

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Д.Ф. Ахмерова

30 » августа 2021г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

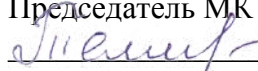
профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
код, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
курс 2 группы КСК-20  
форма обучения очная

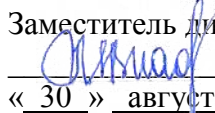
Анжеро-Судженск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА  
на заседании МК 09.02.01, 18.02.09, 33.02.01  
наименование комиссии

Протокол № 1  
от «30» августа 2021г.

Председатель МК  
 Темирбулатова Л.В.

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УР  
 Н.В. Михеева  
«30» августа 2021г.

Разработчик: Гааг И.В, Пушкарева Л.В., преподаватели ГПОУ «АСГТ»

Рецензент: Сеницын М.В., представитель работодателя АО «Зап-СибТранстелеком»,  
руководитель офиса

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

ВД 1. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующей дополнительной профессиональной компетенции:

ДПК 4.1 Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1. Разметка и форматирование документов.

ПО 2. Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменением структуры документов, форм и требований к оформлению.

ПО 3. Сохранение документов в различных форматах.

ПО 4. Настройка оборудования и программного обеспечения.

ПО 5. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями.

ПО 6. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры).

ПО 7. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией.

ПО 8. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами).

ПО 9. Формирование запросов для получения недостающей информации.

**уметь:**

- У. 1 Владеть компьютерной техникой и средствами ввода.
- У. 2 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.
- У. 3 Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой.
- У. 4 Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования.
- У. 5 Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.
- У. 6 Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов.
- У. 7 Владеть методами работы с информационными базами данных.
- У. 8 Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами.
- У. 9 Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет.
- У. 10 Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

**знать:**

- 3.1 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации.
- 3.2 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных.
- 3.3 Правила форматирования документов.
- 3.4 Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере.
- 3.5 Характеристики и распространенные форматы графических файлов.
- 3.6 Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах.
- 3.7 Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.
- 3.8 Принципы организации информационных баз данных.

- 3.9 Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц. (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы).

- 3.10 Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах.

- 3.11 Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте.

- 3.12 Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.

### **1.3. Использование часов вариативной части ОПОП\***

<b>№п\п</b>	<b>Дополнительные профессиональные компетенции</b>	<b>Дополнительные знания, умения, практический опыт</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
	Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.		Раздел 3. Офисные приложения	18	По требованию работодателя

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 536 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ВД 1. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, в том числе дополнительной профессиональной (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ДПК 4.1	Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля* <sup>1</sup>	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДПК 4.1	Раздел 1. Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	228	102	80		54			72	
ДПК 4.1	Раздел 2. Технология создания сайта	164	122	62		42		*	*	*
ДПК 4.1	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144
	<b>Всего:</b>	<b>536</b>	<b>224</b>	<b>142</b>		<b>96</b>			<b>72</b>	<b>144</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1 Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</b>			
<b>МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</b>		<b>156</b>	
Тема 1.1. Основы техники безопасности охраны труда при работе с ЭВМ	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1-2</b>
	1. Правила ТБ и ОТ при работе с ЭВМ	4	
	2. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту		
Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>1-2</b>
	1. История создания вычислительной техники	6	
	2. История создания компьютерной техники		
	3. Внутреннее устройство компьютера		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1. История создания компьютерной техники в России		
	2. Характеристики центрального процессора		
	3. Внутренняя память компьютера		
	4. Основные характеристики мониторов		
	5. Комбинация клавиш		
6. Основные характеристики принтеров			
7. Основные характеристики сканеров			
Тема 1.3. Офисные приложения	<b>Содержание</b>	<b>66</b>	<b>1-2</b>

	1.	Офисные приложенияMS Office	8	
	2.	СУБД		
	3.	Растровые и векторные редакторы		
	4.	Современные способы организации презентаций		
	<b>Практические занятия</b>		58	
	1.	Редактирование и форматирование информации в текстовой программе		
	2.	Вставка и форматирование графических объектов в текстовой программе		
	3.	Вставка и форматирование формул в текстовой программе		
	4.	Ввод данных и формул в электронные таблицы		
	5.	Встроенные функции в электронных таблицах		
	6.	Построение диаграмм в электронных таблицах		
	7.	Создание базы данных		
	8.	Ввод и сортировка записей		
	9.	Поиск информации в базе данных с помощью фильтров		
	10.	Создание форм		
	11.	Создание запросов		
	12.	Создание отчетов		
	13.	Создание рисунков в программе Paint		
	14.	Построение объемных фигур в программе Paint		
	15.	Инструменты выделения и рисования в программеCorelDraw		
	16.	Группировка объектов и расположение слоев		
	17.	Добавление узлов и преобразование кривой		
	18.	Инструмент «Интерактивное изображение»		
	19.	Создание сложных рисунков		
	20.	Основы работы в редакторе Photoshop		
21.	Работа со слоями			
22.	Выделение и маски			
23.	Разработка презентации			
24.	Вставка графических элементов в презентацию			
25.	Добавление гиперссылок в презентацию			

	26.	Настройка презентации по времени		
	27.	Организация работы в Windows MovieMaker		
	28.	Обработка звука		
	29.	Создание видеоклипа		
Тема 1.4. Компьютерные сети	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	<b>1-3</b>
	1.	Компоненты вычислительной сети	2	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Организация работы в локальной сети		
	2.	Создание электронной почты		
	3.	Приложения Googleаккаунта		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			<b>54</b>	
1. Подготовка к аудиторным занятиям.				
2. Подготовка к практическим занятиям.				
3. Подготовка к дифференцированному зачету.				
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>				
ВР 1. Работа с компьютерной техникой (сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой).				
ВР 2. Работа со специализированным программным обеспечением.				
ВР 3. Обработка текстовой информации: форматирование текста, вставка и форматирование графических объектов и формул, оформление деловых документов, сохранение документов.				
ВР 4. Сканирование и дальнейшая обработка документов				
ВР 5. Обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения.				
ВР 6. Обработка числовой информации в электронных таблицах.				
ВР 7. Ведение информационных баз данных: ввод и обработка информации, формирование запросов.				
ВР 8. Заполнение веб-формы, работа в разных браузерах				
ВР 9. Передача информации в сетях Интернет				
ВР 10. Размещение мультимедийных объектов на веб-страницах				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>				
ВР 1. Работа с внешним оборудованием компьютерных комплексов и программным обеспечением.				

<p>BP 2. Работа с текстовыми программами: форматирование текста, вставка и форматирование графических объектов и формул, оформление деловых документов, сохранение документов.</p> <p>BP 3. Сканирование и дальнейшая обработка документов: сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями.</p> <p>BP 4. Работа в графических редакторах: обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры).</p> <p>BP 5. Работа в базе данных: сверка и наполнение информацией, формирование запросов для получения недостающей информации.</p> <p>BP 6. Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) и настройка внутренних связей между информационными блоками</p> <p>BP 7. Работа с веб-страницами: форматирование, настройка и проверка правильности отображения, установка прав доступа и других характеристик</p> <p>BP 8. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)</p>			
<b>Раздел ПМ 2 Технология создания сайта</b>		<b>164</b>	
<b>МДК 04.02 Технология создания сайта</b>			
Тема 2.1. Основы World Wide Web (WWW)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1. История создания WWW. Компоненты WWW	4	
	2. Структура URI. Веб-серверы и агенты пользователя		
Тема 2.2. Язык разметки гипертекста HTML	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>1-2</b>
	1. Назначение HTML. Структура веб-документа	6	
	2. Описание метаданных		
	3. Теги и атрибуты. Преимущества и недостатки HTML		
	Практические занятия	4	
	1. Формирование текста и списков		
2. Разметка web-страниц с использованием таблиц			
Тема 2.3. Разделение содержания оформления	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>1-2</b>
	1. Назначение CSS. Понятие стилевой разметки	8	
	2. Каскадирование		
	3. Синтаксис CSS. Классы стиле		
	4. Позиционирование элементов		

	Практические занятия	6	
	1. Создание web-страниц с использованием CSS		
	2. Восстановление web -страниц с использованием CSS		
	3. Разметка web -страницы с использованием каскадных таблиц стилей		
Тема 2.4. Протокол HTTP	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1. Клиент -серверное взаимодействие	4	
	2. Заголовок HTTP. Методы HTTP		
Тема 2.5. Общий шлюзовый интерфейс (CGI)	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>1-2</b>
	1. Post запросы. CGI файл данных	4	
	2. ISAPI - набор интерфейсов		
	Практические занятия	4	
	1. Настройка web -сервера для обработки cgi -запросов.		
	2. Разработка простого cgi -приложения		
Тема 2.6. Модульные расширения веб -сервера	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1-2</b>
	1. Denwer. Веб-сервер	4	
	2. Модули расширения Denwer		
	Практические занятия		
	1. Администрирование web –сервера	2	
Тема 2.7. Язык PHP	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>1-2</b>
	1. Синтаксис языка программирования PHP . Операторы в PHP. Функции в PHP	8	
	2. Переменные. Константы.		
	3. Работа со строками, датой и временем		
	4. Связь PHP и HTML		
	Практические занятия	14	
	1. Реализация шаблонов средствами PHP		
	2. Генерация изображений средствами PHP		
	3. Создание HTML-страницы средствами PHP		
	4. Библиотечные функции PHP		
	5. Реализация аутентификации средствами PHP и MySQL		
	6. Реализация безопасных транзакций средствами PHP и MySQL		
	7. Взаимодействие серверных веб-приложений с БД		

Тема 2.8. Программирование на JavaScript	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	<b>1-2</b>
	1.	Язык JavaScript. Основные понятия языка.	12	
	2.	Назначение и возможности		
	3.	Базовые элементы языка. Синтаксис JavaScript		
	4.	Объектная модель JavaScript		
	5.	Обработка событий		
	6.	Преимущества и недостатки языка		
	Практические занятия		12	
	1.	Написание простого сценария с использованием общего синтаксиса JavaScript		
	2.	Динамический HTML. Методы и свойства объектов		
	3.	JavaScript и DHTML: визуальные эффекты и меню		
	4.	Навигация, слои, позиционирование элементов		
	6.	Написание сценариев на языке JavaScript		
Тема 2.9. Программирование на JavaScript Решение прикладных задач	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	<b>1-3</b>
	1.	Принципы проектирования страниц	8	
	2.	Разделение информации по таблицам		
	3.	Вывод группы данных.		
	4.	Постраничный вывод данных		
	Практические занятия		20	
	1.	SEO-оптимизация и продвижение web-сайта в сети Интернет		
	2.	Композиция web-сайта		
	3.	Создание анимации для web-сайтов		
	4.	Работа с видео в web		
	5.	Работа со звуком в web		
	6.	Создание серверных приложений		
	7.	Интеграция web-сайта с внешними сервисами		
	8.	Тестирование сайта		
9.	Отладка сайта			
10.	Размещение сайта на web-сервере			
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>	<b>42</b>	
4. Подготовка к аудиторным занятиям.		
5. Подготовка к практическим занятиям.		
6. Подготовка к дифференцированному зачету.		
<b>Всего</b>	<b>536</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики требует наличия лаборатории и учебного кабинета «Оператор ЭВ и ВМ».

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- ноутбук;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сеть Интернет;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная**

1. Колдаев, В.Д. Архитектура ЭВМ: учебное пособие / В.Д.Колдаев. – Москва: Издательский центр «Форум», 2018. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0689-7. – Текст : непосредственный.
2. Сергеев, А.Н. Создание сайтов на основе WordPress : учебное пособие для СПО / А.Г. Сергеев.- Санкт-Петербург : Лань, 2019.-120с.-- ISBN 978-5-8114-6487-6. – Текст : непосредственный.
3. Струмпе, Н.В. Оператор ЭВМ: учебное пособие / Н.В.Струмпе. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-4468-6732-5. – Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В.Михеева. – Москва:



Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-4468-2647-6. – Текст : непосредственный.

### **Интернет ресурсы**

1. Взаимодействие серверных веб-приложений с БД [сайт]. – URL: <http://www.mysql.ru>– Текст : электронный.
2. Общий шлюзовый интерфейс (CGI) [сайт]. – URL: <http://www.4stud.info>– Текст : электронный.
3. Программирование на JavaScript[сайт]. – URL: <https://learn.javascript.ru>– Текст : электронный.
4. Разделение содержания и оформления [сайт]. – URL: <https://developer.mozilla.org/ru> – Текст : электронный.
5. Сканирование документов [сайт]. – URL: <https://poprinteram.ru> – Текст : электронный.
6. Язык разметки гипертекста HTML [сайт]. – URL: <https://wm-school.ru> – Текст : электронный.
7. Язык PHP[сайт]. – URL: <https://www.php.net/manual/ru> – Текст : электронный.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по профессиональному модулю. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны, быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Изучение модуля предполагает проведение учебной практики, производственной практики, они реализовывается концентрировано, в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Перед изучением модуля обучающимися необходимо изучить следующие дисциплины :

-Информатика;

Информационные технологии.

#### **1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ДПК 4.1 Выполнять ввод и обработку информации, проектировать сайты.	Правильность ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с заданием	Оценка практической работы Оценка результатов учебной практики
	Точность сканирования, обработки и распознавания документов в соответствии с заданием	Оценка практической работы Оценка результатов учебной практики
	Правильность выполнения задания обработки разных видов информации	Оценка практической работы Оценка результатов учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии - участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах - своевременное и качественное выполнение учебных заданий по модулю	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Организация рабочего места в соответствии с видом деятельности и требованиями охраны труда и техники	Наблюдение и оценка деятельности

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	безопасности. Подбор способов и методов при решении профессиональных задач	студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Применение полученных знаний для решения стандартных и нестандартных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий. Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное и адекватное взаимодействие между студентами, преподавателями и наставниками в ходе прохождения практики. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной

		программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Организация работы бригады (команды) на учебной и производственной практике	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация работы по самообразованию для повышения собственной квалификации	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Одновременное использование нескольких компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, на производственной практике