

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

« 30 » августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

код, специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

курс 2 группы 811, 821

форма обучения очная

Анжеро-Судженск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Рабочая программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана ППССЗ 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>-</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>диф.зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия о психологии общения		4	
Тема 1.1. Введение. Место психологии в современном мире. Психология общения как отрасль психологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Психология в науке, основные отрасли и разделы психологии, задачи науки. Методы исследования, применяемые в психологии. Учение о психологии, актуальность науки и ее применение в современном мире.</p>	2	ОК 3
Тема 1.2. Характеристика и содержание общения. Структура и средства общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «психология общения», цели и задачи учебной дисциплины. Предмет и объекты изучения. Понятие «общение», его составляющие: функции, виды, участники, этапы. Уровни и этапы общения. Участники взаимодействия. Средства общения: вербальные, невербальные, ольфакторные, тактильные. Рецепторы восприятия информации. Аудиалы, визуалы, кинестеты.</p>	2	ОК 3
Раздел 2. Коммуникация в межличностном общении		12	
Тема 2.1. Виды, функции и уровни общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды общения (вербальное, невербальное, непосредственное, опосредованное, межличностное и т.д.). Основные функции общения. Уровни общения (повседневное, деловое и т.д.).</p>	2	ОК 3 ОК 4
Тема 2.2. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Коммуникация, ее составляющие. Автор, адресат, предмет (объект) общения. Функции общения. Потребности, удовлетворяемые в межличностном общении. Понятие «коммуникативный барьер», его избегание и варианты преодоления.</p>	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5

	Практическое занятие № 1		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5
	Тренинг «Развитие коммуникативных навыков»	2	
Тема 2.3. Перцептивная сторона общения. Интеракция в общении	Содержание учебного материала		ОК 4 ОК 5
	Понятие «перцепции» и «интеракции» в общении. Сложности социальной перцепции. Ролевое взаимодействие. Взаимодействие межличностное и в социальных группах.	2	
Тема 2.4. Стили общения. Межличностное общение и взаимодействие в группах	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 3
	Стили общения, их характеристика. Преимущества и недостатки стилей общения. Выбор стиля общения в зависимости от ситуации, личности собеседника и т.д.	2	
Тема 2.5. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала		ОК 3 ОК 5 ОК 6
	Жесты. Мимика. Дистанция. Визуальный контакт. Позы. Жесты – иностранцы. Распознавание невербальных средств общения, их интерпретация. Аудиальное, визуальное, ольфакторное, тактильное восприятие информации.	2	
Раздел 3. Конфликты и пути их разрешения		8	
Тема 3.1. Виды, структура, стадии конфликта. Причины и предпосылки конфликта	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6
	Понятие «конфликт», «конфликтная ситуация», отличия, особенности. Виды конфликтов, структура. Стадии протекания конфликта, анализ стадий. Причины появления конфликтной ситуации, избежание перерастания ситуации в конфликт	2	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Переговоры как эффективный метод разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6
	Типы поведения в конфликтной ситуации. Преимущества и недостатки. Поведенческие и психологические тактики выхода из конфликта. Переговоры как способ предотвращения и разрешения конфликта	2	
	Практические занятия № 2, 3		ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Тренинг «Конфликты и их разрешение»	2	
	Тренинг «Стратегии выхода из конфликта»	2	ОК 1 ОК 3

Раздел 4. Психология личности		12	
Тема 4.1. Понятие личности в психологии. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 3
	Понятия «личность», «Человек», «индивид», «индивидуальность». Индивидуальные особенности личности и их характеристика. Проявление личностных особенностей в деловом общении. Притязания личности, самооценка.		
Тема 4.2. Общение и темперамент. Общение и характер	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Учение о темпераменте. Характеристика темпераментов, преимущества и недостатки. Понятия «экстра-интроверсии». Эмоциональная возбудимость, ригидность, пластичность темпераментов и их проявления в общении. Понятие «характер», формирование характера, «кризисы» в формировании характера. Волевые качества человека, акцентуации характера, типы акцентуаций. Особенности общения с людьми разных типов		
	Практическое занятие № 4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Тренинг «Типы темперамента»		
Тема 4.3. Стили управления в общении. Типы лидерства	Содержание учебного материала	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Формы делового общения, преимущества и недостатки. Деловая беседа, деловая переписка, переговоры, совещания, собрания, собеседования и иные формы ведения деловой беседы и управления собеседником. Преимущества лидерства, типы лидерства.		
	Практическое занятие № 5	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Тренинг « Лидерство. Искусство воздействия на собеседника»		
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование кабинета:

- учебно – методический комплекс по дисциплине «Психология общения»;
- методические указания по выполнению практических работ;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- наглядные пособия (раздаточный материал).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Островская, И.В. Психология общения : учебник / И.В. Островская. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2018. – 192 с. –ISBN 978-5-9704-4736-9. –Текст: непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов на Дону : Феникс, 2019. – 317с. –ISBN 978-5-222-31565-1. –Текст: непосредственный.
3. Чернова, Г.Р. Психология общения : учебное пособие /Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 240с. –ISBN 978-5-496-01849-4. –Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися проверочных работ, а также по результатам устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Критерии оценивания результатов обучения	Формы контроля
Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Правильность, полнота выполнения заданий, умение применять полученные знания в практике	Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса диф. зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6		
Знания:	Знание основных понятий, точность формулировок, правильное выполнение заданий	Выполнение практических и проверочных работ, устного опроса диф. зачет
взаимосвязь общения и деятельности ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5		
цели, функции, виды и уровни общения ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
роли и ролевые ожидания в общении ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
виды социальных взаимодействий ОК 1, ОК 4, ОК 6		
механизмы взаимопонимания в общении ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 0, ОК 6		
этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6		