

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности**

код, специальность **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

курс 4 № группы 611

форма обучения **очная**

Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

РАССМОТРЕНА

на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01
наименование комиссии

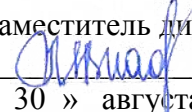
Протокол № 1

от « 30 » августа 2021г.

Председатель МК

 Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР
 Н.В. Михеева
« 30 » августа 2021г.

Разработчик: Л.В. Темирбулатова, преподаватель ГПОУ АСПК

Рецензент: Е.Ю. Сидорова, преподаватель АСФ ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы для базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника для базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Техник по компьютерным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по компьютерным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ДК 1. Эффективно использовать знания по праву, экономике, охране труда в профессиональной деятельности, грамотно планировать предпринимательскую деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе 42 часа теоретических занятий,

6 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
составление конспекта	4
анализ лекционного материала и составление таблиц	4
подготовка докладов и сообщений	12
Анализ нормативно-правовых актов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		22	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	Рыночная экономика как субъект воздействия права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие экономические отношения.	2	OK1-OK9
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (понятие, признаки, правовой статус, правоспособность, дееспособность, правосубъектность)	2	
Тема 1.2. Право собственности и другие вещные права.	Содержание учебного материала		
	Понятие права собственности. Виды и формы собственности. Вещные права. Способы защиты права собственности.	2	OK1-OK9
Тема 1.3. Правовое положение юридических лиц	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок создания и прекращения юридических лиц.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK1-OK9, ДК1
	Анализ лекционного материала и составление схемы «Виды юридических лиц»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений на тему «Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности» (ООО, ОАО, товарищества полное, с ограниченной и дополнительной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия, общественные организации, фонды и др.)	8	OK1-OK9, ДК1
Практическое занятие №1 Тема: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление таблицы.	2		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2	

Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Органы, рассматривающие экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном и третейском суде.		
Раздел 2. Труд и социальная защита		34	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК9, ДК1
	Понятие, цели и задачи трудового права. Предмет и система трудового права. Функции трудового права. Трудовые правоотношения. Источники права, регулирующие трудовые правоотношения. Содержание Трудового кодекса РФ. Права и обязанности работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Права и обязанности работника»	2	
Тема 2.2 – 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК1-ОК9, ДК1
	1 Понятие, стороны, содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Изменения в трудовом договоре. Перевод и перемещение.	2	
	2 Основания прекращения трудового договора. Условия и порядок увольнения. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	3 Практическое занятие №2 Составление трудового договора	2	
Тема 2.4 Гарантии при расторжении трудового договора	Содержание учебного материала Выходное пособие. Условия расторжения трудового договора при ликвидации предприятия. Сокращение численности или штата работников	2	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК9, ДК1
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления и виды отпусков.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ лекционного материала и составление таблицы «Виды рабочего времени и времени отдыха».	2	ОК1-ОК9, ДК1

Тема 2.6 Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда (сдельная и повременная) Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		ОК1-ОК9, ДК1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК1-ОК9, ДК1
Анализ нормативно-правового акта. Составление конспекта (ст. 242 ТК РФ)			
Тема 2.7 Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК9, ДК1
	Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности		
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК9, ДК1
	Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Порядок определения материального ущерба. Материальная ответственность работника и работодателя.		
Тема 2.9. Охрана труда. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		ОК1-ОК9, ДК1
	Охрана труда. Обеспечение безопасных условий труда. Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет. Трудовые споры, порядок их разрешения	2	
	Органы, рассматривающие трудовые споры. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и суде.	2	
	Практическое занятие №3		ОК1-ОК9, ДК1
	Деловая игра «Разрешение трудовых споров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК1-ОК9, ДК1
Составление конспекта. Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (пособия, компенсации, пенсии).		4	
Раздел 3 Интеллектуальные права.		4	ОК1-ОК9, ДК1
Тема 3.1 Охрана и защита	Содержание учебного материала		ОК1-ОК9,

интеллектуальных прав	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.	2	ДК1 ОК1-ОК9, ДК1
	Авторское право, права, смежные с авторскими.	2	
Раздел 4 Административные правоотношения.		10	ОК1-ОК9, ДК1
Тема 4.1 Административные правоотношения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Содержание, субъекты административных правоотношений. Административные правонарушения, ответственность.	2	
	Виды и порядок назначения административных наказаний. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав.	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работ обучающихся Подготовка к зачёту.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации и наглядных пособий;
- классная доска.

Учебно-методические средства обучения:

- учебно-методический комплекс;
- раздаточный материал для работы на занятии;
- презентации;
- контролирующие материалы по дисциплине: варианты практических работ текущего контроля знаний по дисциплине, варианты для дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

При необходимости занятия проводятся в мультимедийной аудитории, компьютерном классе, где установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9193-1 – Режим доступа: локальная сеть ГПОУ АСПК
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 382 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: учебник для СПО /под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букалеровой: 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 333 с.- ISBN 978-5-534-04995-4
3. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. //Официальный интернет-портал правовой информации://www.pravo.gov.ru, № 0001202210060013
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ Часть первая// Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть четвертая// Собрание законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. № 52 (часть I) ст. 5496. (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Бюллетень нормативных актов РСФСР, 1992 г., № 1, с. 4 - 18. (с последующими изменениями и дополнениями)

3.2.3. Официальные сайты правовых справочных информационных систем

1. Информационная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационная правовая система «КОДЕКС» <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися контрольных работ, индивидуальных заданий, анализа лекционного материала, составления таблиц, написаний, подготовки докладов и сообщений, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ОК 1- 9, ДК 1	выполнение индивидуальных заданий, анализ лекционного материала, анализ нормативно-правовых актов, составление таблицы, решение производственных ситуаций (трудовых споров), дифференцированный зачет
Знания:		
Виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 1- 9, ДК 1	анализ нормативно-правового акта (КоАП РФ), дифференцированный зачет
Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов		дифференцированный зачет
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		тестирование, дифференцированный зачет
Организационно-правовые формы юридических лиц		устный опрос, тестирование, подготовка докладов и сообщений дифференцированный зачет

Основные положения Конституции РФ, действующие нормативные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, дифференцированный зачет
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника		устный опрос, составление конспекта дифференцированный зачет
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		подготовка сообщений, анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), дифференцированный зачет
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), составление конспекта, дифференцированный зачет
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		анализ нормативно-правового акта (ТК РФ), составление таблицы дифференцированный зачет
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		анализ лекционного материала, устный опрос, дифференцированный зачет
Права и свободы человека и механизмы их реализации		анализ нормативно-правового акта (Конституция РФ, глава 2) дифференцированный зачет
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		анализ нормативно-правового акта (Закон РФ «О занятости населения в РФ»), составление конспекта дифференцированный зачет