

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

« 30 » августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования
код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
курс 4, № группы 611
форма обучения – очная

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА
на заседании МК 09.02.01,
18.02.09, 33.02.01
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.
Председатель МК:
Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА
Руководитель офиса
АО «Зап-СибТранстелеком»
Синицын М.В. 2021 г.



СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела УПР
А.С. Усманов
«30» 08 2021 г.

Разработчик: Гааг Ирина Владимировна, преподаватель информационных технологий
Рецензент: Синицын М.В., представитель работодателя АО «Зап-СибТранстелеком»,
руководитель офиса

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРИМЕНЕНИЕ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ СИСТЕМ, УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная практика ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования входит в профессиональный модуль ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

1.3. Цель и задачи практики:

Целью производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

умения:

- составлять программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- производить тестирование и отладку микропроцессорных систем (далее – МПС);
- выбирать микроконтроллер/микропроцессор для конкретной системы управления;
- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;
- подготавливать компьютерную систему к работе;
- проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;
- выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- производственная практика - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1	Создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем	24
2	Тестирования и отладки микропроцессорных систем	24
3	Применения микропроцессорных систем	24
4.	Установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств	36
5.	Выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования	36
	Всего:	144
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – оценка выполнения практических работ; сдача отчета; аттестационный лист, характеристика.	

2.2. Содержание производственной практики ПП.02.01 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Кол-во часов
			ОК	ПК		
1	Создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем	Инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. Составление технического задания. Программирование микроконтроллеров на языке Assembler.	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.1	Наблюдение выполнения работ Аттестационный лист Характеристика	24
2	Тестирования и отладки микропроцессорных систем	Выполнение индивидуальных заданий по тестированию и отладке микропроцессорных систем	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.2	Наблюдение выполнения работ Аттестационный лист Характеристика	24
3	Применения микропроцессорных систем	Последовательность этапов создания МПС. Уровни представления. Формализация требований к системе. Разработка структуры и архитектуры системы. Разработка и изготовление аппаратных средств. Разработка программного обеспечения . Аппаратная отладка системы. Программная отладка системы. Комплексная отладка системы	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.1. ПК 2.2	Наблюдение выполнения работ Аттестационный лист Характеристика	24
4	Установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств	Подключение периферийных устройств. Настройка и регулировка электронных устройств. Настройка и использование специального программного обеспечения на АРМ	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.3	Наблюдение выполнения работ Аттестационный лист Характеристика	36

5	Выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования	Работа с диагностическими программами на выявление неисправностей. Устранение неисправностей работы периферийного оборудования. Профилактическое обслуживание ПЭВМ. Дифференцированный зачет	ОК 1 – ОК 9	ПК 2.4	Аттестационный лист Характеристика Защита отчета по практике	36
Всего						144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

Рекомендации по оформлению отчета по производственной практике

В период производственной практики по профилю специальности обучающиеся должны составить отчет, в котором необходимо отразить:

- характеристику предприятия;
- режим работы предприятия;
- оснащенность специальным программным обеспечением, которое используется для конфигурирования и обслуживания персональных компьютеров и периферийных устройств;
- внедрение новых технологий и техники для обслуживания персональных компьютеров и периферийных устройств;
- охрана труда на рабочем месте.

Структура отчета:

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам/видам работ, предложенным в программе практики. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. Раздел отчёта, в котором обучающийся делает общие выводы по практике.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения материала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Сажнев, А. М. Микропроцессорные системы: цифровые устройства и микропроцессоры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Сажнев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476521>

2. Макуха, В. К. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Макуха, В. А. Микерин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12091-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496183>

3. Богомазова, Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования : учебник / Г.Н.Богомазова. -2-е изд., испр. –Москва : Академия, 2019. -256с.

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476555>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственную практику обучающиеся проходят в организациях, профиль которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики по профилю специальности, обучающиеся выполняют определенные виды работ и собирают практический материал для составления отчета.

Контроль прохождения производственной практики по профилю специальности ведется руководителем практики от колледжа. По завершению производственной практики, руководителем практики от профильной организации проверяется отчет по практике, заверяется подписью и печатью организации, заполняется на каждого обучающегося характеристика и аттестационный лист.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики составляется аттестационный лист (Приложение 1), а также выставляется оценка уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики. По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работах.

Практика завершается защитой отчета. Результаты защиты отчета по учебной практике оформляется зачетной ведомостью. Для защиты представляются: отчёт по учебной практике; аттестационный лист, характеристика.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1 Аттестационный лист по учебной практике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

III.02.01 ПРИМЕНЕНИЕ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ СИСТЕМ, УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

PM.02 ПРИМЕНЕНИЕ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ СИСТЕМ, УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА
ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Ф.И.О обучающегося _____

Курс: _____ Группы: _____ Форма обучения *очная* Учебный год _____ Семестр *8*

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 652473 Кемеровская область г.
Анжеро-Судженск ул. Мира,7 ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Количество часов, недель *144 часа, 4 недели*

Сроки проведения: _____

Виды и объем работ, выполненные за период практики:

№	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	Создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем	24
2	Тестирования и отладки микропроцессорных систем	24
3	Применения микропроцессорных систем	24
4	Установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств	36
5	Выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования	36

Общие компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Профессиональные компетенции, освоенные за период практики

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций	Оценка сформированности (да / нет)
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем	
ПК 2.2	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем	
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств	
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования	

Вывод: _____

Общая оценка: _____

Дата: ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

М.П