуктов			2
	Практическое занятие Разработка рекламных материалов			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ темы «Конкурентные преимущества предприятия» Изучение и анализ темы «Ценовая политика предприятия»			2
Тема 1.4 Теория управление персоналом	Содержание учебного материала	4	ПК 5.1, 5.2 ОК 1-5, 9, 10	
	1. Трудовой потенциал общества, организации, работника 2. Концепция управления персоналом 3. Принципы, методы и средства управления трудовым коллективом 4. Цели и функции системы управления персоналом 5. Организационная структура системы управления персоналом			
	Практическое занятие Расчет численности трудовых ресурсов			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ принципов управления персоналом			2
Тема 1.5 Кадровое планирование	Содержание учебного материала	6	ПК 5.1, 5.2, 5.4 ОК 1-5, 9, 10	
	1. Кадровая политика 2. Стратегия управления персоналом 3. Кадровое планирование 4. Планирование потребности в персонале 5. Штатное расписание 6. Найм персонала.			

	7. Отбор и оценка		
	Практическое занятие Составление штатного расписания	2	
	Практическое занятие Проведение собеседования	4	
	Практическое занятие Анализ резюме	2	
Тема 1.6 Технология управления персоналом	Содержание учебного материала	8	ПК 5.1, .5.2, 5.4 ОК 1-5, 9, 10
	1. Подбор и расстановка персонала 2. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация персонала 3. Наставничество 4. Управление деловой карьерой. 5. Профессиональное развитие: обучение, переподготовка, повышение квалификации 6. Мотивация персонала 7. Управление кадровым резервом 8. Высвобождение персонала 9. Текучесть кадров. Управление текучестью 10. Должности. Система требований к должностям 11. Должностные инструкции 12. Профессиональная пригодность		
	Практическое занятие Разработка программы адаптации	2	
	Практическое занятие Оценка текучести кадров	2	
	Практическое занятие Составление должностной инструкции	2	
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	4	ПК 5.1, 5.2 ОК 1-5, 9, 10
	1. Конфликт: сущность и классификация 2. Причины конфликтов 3. Последствия конфликтов 4. Методы разрешения конфликтов		
	Практическое занятие Анализ производственных ситуаций	2	
	Практическое занятие Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала	4	ПК 5.3

Нормативно-законодательное регулирование трудовой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое законодательство 2. Правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 4. Порядок и условия выплаты заработной платы 5. Трудовые споры. Соц.обеспечение граждан 		ОК 1-5, 9, 10
	7 семестр	34	
Раздел 2 Организация и анализ работы коллектива подразделения		98	
Тема 2.1 Основы организации производственного процесса	Содержание учебного материала	6	ПК 5.1, 5.2, 5.4 ОК 1-5, 9, 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность 2. Показатели по производству: натуральные и стоимостные, количественные и качественные 3. Материально-техническое обеспечение (МТО) производства 4. Производственная структура и ее элементы 5. Функциональные подразделения предприятия 6. Инфраструктура предприятия 7. Производственная инфраструктура 8. Непроизводственная (социальная) инфраструктура 9. Взаимосвязи производства с обслуживающими его отраслями 10. Производственные резервы и их выявление 		
	Практическое занятие Составление и анализ производственной структуры	2	
	Практическое занятие Материально-техническое обеспечение структурного подразделения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов на темы «Виды производства», «Виды продукции»	10	
Тема 2.2 Организация рабочих мест	Содержание учебного материала	4	ПК 5.1, 5.2 ОК 1-5, 9, 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание и спецификация рабочих мест 2. Классификация рабочих мест 3. Принципы организации рабочего места 4. Оснащение рабочего места 5. Проектирование и рациональная организация рабочих мест 6. Анализ рабочих мест 7. Специальная оценка условий труда 8. Производственный инструктаж на рабочих местах. Виды инструктажей 		
	Практическое занятие Характеристика рабочих мест лаборанта и оператора. Оценка условий труда	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Интернет-ресурсами (тема «Мероприятия по созданию благоприятных условий труда»)	6	
	8 семестр	64	
Тема 2.3 Организация и нормирование труда персонала	Содержание учебного материала	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
	1. Сущность организации труда 2. Производственный персонал предприятия и его структура 3. Численность персонала 4. Нормирование труда. Норма времени 5. Режим труда и отдыха 6. Производственное задание 7. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада		
	Практическое занятие Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. Графики работы (сменности)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему «Расчет численности персонала. Определение плановой численности производственного персонала» Работа с учебной литературой на тему «Установление производственного задания в соответствии с утвержденным производственным планом и графиком»	2 4	
Тема 2.4 Оплата труда	Содержание учебного материала	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
	Заработная плата: понятие и функции Формы оплаты труда Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования Тарифная система оплаты труда. Порядок тарификации работ и рабочих Бестарифные системы оплаты труда Нормы и расценки на работы и порядок их пересмотра Принципы и методы начисления заработной платы Надбавки и доплаты Учет выработки и заработной платы в ценах		
	Практическое занятие Расчет заработной платы различным категориям работников	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему «Расчет годового фонда заработной платы»	2	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	10	ПК 5.1, 5.2

Оценка эффективности деятельности персонала	1. Деловая оценка персонала 2. Организация проведения аттестации персонала 3. Оценка уровня адаптированности персонала 4. Оценка результатов труда персонала 5. Производительность труда, выработка, трудоемкость 6. Рациональное использование рабочего времени 7. Натуральная и стоимостная оценка производительности труда 8. Фотография рабочего дня		ОК 1-5, 9, 10
	Практическое занятие Расчет производительности труда	2	
Тема 2.6 Управление охраной труда и техникой безопасности	Содержание учебного материала 1. Условия и дисциплина труда 2. Трудовые права работников 3. Профессиональные союзы 4. Микроклимат в производственном коллективе 5. Техника безопасности на предприятии 6. Охрана труда и производственная санитария 7. Нестандартные (чрезвычайные) производственные ситуации 8. Планирование деятельности подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
	Практическое занятие Проведение производственного инструктажа. Правила оформления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Интернет-ресурсами на тему «Несчастные случаи на производстве»	6	
Примерная тематика курсовых проектов			
1. Расчет технико-экономических показателей установки первичной переработки Желонской нефти. Производительность по сырью 750 тыс. тонн в год			
2. Расчет технико-экономических показателей установки первичной перегонки Тайгинской нефти производительностью 4,0 млн. тонн в год с целевым отбором дизельной фракции			
3. Расчет технико-экономических показателей установки ЭЛОУ-АТ первичной перегонки Колыванской нефти производительностью 2,8 млн. тонн в год в дизельном режиме с отбором фракции 180-3600С			
4. Расчет технико-экономических показателей установки замедленного коксования мазута. Производительность установки 480 тыс. тонн в год			
5. Расчет технико-экономических показателей установки получения битума БНД 200/300. Производительность установки по сырью 230 тыс. тонн в год			
6. Расчет технико-экономических показателей установки гидрокрекинга вакуумного газойля. Производительность установки по сырью 1,65 млн. тонн в год			
7. Расчет технико-экономических показателей установки каталитического риформинга гидроочищенной прямогонной бензиновой фракции 90-180°С. Производительность по сырью 800 тыс. тонн в год			
8. Расчет технико-экономических показателей установки гидроочистки прямогонной дизельной фракции,			

<p>легкого газойля каталитического крекинга и коксования. Производительность установки по сырью 2,3 млн. тонн в год</p> <p>9. Расчет технико-экономических показателей установки первичной перегонки Яворской нефти производительностью 950 тыс. тонн в год с целевым отбором керосиновой фракции</p> <p>10. Расчет технико-экономических показателей блока ЭЛОУ первичной переработки Западно-Сибирской нефти. Производительность по сырью 900 тыс. тонн в год</p>			
<p>Работа обучающегося над курсовым проектом</p> <p>1. Изучение правил оформления курсового проекта</p> <p>2. Определение целей и задач курсового проекта</p> <p>3. Изучение литературных и Интернет-источников</p> <p>4. Расчет материальных затрат</p> <p>5. Расчет годового фонда рабочего времени</p> <p>6. Расчет численности работников</p> <p>7. Расчет годового фонда заработной платы</p> <p>8. Расчет амортизационных отчислений</p> <p>9. Расчет накладных расходов</p> <p>10. Расчет годовой себестоимости</p> <p>11. Расчет объемов производства</p> <p>12. Оформление готового проекта</p> <p>13. Подготовка доклада и презентации</p> <p>14. Защита курсового проекта</p>		20	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
<p>УП 05.01 Планирование и организация работы коллектива подразделения</p>		36	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
<p>Перечень работ при прохождении учебной практики</p>	Организация работы структурного подразделения	6	
	Организация работы коллектива	12	
	Обеспечение соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	6	
	Документационное обеспечение работы структурного подразделения	6	
	Итоги практики	6	
<p>ПП 05.01 Производственная практика</p>		36	ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9, 10
<p>Перечень работ при прохождении производственной практики</p>	Организационно-экономическая характеристика структурного подразделения	12	
	Организация работы коллектива структурного подразделения	12	
	Производственное задание структурного подразделения и его выполнение	6	
	Правила охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	6	
Всего:		274	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета основ управления персоналом № ГК-403.

Помещение кабинета № ГК-403 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска.

Учебно-методические средства обучения:

- программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств по модулю.

Технические средства обучения:

при необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489859> (дата обращения: 07.06.2022).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] // СПС Консультант [сайт] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 11.06.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 24 октября 1994 года] // СПС Консультант [сайт] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 11.06.2022)

3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471559> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085> (дата обращения: 15.06.2022).

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821> (дата обращения: 15.06.2022).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491335> (дата обращения: 07.06.2022).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций – индивидуальные и групповые.

Учебные практики по профилю специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Практический опыт:		
планирования и организации работы персонала производственных подразделений ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП Полнота и правильность выполнения курсовой работы	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП
контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП Полнота и правильность выполнения курсовой работы	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП
проведения анализа производственной деятельности подразделения ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП Полнота и правильность выполнения курсовой работы	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП
участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП Полнота и правильность выполнения курсовой работы	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП
Умения:		
организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения ПК 5.1 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками ПК 5.2 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Курсовая работа Квалификационный экзамен

<p>координировать и контролировать деятельность производственного персонала ПК 5.2 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>
<p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев ПК 5.4 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен</p>
<p>проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих ПК 5.4 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>
<p>участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени ПК 5.1 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практического задания по УП, практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа по УП Практическая работа Отчет по УП Квалификационный экзамен</p>
<p>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения ПК 5.1 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>
<p>вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения ПК 5.1, 5.2 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>
<p>создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе ПК 5.1 ОК 1-11</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>
<p>планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве</p>	<p>Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене</p>	<p>Практическая работа Квалификационный экзамен</p>

ПК 5.2 ОК 1-11		
выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций ПК 5.1, 5.2 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных ПК 5.1, 5.2 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
Знания:		
современный менеджмент и маркетинг ПК 5.1 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
принципы делового общения ПК 5.1 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
методы и средства управления трудовым коллективом ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
основные требования организации труда при ведении технологических процессов ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой	Практическая работа Курсовая работа Квалификационный экзамен

	работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	
виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
экономику, организацию труда и организацию производства ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
порядок тарификации работ и рабочих ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Курсовая работа Квалификационный экзамен
действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа

	работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен
психологию и профессиональную этику ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях ПК 5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
трудовое законодательство ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практической работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа Квалификационный экзамен
организацию производственного и технологического процессов ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Правильность выполнения практического задания по УП, ПП, практической работы Полнота и правильность выполнения курсовой работы Полнота и грамотность ответа на экзамене	Практическая работа по УП Практическая работа по ПП Практическая работа Курсовая работа Отчет по УП Отчет по ПП Квалификационный экзамен