

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения

код, специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

курс(ы) **4** № групп(ы) **811, 821**

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Примерной основной образовательной программы 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 13.02.11, 15.02.08, 15.02.12

наименование комиссии

Протокол № 1

от « 30 » августа 2021г..

Председатель МК

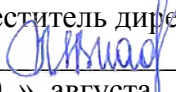
 / Белянина Л.В.

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

 Н.В. Михеева

« 30 » августа 2021г.

Разработчик (и): Шевкунова Т.П., преподаватель
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.15

1. ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ -68 часов

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Знания: принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности. Практический опыт: -организации работы структурного подразделения	Тема 1.1 Производственная структура предприятия	4	Углубление по рекомендации работодателей
2	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Знания: особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности Умения: составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения	2	Углубление по рекомендации работодателей
3	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Знания: - принципов делового общения в коллективе; - психологических аспектов профессиональной деятельности. Практический опыт: -организации работы структурного подразделения.	Тема 1.3 Организация основного и вспомогательного производства	8	Углубление по рекомендации работодателей
4	ПК3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Умения: -осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Знания: -принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности	Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами	24	Углубление по рекомендации работодателей
5	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. Практический опыт: участия в анализе работы структурного подразделения	Тема 3.1 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	30	Углубление по рекомендации работодателей
Итого часов вариативной части				68	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 262 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 184 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов;
- консультации 12 часов;
- учебная практика - 36 часов
- производственная практика - 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация деятельности персонала производственного подразделения

Коды ОК, ПК	Наименование разделов* профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)	Консультации	
			Всего, часов	В т.ч. теории, часов	В т.ч. лабораторные и практические, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 3.1	Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения	40	38	28	10		2						
ПК 3.2	Раздел 2. Руководство работой производственного подразделения	56	52	36	16		4						
ПК 3.3	Раздел 3. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	44	32		12	20	4	2	8				
ПК 3.3	Раздел 4. Анализ результатов деятельности структурного подразделения	44	34	24	10		6		4				
	МДК.03.01	184	150	82	48	20	16		12				
	Учебная практика	36								36			
	Производственная практика	36									36		
	Экзамен квалификационный	6											
	Всего:	262	150	82	48	20	16		12	36	36		

* Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	
МДК03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		184	
Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения		40	
Тема 1.1 Производственная структура предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.2;ОК.4; ПК. 3.1,ПК3.2
	Организация-объект управления. Цели и задачи управления организациями	2	
	Виды организационных и производственных структур.. Полномочия и ответственность	2	
	Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	
	Практическое занятие.№1 Построение организационной структуры предприятия	2	
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.2;ОК.4; ПК. 3.1
	Основные понятия планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Функции и структура плановых служб предприятия	2	
	Классификация планов. Сущность технико-экономического планирования в структурном подразделении.	2	
	Оперативно-производственное планирование. Рациональная организация рабочих мест.	2	
	Практическое занятие.№2 Составление бизнес –плана производственного подразделения	2	
Тема 1.3. Организация основного и вспомогательного производства	Содержание учебного материала	16	ОК.2;ОК.4; ПК. 3.2
	Производственный и технологический процесс Виды процессов. Основные принципы рациональной организации производства .	2	
	Организация и планирование работ по ремонту оборудования	2	
	Характеристика типов организации производства.. Формы организации производства	2	
	Организация энергетического хозяйства предприятия . Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия.. Техничко-экономические показатели энергохозяйства.	2	
	Организация ремонтного хозяйства предприятия. Структура, назначение ремонтного хозяйства предприятия.	2	

	Организация инструментального хозяйства предприятия. Структура, назначение инструментального хозяйства предприятия.	2	
	Организация транспортного хозяйства предприятия . Структура ,задачи ,функции.	2	
	Организация материально-технического снабжения предприятия, организация складского хозяйства. Задачи и функции.	2	
	Практическое занятие.№3 Заполнение документации по учету производственного процесса	2	
	Практическое занятие.№4 Составление калькуляции изделия	2	
	Практическое занятие.№5 Составление графика планово-предупредительного ремонта	2	
	Самостоятельная работа №1 Организация и планирование работы структурного подразделения	2	
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		56	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание учебного материала	20	ОК.1,ОК2,ОК3, ОК.4,ОК7,ОК8, ПК 3.1, ПК.3. 2
	Понятие менеджмента. Функции менеджмента – основа управленческой деятельности.	2	
	Понятие мотивации. Основные теории мотивации.	2	
	Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля	2	
	Принципы и методы управления персоналом	2	
	Коммуникации в управлении.. Понятие руководства и власти. Формы власти	2	
	Понятие и характеристика стилей руководства .Ситуационный подход к выбору стиля руководства	2	
	Сущность и роль решений в управлении производством. Виды управленческих решений.	2	
	Понятие трудового договора и его основные характеристики	2	
	Понятие рабочего времени и его виды. Правила внутреннего трудового распорядка организации.	2	
	Способы защиты трудовых прав работников.	2	
	Практическое занятие.№6 Оценка и анализ стиля руководства конкретного структурного подразделения	2	
	Практическое занятие.№7 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Практическое занятие.№8 Составление трудового договора между работником и работодателем предприятия	2	
Практическое занятие.№9 Расчет бюджета рабочего времени работников	2		

	Практическое занятие №10 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа №2 Руководство работой структурного подразделения	2	
Тема 2.2 Психологические аспекты профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ПК3.2
	Общение: виды, структура, функции. Общение как коммуникация. Принципы делового общения в коллективе.	2	
	Деловая беседа - основная форма делового общения. Ведение делового совещания	2	
	Составление служебных документов, связанных с управлением персоналом	2	
	Основные виды и причины трудовых конфликтов.	2	
	Способы управления и предупреждения трудового конфликта. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя.	2	
	Стресс и его природа . Дистресс. Профилактика стресса в деловом общении	2	
	Практическое занятие №11 Публичное выступление - форма делового общения	2	
	Практическое занятие №12 Проведение собеседования при подборе кадров	2	
	Практическое занятие №13 Урегулирование трудового конфликта	2	
	Самостоятельная работа №3 Психологические аспекты профессиональной деятельности	2	
Раздел 3 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения		44	
Тема 3.1 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	Практическое занятие №14 Экономический расчёт эффективности выбора трансформаторов	2	ОК4, ОК.6; ОК.7, ОК 8; ПК.3.3
	Практическое занятие №15 Расчёт себестоимости и оптовой цены на капитальный ремонт электродвигателя ВАО 560 М4	2	
	Практическое занятие №16 Экономический расчёт эффективности замены масляных (электрических) на элегазовые.	2	
	Практическое занятие №17 Экономический расчёт выбора электропривода (электродвигателя)	2	
	Практическое занятие №18 Расчёт себестоимости оптовой цены на капитальный ремонт трансформатора ТМ250/10	2	
	Практическое занятие №19 Расчёт себестоимости монтажа масляного реактора	2	
	Самостоятельная работа №4 Расчёт показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения	2	
Тема 3.2. Курсовая работа: Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия		20	ОК.1- ОК.11;
1	Характеристика предприятия	2	

	1	Характеристика предприятия	2	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	2	Описание организационной структуры предприятия	2	
	3	Определение структуры управления	2	
	4	Расчёт показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования	2	
	5	Определение нормы амортизации и годовой суммы амортизационных отчислений.	2	
	6	Анализ необходимости оптимизации режимов труда и отдыха работающих на предприятия.	2	
	7	Расчет показателей производительности труда.	2	
	8	Расчет фонда оплаты труда.	2	
	9	Определение себестоимости продукции.	2	
	10	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы предприятия.	2	
	Консультация по курсовой работе		8	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Оформление результатов курсовой работы и подготовка к защите		2	
Контрольная работа по МДК 03.01			2	
Раздел 4. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.			46	
Тема 3.1 Анализ результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала		18	ОК.1- ОК.11; ПК3.3
	Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа, их классификация.		2	
	Основные виды показателей объема производства: натуральные, условно-натуральные и стоимостные. Анализ динамики валовой и товарной продукции.		2	
	Виды стоимостной оценки. Приведение стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид.		2	
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами .Показатели движения и состояния основных фондов.		2	
	Анализ использования фонда рабочего времени . Расчет баланса рабочего времени и коэффициента списочного состава.		2	
	Анализ использования персонала предприятия. Анализ уровня производительности труда		2	
	Анализ использования фонда заработной платы. Структура фонда оплаты труда.		2	

	Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Факторы, влияющие на снижение затрат и себестоимости продукции	2	
	Анализ состава и динамики прибыли. Виды рентабельности.	2	
	Практическое занятие.№20 Расчёт стоимости валовой, товарной и реализованной продукции		
	Практическое занятие.№21 Расчеты производительности труда по категориям персонала.	2	
	Практическое занятие.№22 Расчёты заработной платы по категориям персонала	2	
	Практическое занятие.№23 Расчеты затрат по себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие.№24 Расчеты прибыли и рентабельности производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №6-8 Итоговое повторение	6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Практика по ПМ 03 по видам работ:		72	
Учебная практика УП 03.01.	1.Планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала	6	ОК.1- ОК.11; ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	2.Расчёт трудоемкости ремонтных работ по видам	6	
	3.Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	6	
	4.Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей .	6	
	5.Расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения	6	
	6.Оценка эффективности деятельности структурного подразделения Защита результатов учебной практики (дифференцированный .зачёт0	6	
	Итого УП 03.01	36	
Производственная практика ПП..03.01	1.Инструктаж по охране труда и технике безопасности перед выходом на производственную практику	6	ОК.1- ОК.11; ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	2.Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	6	
	3.Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений	6	
	4.Изучение системы планирования на предприятии	6	
	5.Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении	6	
	6.Оформление результатов производственной практики и их защита (дифференцированный .зачёт)	6	
	Итого ПП 03.01	36	
Консультации по подготовке к экзамену квалификационному		4	
Экзамен (квалификационный)		6	
Итого профессиональный модуль ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения		262	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета « Основ экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий
- Учебно-методические средства обучения**
- Учебно-методическая документация

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2. Перечень рекомендуемой литературы и ТСО

4.2.1 Основная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>— Текст : электронный.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267>— Текст : электронный.
3. Котерова ,Н.П. Экономика организации : Учебник для студ. учреждений сред .профобразования / Котерова Н.П.-10-е изд., стер.– Москва : Академия , 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-4468-3301-6
4. Новицкий, Н.И. Организация производства: учебное пособие / Новицкий Н.И. - Москва: КНОРУС, 2019. – 350 с. – (СПО).- ISBN 978-5-406-07194-6.-URL: <https://book.ru/book/931824>. - Текст :электронный.
5. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей. / Столяренко Л.Д., Самыгин Е.М. - изд.5-е,Феникс,2020.-317с.- ISBN 978-5-222-32949-8

4.2.2 Дополнительная литература

- 1.Базаров ,Т.Ю. Управление персоналом: учебник / Т.Ю. Базаров. – Москва: Академия, 2017. – 239 с. ISBN 978-5-238-01500 - 2.- Текст: непосредственный .
2. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности /учебник для вузов / Моссаковский Я.В.–3-е изд., стер. – Москва: МГГУ, 2017. – 525с. ISBN 978-5-98672-459-1

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Economicus. ru – проект института « Экономическая школа»: сайт. Москва, 2020. URL:[http:// economicus. ru](http://economicus.ru)
- 2.Финансы.ru: сайт.- Москва,2020.URL:[http:// www.finansy. ru](http://www.finansy.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу **МДК03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля.

Формы проведения консультаций - **индивидуальные, групповые, с использованием сервисов Интернет.**

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрировано в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
<p>ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; 	<p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Экзамен</p>
<p>ПК03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Экзамен</p>

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность определять необходимые источники информации; -умение правильно планировать процесс поиска; -умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; -умение оценивать практическую значимость результатов поиска; -верное выполнение оформления результатов поиска информации; -знание номенклатуры 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; -знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность организовывать работу коллектива и команды; -умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; -знание требований к управлению персоналом; -умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; -знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; -демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; -умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -знание особенности социального и культурного контекста; -демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Экзамен</p>

<p>ОК 6. Проявлять патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение описывать значимость своей профессии; -знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; --значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; -самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение соблюдать нормы экологической безопасности; -способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; -знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Практические занятия. Самостоятельные работы. Тестирование . Экзамен</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -демонстрация знаний основ здорового образа жизни; -знание средств профилактики перенапряжения. 	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; -умение использовать современное программное обеспечение; -знание современных средств и устройств информатизации; -способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; -демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; -способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. 	