

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДЕНА
Директор ГПОУ АСПК
Д.Ф. Ахмерова

_____ мая _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения

код, специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

курс(ы) **3-4** № групп(ы) **813**

форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 №1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями)

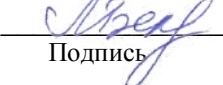
РАССМОТРЕНА

на заседании МК 15..02.12, 15.02.08,13.02.11
33.02.01

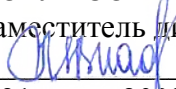
Протокол №9

от «24» мая 2023 г.

Председатель МК 15..02.12, 15.02.08,13.02.11

 / Л.В. Белянина
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР
 Михеева Н.В.
« 31 » мая 2023г.

Разработчик (и): _____ Шевкунова Т.П., преподаватель _____
Ф.И.О., должность

Рецензент (ы): _____
Ф.И.О., должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Область профессиональной деятельности выпускников: Электроэнергетика, Строительство и ЖКХ, Транспорт, Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ -75часов

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Знания: принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности. Практический опыт: -организации работы структурного подразделения	Тема 1.1 Производственная структура предприятия	4	Углубление по рекомендации работодателей
2	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Знания: особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности Умения: составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения	2	Углубление по рекомендации работодателей
3	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Знания: - принципов делового общения в коллективе; - психологических аспектов профессиональной деятельности. Практический опыт: -организации работы структурного подразделения.	Тема 1.3 Организация основного и вспомогательного производства	15	Углубление по рекомендации работодателей
4	ПК3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Умения: -осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Знания: -принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности	Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами	24	Углубление по рекомендации работодателей
5	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. Практический опыт: участия в анализе работы структурного подразделения	Тема 3.1 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	30	Углубление по рекомендации работодателей
Итого часов вариативной части				75	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося __282__ часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося __192__ часа;
- самостоятельная работа обучающегося ____12__ часов;
- учебная практика - 36 часов
- производственная практика - 36 часов;
- экзамен (квалификационный) – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды ОК, ПК	Наименование разделов* профессионального модуля	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	В т.ч. теории, часов	лабораторные и практические, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ПК 3.1	Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения	50	48	28	20		2			
ПК 3.2	Раздел 2. Руководство работой производственного подразделения	58	54	30	24		4			
ПК 3.3	Раздел 3 Анализ результатов деятельности структурного подразделения	48	46	30	16		2			
ПК 3.3	Раздел 4. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	48	44	6	18	20	4	2		
	МДК.03.01	204	192	94	78	20	12			
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	36								36
	Экзамен (квалификационный)	6	6							
	Всего:	282	198	94	78	20	12		36	36

* Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		204	
Раздел 1 Организация и планирование работы структурного подразделения		50	
Тема 1.1 Производственная структура предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация-объект управления. Цели и задачи управления организациями</p> <p>Виды организационных и производственных структур. Полномочия и ответственность</p> <p>Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации</p> <p>Практическая работа №1 Построение организационной структуры предприятия</p> <p>Практическая работа №2 Составление миссии организаций, дерева целей</p> <p>Практическая работа №3 Построение и анализ организационных структур управления предприятием</p> <p>Практическая работа №4 Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятий</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК.2;ОК.4; ПК.3.1,ПК3.2
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Функции и структура плановых служб предприятия</p> <p>Классификация планов. Сущность технико-экономического планирования в структурном подразделении.</p> <p>Оперативно-производственное планирование. Рациональная организация рабочих мест.</p> <p>Практическая работа №5 Составление бизнес – плана производственного подразделения</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК.2;ОК.4; ПК. 3.1
Тема 1.3. Организация основного и вспомогательного производства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Производственный и технологический процесс Виды процессов. Основные принципы рациональной организации производства .</p> <p>Организация и планирование работ по ремонту оборудования</p> <p>Характеристика типов организации производства. . Формы организации производства</p> <p>Организация энергетического хозяйства предприятия . Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия.. Техничко-экономические показатели энергохозяйства.</p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК.2;ОК.4; ПК. 3.2

	Организация ремонтного хозяйства предприятия. Структура, назначение ремонтного хозяйства предприятия.	2	
	Организация инструментального хозяйства предприятия. Структура, назначение инструментального хозяйства предприятия.	2	
	Организация транспортного хозяйства предприятия . Структура ,задачи ,функции.	2	
	Организация материально-технического снабжения предприятия, организация складского хозяйства. Задачи и функции.	2	
	Практическая работа №6 Заполнение документации по учету производственного процесса	2	
	Практическая работа №7 Составление калькуляции изделия	2	
	Практическая работа №8 Составление графика планово-предупредительного ремонта	2	
	Практическая работа №9 Расчет производственной мощности предприятия	2	
	Практическая работа №10 Расчет затрат и себестоимости складской деятельности	2	
	Самостоятельная работа №1 Организация и планирование работы структурного подразделения	2	
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения		58	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание учебного материала	38	ОК.1,ОК2,ОК3,ОК.4,ОК7,ОК8,ПК 3.1,ПК.3. 2
	Понятие менеджмента. Функции менеджмента – основа управленческой деятельности.	2	
	Понятие мотивации. Основные теории мотивации.	2	
	Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля	2	
	Принципы и методы управления персоналом	2	
	Коммуникации в управлении. Понятие руководства и власти. Формы власти	2	
	Понятие и характеристика стилей руководства. Ситуационный подход к выбору стиля руководства	2	
	Сущность и роль решений в управлении производством. Виды управленческих решений.	2	
	Понятие трудового договора и его основные характеристики	2	
	Понятие рабочего времени и его виды. Правила внутреннего трудового распорядка организации.	2	
	Способы защиты трудовых прав работников.	2	
	Практическая работа №11 Анализ систем мотивации персонала	2	
	Практическая работа №12 Анализ систем контроля в организации	2	
	Практическая работа №13 Анализ форм власти в руководстве о структурным подразделением	2	

	Практическая работа №14 Оценка и анализ стиля руководства конкретного структурного подразделения	2	
	Практическая работа №15 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Практическая работа №16 Составление трудового договора между работником и работодателем предприятия	2	
	Практическая работа №17 Расчет бюджета рабочего времени работников	2	
	Практическая работа №18 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа №2 Руководство работой структурного подразделения	2	
Тема 2.2 Психологические аспекты профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	20	ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ПК3.2
	Общение: виды, структура, функции. Общение как коммуникация. Принципы делового общения в коллективе.	2	
	Деловая беседа - основная форма делового общения. Ведение делового совещания	2	
	Составление служебных документов, связанных с управлением персоналом	2	
	Основные виды и причины трудовых конфликтов. Способы управления и предупреждения трудового конфликта. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя.	2	
	Стресс и его природа . Дистресс. Профилактика стресса в деловом общении	2	
	Практическая работа №19 Проведение деловых переговоров	2	
	Практическая работа №20 Публичное выступление - форма делового общения	2	
	Практическая работа №21 Проведение собеседования при подборе кадров	2	
	Практическая работа №22 Урегулирование трудового конфликта	2	
	Самостоятельная работа №3 Психологические аспекты профессиональной деятельности	2	
Раздел 3 Анализ результатов деятельности структурного подразделения		46	
Тема 3.1 Анализ результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала		ОК.1 -ОК.9 ПК3.3
	Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности.	2	
	Виды анализа, их классификация.	2	
	Основные виды показателей объема производства: натуральные, условно-натуральные и стоимостные.	2	
	Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид.	2	
	Анализ динамики валовой и товарной продукции.	2	
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами .	2	

	Показатели движения и состояния основных фондов.	2	
	Анализ использования фонда рабочего времени . Расчет баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава.	2	
	Анализ использования персонала предприятия.	2	
	Анализ уровня производительности труда	2	
	Анализ использования фонда заработной платы. Структура фонда оплаты труда.	2	
	Анализ прямых материальных и трудовых затрат.	2	
	Факторы, влияющие на снижение затрат и себестоимости продукции	2	
	Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности.	2	
	Практическая работа №23 Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции	2	
	Практическая работа №24 Анализ динамики основных производственных фондов	2	
	Практическая работа №25 Анализ структуры основных производственных фондов	2	
	Практическая работа №26 Расчёт баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава	2	
	Практическая работа №27 Расчеты производительности труда по категориям персонала.	2	
	Практическая работа №28 Расчёты заработной платы по категориям персонала	2	
	Практическая работа №29 Расчеты затрат по себестоимости продукции	2	
	Практическая работа №30 Расчеты прибыли и рентабельности горного производства	2	
	Самостоятельная работа №4 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	2	
Раздел 4 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения		58	
Тема 4.1 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	Содержание учебного материала	20	ОК4,ОК.6; ОК.7,ОК 8; ПК.3.3
	Практическая работа №31 Экономический расчёт эффективности выбора трансформаторов	2	
	Практическая работа №32 Расчёт себестоимости капитального ремонта электродвигателя ВАО 560 М4	2	
	Практическая работа №34 Экономический расчёт эффективности замены масляных (электрических) выключателей на элегазовые.	2	
	Практическая работа №35 Экономический расчёт выбора электропривода (электродвигателя)	2	
	Практическая работа №36 Расчёт себестоимости оптовой цены на капитальный ремонт трансформатора ТМ250/10	2	

	Практическая работа №37 Расчёт себестоимости монтажа масляного реактора		2	
	Практическая работа №38 Расчёт электроснабжения цеха		2	
	Практическое занятие №39 Расчеты стоимости выполнения работ по ТО и ТР электрооборудования мостового крана		2	
	Самостоятельная работа №5 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения		2	
Курсовой проект: Расчет экономических показателей работы участка по ремонту электрооборудования			20	ОК.1- ОК.9; ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
1	Введение. Краткая характеристика цеха и условия работ электрооборудования		2	
2	Расчет затрат по обслуживанию и ремонту электрооборудования		2	
3	Расчёт затрат на приобретение и монтаж электрооборудования		2	
4	Определение нормы амортизации и годовой суммы амортизационных отчислений		2	
5	Расчет фонда заработной платы ремонтного персонала		2	
6	Расчет фонда заработной платы оперативного персонала Расчёт отчислений на социальные нужды		2	
7	Расчёт стоимости расхода и потерь электроэнергии		2	
8	Расчёт вспомогательных материалов и запасных частей на обслуживание и ремонт		2	
9	Расчет технико-экономических показателей работы участка		2	
10	Защита курсового проекта		2	
Самостоятельная работа обучающихся №6 Оформление результатов курсового проекта и подготовка к его защите			2	
Повторение материала . Подготовка к экзамену (квалификационному)			6	ОК.1- ОК.9 ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
Итоговое занятие Дифференцированный зачет по МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			2	
Итого МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			204	

Практика по ПМ 03 по видам работ:		72	
Учебная практика УП 03.01.	1. Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	6	ОК.1- ОК.9; ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	2. Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	6	
	3. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	6	
	4. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей .	6	
	5. Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	6	
	6. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения . Защита результатов учебной практики (дифференцированный .зачёт0	6	
	Итого УП 03.01	36	
Производственная практика ПП 03.01	1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности перед выходом на производственную практику	6	ОК.1- ОК.9 ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	2. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	6	
	3. Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений	6	
	4. Изучение системы планирования на предприятии	6	
	5. Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении	6	
	6. Оформление результатов производственной практики и их защита (дифференцированный зачёт)	6	
	Итого ПП 03.01	36	
Экзамен (квалификационный)		6	
Итого профессиональный модуль ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения		282	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета « Основ экономики ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий
- #### Учебно-методические средства обучения
- Учебно-методическая документация

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2. Перечень рекомендуемой литературы и ТСО

4.2.1 Основные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>— Текст : электронный.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267>— Текст : электронный.
3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/489859>
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей. / Столяренко Л.Д., Самыгин Е.М. - изд.5-е,Феникс,2020.-317с.- ISBN 978-5-222-32949-8

4.2.2 Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ // СПС Консультант [сайт] URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ:// СПС Консультант [сайт] – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Economicus. ru – проект института « Экономическая школа»: сайт. Москва, 2020. URL:[http:// economicus. ru](http://economicus.ru)
2. Финансы.ru: сайт.- Москва,2020.URL:[http:// www.finansy. ru](http://www.finansy.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю **ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения** используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу **МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля.

Формы проведения консультаций - индивидуальные, групповые, с использованием сервисов Интернет.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия.</p>
<p>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; -демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; -демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	<p>Самостоятельные работы.</p> <p>Тестирование .</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Выполнение курсовой работы</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею 	

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность организовывать работу коллектива и команды; -умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; -знание требований к управлению персоналом; -умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; -знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; -демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; -умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -знание особенности социального и культурного контекста; -демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Выполнение курсовой работы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение описывать значимость своей профессии; -знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; --значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; -самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение соблюдать нормы экологической безопасности; -способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; -знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Выполнение курсовой работы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -демонстрация знаний основ здорового образа жизни; -знание средств профилактики перенапряжения. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	