

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт
компьютерных систем и комплексов
код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
курс 4, № группы 611
форма обучения – очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 09.02.01,
18.02.09, 33.02.01
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.
Председатель МК:
Л.В. Темирбулатова Темирбулатова Л.В

СОГЛАСОВАНА
Руководитель офиса
АО «Зап-СибТранстелеком»
М.В. Синецын
«30» 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела УПР
А.С. Усманов
«30» 08 2021 г.

Разработчик: Гаг Ирина Владимировна, преподаватель
Рецензент: Синецын М.В., представитель работодателя АО «Зап-СибТранстелеком»
руководитель офиса

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.03.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная практика УП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов входит в профессиональный модуль ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

1.3. Цель и задачи практики:

Целью учебной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;

умения:

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выполнять регламенты техники безопасности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

учебная практика - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1	Выявление и устранение типовых неисправностей системных плат и ее компонентов.	12
2	Выявление и устранение типовых неисправностей плат расширения.	12
3	Выявление и устранение типовых неисправностей мониторов.	18
4	Выявление и устранение типовых неисправностей устройств ввода информации и манипуляторов.	12
5	Выявление и устранение типовых неисправностей принтеров и плоттеров.	18
6	Выявление и устранение типовых неисправностей сканеров.	12
7	Выявление и устранение типовых неисправностей носителей информации (накопители на жестких магнитных дисках, флэш-накопители).	18
8	Выявление и устранение типовых неисправностей блоков питания.	12
9	Выявление и устранение типовых неисправностей мультимедийного оборудования.	18
10	Выявление и устранение типовых неисправностей приводов дисков	12
	Всего:	144
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – оценка выполнения практических работ; сдача отчета.	

2.2. Содержание учебной практики УП.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
1	Выявление и устранение типовых неисправностей системных плат и ее компонентов.	Техника безопасности. Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности системных плат и ее компонентов. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов.	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Опрос наблюдение выполнения практического задания	12
2	Выявление и устранение типовых неисправностей плат расширения.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности плат расширений. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов.	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	12
3	Выявление и устранение типовых неисправностей мониторов.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности мониторов. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	18
4	Выявление и устранение типовых неисправностей устройств ввода информации и манипуляторов.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности устройств ввода информации и манипуляторов. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	12

5	Выявление и устранение типовых неисправностей принтеров и плоттеров.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности принтеров и плоттеров. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	18
6	Выявление и устранение типовых неисправностей сканеров.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности сканеров. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	12
7	Выявление и устранение типовых неисправностей носителей информации (накопители на жестких магнитных дисках, флэш-накопители).	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности носителей информации. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	18
8	Выявление и устранение типовых неисправностей блоков питания.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности блоков питания. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	12
9	Выявление и устранение типовых неисправностей мультимедийного оборудования.	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности мультимедийного оборудования. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания	18

10	Выявление и устранение типовых неисправностей приводов дисков	Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности приводов дисков. Проведение системотехнического обслуживания. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов Дифференцированный зачет	ОК 1 – ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	наблюдение выполнения практического задания дифференцированный зачет	12
Всего						144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

Рекомендации по оформлению отчета по учебной практике

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников.

Оформление отчёта по учебной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам/видам работ, предложенным в программе практики. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающийся делает общие выводы по практике.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения материала.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лабораторий «Технических средств информатизации», «Периферийных устройств», «Сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники».

Оборудование лаборатории технических средств информатизации включает:

- тестирующие программы;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- демонстрационные наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование, принтер, сканер

Оборудование лаборатории периферийных устройств включает:

- компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование (проектор и интерактивная доска или экран);
- тестирующие программы;

- комплект учебно-методической документации;
- демонстрационные и наглядные пособия;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- демонстрационные стенды «системный блок» и «интерфейсы».

Оборудование лаборатории сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники включает:

- компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование (проектор и интерактивная доска или экран);
- тестирующие программы;
- комплект учебно-методической документации;
- демонстрационные и наглядные пособия;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- документация по технике безопасности.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные источники

1. Петров, В.П. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов / учебник : В.П. Петров. – Москва : Академия, 2019. -304с.

2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456>

3. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491951>

4. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495353>

3.3.2. Дополнительные источники:

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495226>

2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495227>

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебную практику обучающиеся проходят на базе колледжа. Во время прохождения учебной практики обучающиеся выполняют определенные виды работ и составляют отчет. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики составляется аттестационный лист (Приложение 1), а также выставляется оценка уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики. По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работах.

Практика завершается защитой отчета. Результаты защиты отчета по учебной практике оформляется зачетной ведомостью. Для защиты представляются: отчет по учебной практике; аттестационный лист.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Аттестационный лист по учебной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.03.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ

ПМ.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ

Ф.И.О обучающегося _____

Курс: _____ Группы: _____ Форма обучения *очная* Учебный год _____ Семестр *8*

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 652473 Кемеровская область г. Анжеро-Судженск ул. Мира,7 ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Количество часов, недель *144 часа, 4 недели*

Сроки проведения: _____

Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	Выявление и устранение типовых неисправностей системных плат и ее компонентов.	12
2	Выявление и устранение типовых неисправностей плат расширения.	12
3	Выявление и устранение типовых неисправностей мониторов.	18
4	Выявление и устранение типовых неисправностей устройств ввода информации и манипуляторов.	12
5	Выявление и устранение типовых неисправностей принтеров и плоттеров.	18
6	Выявление и устранение типовых неисправностей сканеров.	12
7	Выявление и устранение типовых неисправностей носителей информации (накопители на жестких магнитных дисках, флэш-накопители).	18
8	Выявление и устранение типовых неисправностей блоков питания.	12
9	Выявление и устранение типовых неисправностей мультимедийного оборудования.	18
10	Выявление и устранение типовых неисправностей приводов дисков	12

Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.	

Вывод: _____

Общая оценка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

М.П