

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Ахмерова Д. Ф.

«30» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения
код, специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа
курс 3 № группа 412, 422
форма обучения очная**

Анжеро-Судженск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

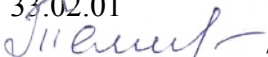
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

Протокол № 8

от « 30 » июня 2022 г.

Председатель МК 09.02.01, 18.02.09,
33.02.01

 / Л. В. Темирбулатова

Подпись

Ф.И.О.

согласована

Заместитель директора по УР

 Михеева Н. В.

« 30 » июня 2022 г.

Разработчик: Никулина Ирина Анатольевна, преподаватель

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и программах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Переработка нефти и газа».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» изучается в обще гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана ППССЗ 18.02.09 Переработка нефти и газа.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- сопоставлять основные этические понятия;
- сравнивать нравственную систему ценностей различных эпох и сопоставлять с современной;

- анализировать современные проблемы, давать оценку духовно-нравственным ценностям;

- видеть цели, определять свои жизненные планы, оценивать поступки с позиции морали;

- соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и в коллективе, а также в производственной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание основных этических понятий;

- характеристику основных духовно-нравственных ценностей, сущность гармонического развития личности, смысл и цель жизни;

- историю и формы проявления этикета, нормы и правила современного делового этикета, этику и культуру общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<i>Введение</i>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01-06</i>
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Раздел 1 Социальное общение		18	
<i>Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия</i>	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01-06</i>
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности		
<i>Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</i>	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01-06</i>
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
<i>Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</i>	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01-06</i>
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
<i>Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</i>	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01-06</i>
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
<i>Тема 1.5 Формы делового общения и их</i>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01-06</i>
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		

<i>характеристики</i>			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	
Тема 2.1 <i>Конфликт: его сущность и основные характеристики</i>	Содержание учебного материала	2	OK 01-06
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
Тема 2.2 <i>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции</i>	Содержание учебного материала	4	OK 01-06
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Раздел 3 Этические формы общения		4	
Тема 3.1 <i>Общие сведения об этической культуре</i>	Содержание учебного материала	4	OK 01-06
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

В случае необходимости:

занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-00753-4
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва : Юрайт, 2017. – 468 с. – ISBN 978-5-534-02499-9
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2017. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0

3.2.2. Дополнительные источники

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 209 с. – ISBN 978-5-534-01134-0

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ОК 01-06	- владение техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК 01-06	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Знания:		
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; ОК 01-06	- демонстрация взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка выполненной самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
-роли и ролевые ожидания в общении; ОК 01-06	- понимание ролей и ролевых ожидания в общении	
-виды социальных взаимодействий; ОК 01-06	- владение информацией о видах социальных взаимодействий	
-механизмы взаимопонимания в общении; ОК 01-06	- владение информацией о механизмах взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ОК 01-06	-владение техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
-этические принципы общения; ОК 01-06	- владение информацией об этических принципах общения;	
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 01-06	- владение информацией об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов	