

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
курс 4, № группы 611  
форма обучения – очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК 09.02.01,  
18.02.09, 33.02.01  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.  
Председатель МК:  
Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА  
Руководитель офиса  
АО «Зап-СибТранстелеком»  
М.В. Сеницын  
«01» 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНА  
Начальник отдела УПР  
А.С. Усманов  
«30» 08 2021 г.

Разработчики: И.В. Гааг, преподаватель ГПОУ АСПК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и успешного освоения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

## **1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в профессиональные модули:

ПМ 01 Проектирование цифровых устройств;

ПМ 02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования;

ПМ 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;

ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## **1.3 Цели и задачи производственной практики**

Целью преддипломной практики является углубление первоначального профессионального опыта обучающимися, развитие общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ППССЗ.

Преддипломная практика направлена на сбор материалов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

- применения интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств и проверке их на работоспособность;
- проектирования цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ;
- оценки качества и надежности цифровых устройств;
- применения нормативно-технической документации;
- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;
- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- разметка и форматирование документов;

- преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению;
- сохранение документов в различных форматах;
- настройка оборудования и программного обеспечения;
- сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями;
- обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
- наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией;
- сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами);
- формирование запросов для получения недостающей информации

**умения:**

- проводить исследования работы цифровых устройств и проверку их на работоспособность;
- разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции;
- выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств;
- проектировать топологию печатных плат, конструктивно-технологические модули первого уровня с применением пакетов прикладных программ;
- разрабатывать комплект конструкторской документации с использованием системы автоматизированного проектирования;
- определять показатели надежности и давать оценку качества средств вычислительной техники ;
- составлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее – МПС);
- выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления;
- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;
- подготавливать компьютерную систему к работе;
- проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;
- выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению
- выполнять требования нормативно-технической документации;
- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
- работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения;
- владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов;
- владеть методами работы с информационными базами данных;
- заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами;
- владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств
ПК 1.2	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции
ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств
ПК 1.4	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем
ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения
ДПК 3.4	Выполнять работу по созданию, настройке и поддержанию нормальной и стабильной работоспособности компьютерных сетей, а также техническая поддержка всех пользователей, подключенных к определенной рабочей группе.
ДПК 4.1	Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на выполнение программы практики: 144 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Организация практики. Подготовительный этап	18
2	Производственный этап	96
3	Заключительный этап. Оформление документации по итогам практики	30
	Всего:	144
Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет		

## 2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
1	<p>Формулировка цели и задач преддипломной практики. Общая характеристика организации.</p> <p>Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности.</p> <p>Ознакомление с составом технической документации на рабочем месте, назначением и составом необходимого ПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график прохождения преддипломной практики;</li> <li>- задание на практику;</li> <li>- содержание и структура отчета по преддипломной практике;</li> <li>- индивидуальный график прохождения преддипломной практики;</li> <li>- рекомендации по составлению анализа технической документации;</li> <li>- инструкции по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия;</li> <li>- структура предприятия и взаимосвязи подразделений.</li> </ul>	ОК 1 – ОК 9	ПК 1.1	<p>Защита</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	18
2	<p>Выполнение производственного задания в должности дублера техника по компьютерным системам.</p> <p>Проектирование цифрового устройства (локальной сети).</p> <p>Обзор существующих устройств подобного назначения, их характеристики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности методологии проектирования цифровых устройств (локальных сетей);</li> <li>- состав и принципы работы операционных систем;</li> <li>- параметры и технические характеристики сервисного оборудования;</li> <li>- правила, алгоритмы и инструментальные средства тестирования и отладки микроконтроллерных устройств, локальных сетей;</li> </ul>	ОК 1 – ОК 9	ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.2	<p>Защита</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	36



		- программное обеспечение микропроцессорных и микроконтроллерных систем, локальных сетей.				
3	Участие в работах по установке и настройке периферийных устройств вычислительной техники. Изучение предметной области разработок и эксплуатации СВТ подразделения. Знакомство с технологическими процессами, применяемыми на предприятии, используемым оборудованием и техникой	- методология проектирования, разработки и организации микроконтроллерных систем (локальных сетей); - основные виды неисправностей СВТ; - алгоритмы поиска неисправностей; - критерии диагностики и поиск неисправностей средств СВТ	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.3 – ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3	Защита Дифференцированный зачет	36
4	Сбор показателей и коэффициентов расчета затрат на разработку цифрового устройства (локальных сетей). Анализ экономической эффективности.	- стандарты качества цифровых устройств; - экономические показатели и формулы расчета показателей эффективности и качества разработанного цифрового устройства (локальных сетей).	ОК 1 – ОК 9	ПК 1.5, ПК 2.3 – ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ДП 3.4	Защита Дифференцированный зачет	24

5	Создание отчета с применением современных информационных технологий	-методические рекомендации по оформлению документации в соответствии с действующими нормативными документами; - методология работы с технической и справочной литературой и Internet	ОК 1 – ОК 9	ДПК 4.1	Защита Дифференцированный зачет	30
Всего						144 часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики**

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение об организации практической подготовки обучающихся ГПОУ АСПК;
- программа производственной практики (преддипломной)
- приказ о направлении обучающихся на производственную практику (преддипломную);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- графики контрольных точек;
- дневник практики;
- задание на практику.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. Для полноценного прохождения студентами производственной практики по профилю специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы на предприятии используется: производственная документация на рабочем месте, паспорта на оборудование.

Технические средства обучения: - персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

#### **3.3 Информационное обеспечение**

1. Богомазова, Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования : учебник / Г.Н.Богомазова. -2-е изд., испр. –Москва : Академия, 2019. -256с.

2. Богомолов, С.А. Основы электроники и цифровой схемотехники : учебник / С.А. Богомолов. - 3-е изд. – Москва : Академия, 2016. – 203. - Режим доступа: локальная сеть ГПОУ АСПК

3. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456>

4.3. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491951>

5. Колдаев, В.Д. Архитектура ЭВМ: учебное пособие / В.Д.Колдаев. – Москва: Издательский центр «Форум», 2018. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0689-7. – Текст : непосредственный Кравченко, В.Б. Электроника и Схемотехника : учебное пособие / В.Б. Кравченко. – Москва : Академия, 2018. -304с.

6. Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10366-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475662>

7. Макуха, В. К. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Макуха,

- В. А. Микерин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12091-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496183>
8. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В.Михеева. — Москва: Издательский центр «Академия», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-4468-2647-6. — Текст : непосредственный.
9. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495226>
10. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495227>
11. Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10368-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475663>
12. Петров, В.П. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов / учебник : В.П. Петров. — Москва : Академия, 2019. -304с.
13. Сажнев, А. М. Микропроцессорные системы: цифровые устройства и микропроцессоры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Сажнев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496182>
14. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495353>
15. Сергеев, А.Н. Создание сайтов на основе WordPress : учебное пособие для СПО / А.Г. Сергеев.- Санкт-Петербург : Лань, 2020.-120с.-- ISBN 978-5-8114-6487-6. — Текст : непосредственный.
16. Струмпе, Н.В. Оператор ЭВМ: учебное пособие / Н.В.Струмпе. — Москва: Издательский центр «Академия», 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4468-6732-5. — Текст : непосредственный.
17. Судоплатов, С.В. Математика: математическая логика и теория алгоритмов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Судоплатов, Е.В. Овчинникова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. — (Профессиональное образование) . — ISBN 978-5-534-10930-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/matematika-matematicheskaya-logika-i-teoriya-algoritmov-495629>
18. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476555>
19. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

### **3.4 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Реализация программы преддипломной практики предполагает проведение практики на организациях, профиль которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Условием допуска студентов к производственной практике являются наличие документов по организации практики; заключенный договор о прохождении производственной практики.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Прохождение обучающимся преддипломной практики направлено на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающимся ежедневно ведется дневник практики, в котором отражаются выполненные задания, дается краткий отчет об использовании теоретических знаний при выполнении практических задач. Руководитель практики от предприятия ежедневно проверяет дневник и выставляет оценку по результатам проделанной работы обучающимся.

По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю практики от колледжа вместе с дневником практики. Итогом прохождения практики является защита обучающимся отчета в соответствии с установленным графиком. По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике.

Руководитель практики от предприятия на каждого обучающегося заполняет:

- аттестационный лист (Приложение 5.1), содержащий сведения о видах работ, выполненных в период практики, уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1 Аттестационный лист по производственной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
Курс: 4 Группа: 612 Форма обучения очная Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_  
Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Количество часов, недель 144 часа, 4 недели

#### Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	Формулировка цели и задач преддипломной практики. Общая характеристика организации. Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности. Ознакомление с составом технической документации на рабочем месте, назначением и составом необходимого ПО	18
2	Выполнение производственного задания в должности дублера техника по компьютерным системам. Проектирование цифрового устройства (локальной сети). Обзор существующих устройств подобного назначения, их характеристики.	36
3	Участие в работах по установке и настройке периферийных устройств вычислительной техники. Изучение предметной области разработок и эксплуатации СВТ подразделения. Знакомство с технологическими процессами, применяемыми на предприятии, используемым оборудованием и техникой	36
4	Сбор показателей и коэффициентов расчета затрат на разработку цифрового устройства (локальных сетей). Анализ экономической эффективности.	24
5	Создание отчета с применением современных информационных технологий	30

#### Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

#### **Профессиональные компетенции, освоенные за период практики**

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 1.1	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств	
ПК 1.2	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции	
ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств	
ПК 1.4	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности	
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации	
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем	
ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем	
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств	
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования	
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов,	



	инсталляции, конфигурировании программного обеспечения	
ДПК 3.4	Выполнять работу по созданию, настройке и поддержанию нормальной и стабильной работоспособности компьютерных сетей, а также техническая поддержка всех пользователей, подключенных к определенной рабочей группе.	
ДПК 4.1	Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.	

**Вывод:** *В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся углубил первоначальный профессиональный опыт, развил общие и профессиональные компетенции по видам деятельности, предусмотренные ППСЗ.*

---

Общая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от предприятия : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П